

REGULAMENTUL CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR DIN ORAȘUL DONDUȘENI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul Local al Tinerilor (în continuare – Consiliu), este o formă de reprezentare a tinerilor la nivel local, creat la inițiativa tinerilor din comunitate și aprobat prin decizia Consiliului local în temeiul Legii privind administrația publică locală. Consiliul este menit să asigure participarea activă a tinerilor la viața locală și regională, în special, în procesul de luare a deciziilor ce îi privesc.

2. Consiliul este organizat și funcționează independent, scopul căruia este altul decât obținerea de venit, este apolitic și are rol consultativ. Autoritatea publică locală asigură Consiliul cu spațiu pentru desfășurarea eficientă a activităților în vederea realizării obiectivelor sale.

3. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, Carta Europeană cu privire la participarea tinerilor la viața comunităților locale și regionale, Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la drepturile copilului, Legea cu privire la tineret, alte acte legislative în vigoare, Hotărârile Guvernului, în special Strategia pentru tineret, deciziile autorităților publice centrale și locale, precum și cu prezentul Regulament.

PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE CONSILIULUI

4. Consiliul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

a) independență – dreptul și capacitatea Consiliului de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia, fără careva imixtiune din partea autorităților și adulților;

b) transparență – toate activitățile Consiliului sunt aduse la cunoștința tinerilor din comunitate;

c) nediscriminare – Consiliul implică tineri, fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoarea, sexul, limbă, religia, opinia publică sau altă opinie a acestora, a părinților sau a reprezentanților legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, de nașterea lor sau de altă situație.

d) încurajarea participării tinerilor – Consiliul încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat;

e) dezvoltarea parteneriatelor – activitățile Consiliului se realizează în colaborare și parteneriat cu autoritățile publice locale și alți actori sociali din comunitate și din afara ei.

OBIECTIVELE CONSILIULUI

5. Activitatea Consiliului este orientată în vederea atingerii următoarelor obiective:

a) formarea unui mediu în care tinerii se pot exprima și dialoga între ei și cu administrația publică locală, cu factorii de decizie și cu alți actori sociali, în problemele care îi interesează;

- b) responsabilizarea tinerilor în ceea ce privește identificarea și soluționarea propriilor probleme, prin prezentare consiliului local al adulților și altor autorități, factorilor de decizie, a recomandărilor cu privire la activitățile de tineret și problemele cei afectează;
- c) oferirea posibilității tinerilor de a învăța practica cetățeniei democratice, a exprimării, comunicării, dialogului, negocierii, luării deciziei și evaluării, precum și dezvoltarea abilităților de lider, de a deveni cetățean activ;
- d) încurajarea participării tinerilor la identificarea, prevenirea și rezolvarea problemelor comunității în a cărei rază își desfășoară activitățile;
- e) promovarea oportunităților egale între semenii lor și excluderea oricăror forme de discriminare.

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

6. Consiliul are următoarele atribuții principale:

- a) reprezentarea tinerilor la nivel de comunitate;
- b) identificarea intereselor, necesităților și problemelor tinerilor din comunitate;
- c) definirea în comun cu autoritățile publice locale a politicilor de tineret și implementarea acestora;
- d) participarea la elaborarea și implementarea Planului local de acțiuni în domeniul tineretului;
- e) prezentarea rapoartelor anuale Adunării Generale și consiliului local al adulților;
- f) înaintarea propunerilor consiliului local al adulților pentru luarea deciziilor ce îi privesc, precum și consultarea documentelor cu privire la tineret la solicitarea autorităților de orice nivel;
- g) susținerea și acordarea consultanței copiilor și tinerilor care vor să se asocieze în asociații obștești de copii și tineri;
- h) determinarea structurii și alegerea organelor de conducere ale Consiliului;
- i) desemnarea reprezentantului/reprezentanților săi la Consiliul Tinerilor din unitățile administrativ-teritoriale de nivelul II;
- j) convocarea Adunării Generale a Tinerilor;
- k) aprobarea Regulamentului de funcționare a Consiliului;
- l) aprobarea bugetului conform planului de activități și estimarea costurilor pentru implementarea acestuia;
- m) administrarea patrimoniului Consiliului;
- n) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte consilii similare;
- o) organizarea alegerilor unui nou Consiliu, la expirarea mandatului.

COMPONENTA CONSILIULUI

7. Consiliul este alcătuit din copii și tineri cu vârsta cuprinsă între sau 14 – 30 de ani, care sunt aleși prin vot direct, secret și liber exprimat.

8. Numărul de consilieri în Consiliu este în raport direct cu numărul de consilieri a consiliului local al adulților pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă.

9. Desemnează în componența Consiliului Local al Tinerilor din unitățile administrativ-teritoriale de nivelul II după cum urmează:

a) fiecare Consiliu local al Tinerilor din sat/comună desemnează un reprezentant, iar Consiliul local al Tinerilor din orașe desemnează trei reprezentanți. Reprezentanții desemnați sunt aleși prin votul a 2/3 din numărul Consilierilor aleși.

10. O persoană poate candida pentru alegeri în calitate de consilier numai dacă întrunește următoarele condiții:

- a) este înscrisă în Registrul Local al Tinerilor;
- b) este propusă pentru a candida din partea unui grup format din cel puțin 10 tineri;
- c) nu este angajat al primăriei

11. Pentru organizarea procedurii de alegere a membrilor în Consiliu, Adunarea Generală a tinerilor desemnează, cu majoritate de voturi, o comisie specială, numită în continuare Comisia Electorală Locală, care organizează și coordonează desfășurarea alegerilor și este formată dintr-un număr impar de tineri, dar nu mai puțin de cinci membri.

12. Comisia Electorală Locală are următoarele atribuții:

- a) fixarea perioadei de depunere a cererilor pentru a candida și înregistrarea candidaților;
- b) stabilirea duratei campaniei electorale;
- c) aprobarea Listei candidaților pentru alegeri;
- d) fixarea datei alegerilor;
- e) pregătirea buletinelor de vot;
- f) organizarea întâlnirilor candidaților cu alegătorii, cu stabilirea condițiilor egale de participare în campania electorală pentru toți candidații;
- g) monitorizarea campaniei electorale;
- h) numărarea voturilor și întocmirea procesului verbal al alegerilor;
- i) anunțarea rezultatelor alegerilor.

Ședințele Comisiei Electorale Locale sunt deliberative dacă la ele participă 2/3 din membrii aleși. Hotărârile Comisiei se adoptă, prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți.

14. Comisia Electorală Locală își încetează activitatea la data convocării ședinței de constituire a Consiliului.

15. În cadrul campaniei electorale candidații:

- a) organizează campanii de prezentare a programelor lor electorale;
- b) dispun în egală măsură de spațiu pentru anunțuri și timp pentru întâlniri cu alegătorii;
- c) participă la dezbateri publice cu alegătorii.

16. În ziua alegerilor, buletinele de vot se eliberează alegătorilor la prezentarea unui document de identitate, iar deținătorul acestuia se semnează în Registrul Local al Tinerilor.

17. În timp de cel mult 10 zile de la data alegerilor, Comisia Electorală Locală organizează o ședință publică în care anunță rezultatele alegerilor, și anume dă citire listei candidaților și numărul de voturi acumulat pentru fiecare din ei. La această ședință publică sunt invitați tineri, profesori, părinți, consilierii adulți, alți actori sociali.

18. Se consideră aleși ca membri ai Consiliului, tinerii care au acumulat cele mai multe voturi din numărul celor prezenți la Adunare. Dacă ultimul mandat neatribuit are mai mulți претенденти cu același număr de voturi, Comisia Electorală Locală, îl atribuie prin tragere la sorți, întocmind un proces verbal asupra acestui fapt.

19. Consilierii sunt aleși pe o perioadă de 2 ani, dar pentru reînnoirea Consiliului, inițial mandatul a jumătate din consilieri expiră după un an. Desemnarea acestor consilieri se face la

ședința de constituire a Consiliului, prin tragere la sorți, de către Secretarul Consiliului. Președintele nu participă la această tragere la sorți.

20. La preluarea mandatului, consilierii se angajează solemn ca să îndeplinească cu onestitate responsabilitățile prevăzute în Regulament, depunând jurământul.

21. Orice membru al Consiliului poate renunța la activitatea de consilier în orice moment, cu informarea prealabilă în scris al președintelui Consiliului.

22. Un membru al Consiliului poate fi înlăturat din activitatea de consilier numai dacă, conform aprecierii unanime a consilierilor, nu mai corespunde condițiilor cerute sau nu-și exercită responsabilitățile asumate. Cel interesat nu participă la aceste deliberări. În cazul deciziei prin care se înlătură din activitate un consilier, această decizie aduce după sine o "vacanță de consilier" și se completează cu următorul candidat supleant din listă, care nu a fost ales.

DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONSILIERILOR

23. Membrii Consiliului au dreptul:

- a) la libera opinie și la libera exprimare a acesteia;
- b) să aleagă și să fie ales în structurile Consiliului;
- c) de a fi informat despre activitatea Consiliului;
- d) să solicite și să primească de la autoritățile publice, precum și alte persoane fizice și juridice, informații ce vizează problemele tineretului;
- e) să înainteze propuneri și proiecte privind chestuini ce-i vizează pe tineri,
- f) să renunțe la calitatea de membru al Consiliului.

24. Membrii Consiliului își asumă următoarele responsabilități:

- a) angajament de a activa în cadrul Consiliului pe toată perioada mandatului (cu excepția cazurilor în care persoana atinge vârsta de 30 ani până la sfârșitul mandatului);
- b) de a fi prezent și a participa activ la toate ședințele Consiliului;
- c) de a aborda problemele importante tineretului din comunitate și de a depune eforturi pentru a învăța și replica bunele practici ale altor comunități;
- d) de a veni cu inițiative, analize și recomandări, după necesitate, în cadrul activității comisiilor Consiliului;
- e) de a demonstra voință pentru a produce schimbări;
- f) de a conlucra fructuos cu membrii Consiliului și alte persoane interesate în activități comune;
- g) de a conlucra fructuos cu consiliul local al adulților în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă tinerii;
- h) de a implica alți tineri în lucrările și activitățile Consiliului.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

ADUNAREA GENERALĂ A TINERILOR

25. Adunarea Generală a tinerilor este un for reprezentativ al copiilor și tinerilor din comunitate.

26. Membrii Adunării Generale a tinerilor sunt tinerii din comunitate înscrși în Registrul Local al Tinerilor, care au împlinit vârsta de 14 ani și nu depășesc vârsta de 30 ani. Înscrierea în Registrul Local al Tinerilor este benevolă și conferă dreptul fiecăruia de a alege și de a fi ales.

27. Adunarea Generală a Tinerilor se convoacă, de regulă, o dată în an, iar în caz de necesitate aceasta se convoacă în mod extraordinar.

28. Convocarea Adunării Generale a Tinerilor se anunță cu cel puțin 15 zile înainte.

29. Adunarea Generală a Tinerilor poate fi convocată de Președintele Consiliului, la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului.

30. Adunarea Generală a tinerilor are următoarele atribuții:

- a) decide asupra creării sau lichidării Consiliului Local al Tinerilor;
- b) alegerea membrilor Consiliului conform prevederilor prezentului Regulament;
- c) monitorizarea activității Consiliului în baza rapoartelor obligatorii prezentate periodic de către Consiliu.

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE

31. Fiecare Consiliu activează în baza propriului Regulament de funcționare.

32. Regulamentul de funcționare este elaborat și aprobat de către Consiliu.

33. Regulamentul de funcționare trebuie să prevadă:

- a) scopul și obiectivele Consiliului;
- b) componența Consiliului;
- c) drepturile și responsabilitățile consilierilor;
- d) structura Consiliului;
- e) ședințele Consiliului;
- f) sursele de finanțare ale Consiliului;
- g) modul și periodicitatea prezentării rapoartelor de activitate;
- h) procedura de aprobare, modificare și completare a Regulamentului;
- i) procedura de încetare a activității Consiliului;
- j) alte mențiuni.

STRUCTURA CONSILIULUI

34. În cel mult 30 de zile de la alegeri, Comisia Electorală Locală convoacă Consiliul în ședința de constituire, în care se alege președintele Consiliului, vicepreședintele și secretarul Consiliului cu votul majorității consilierilor aleși. Ședința de constituire este prezidată de cel mai în vârstă consilier, ulterior de Președintele ales.

35. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- b) coordonează activitatea Consiliului;
- c) reprezintă Consiliul în raport cu organele administrației publice, cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- d) îndeplinește și alte atribuții încredințate de către Consiliu.

36. În absența Președintelui, atribuțiile lui sunt exercitate de către Vicepreședinte.

37. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- a) facilitează buna funcționare a ședințelor Consiliului;

- b) asigură înștiințarea convocării ședințelor Consiliului;
- c) asigură întocmirea proceselor-verbale, a altor documente privind activitatea Consiliului, precum și păstrarea documentelor de corespondență;
- d) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Consiliului.

38. Consilierii activează în comisii specializate, în dependență de problemele tinerilor.

39. Ședințele comisiei nu sunt publice. Comisia poate hotărî ca în dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști și tineri din comunitate.

40. Consiliul poate solicita de la autoritățile și/sau instituțiile publice locale asistența unui coordonator local, investit cu următoarele atribuții de bază:

- a) acordarea asistenței și consultanței Consiliului;
- b) facilitarea legăturii tinerilor cu alți actori sociali din comunitate;
- c) promovarea imaginii Consiliului în raport cu adulții și tinerii din comunitate;
- d) medierea situațiilor de conflict.

41. Comisiile prezintă Consiliului rapoarte periodice privind activitatea acestora.

42. La fiecare ședință a comisiei se vor întocmi procese-verbale care reprezintă dovada desfășurării în bune condiții a acesteia.

SEDINȚA CONSILIULUI

43. Consiliul se întrunește lunar în ședințe ordinare și, după necesitate mai des, în ședințe extraordinare.

44. Convocarea consiliului local se face telefonic, prin e-mail sau prin orice alte mijloace, de către secretar cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin trei zile înaintea ședinței extraordinare. În convocarea la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

45. Toate ședințele Consiliului sunt publice. La ședințele Consiliului pot fi invitate și alte persoane interesate.

46. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului și există dovadă că membrii care lipsesc au fost anunțați în prealabil despre convocarea adunării.

47. Deciziile Consiliului se adoptă cu simpla majoritate a voturilor consilierilor prezenți la ședință.

48. Dezbaterile Consiliului, ordinea de zi, prezența cât și modul în care și-a executat fiecare consilier votul se consemnează într-un proces verbal întocmit de secretar și semnat de președinte.

49. Toate procesele verbale, documentele, care au fost dezbătute în ședință precum și alte documente sau corespondență se păstrează pentru o perioadă de XXX ani într-un loc destinat, care se asigură de către administrația publică locală.

PLANUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI

50. Consiliul își organizează activitatea în baza unui Plan de activitate (anual, trimestrial, lunar).

51. Planul anual de activitate trebuie să prevadă: obiective, activități, perioada, resursele financiare, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.

52. Planul anual de activitate a Consiliului se aprobă în cadrul unei ședințe cu participarea actorilor sociali din comunitate și a persoanelor interesate.

FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR CONSILIULUI

53. Finanțarea activităților Consiliului se desfășoară și se efectuează în limitele alocațiilor și altor mijloace speciale.

54. Consiliul prezintă consiliului local al adulților programul activităților pentru a beneficia de suport financiar.

55. Consiliul întocmește bugetul anual al activităților.

56. Consiliul asigură transparența efectuării cheltuielilor pentru fiecare activitate.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

57. Consiliul prezintă anual raport de activitate autorităților publice locale, partenerilor, donatorilor.

58. Activitățile efectuate de către Consiliu pot fi evaluate de către consilieri (autoevaluare), consiliul local al adulților, beneficiari, donatori și experți externi.

59. Rezultatele evaluărilor sunt accesibile pentru toți tinerii din comunitate.

III. DISPOZIȚII FINALE

LICHIDAREA CONSILIULUI

60. Consiliul poate fi lichidat numai cu votul a 2/3 din numărul total a membrilor Adunării Generale.

61. Consiliul local al adulților se înștiințează despre decizia de lichidare a Consiliului în timp de cel mult 3 zile.

62. Bunurile rămase după lichidarea Consiliului sunt folosite, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru realizarea scopului și obiectivelor Consiliului.