

**Regulamentul
privind constatarea contravențiilor
pe teritoriul orașului Dondușeni**

I. NOȚIUNI GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește obligațiunile, responsabilitatea și ordinea de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea contravențiilor (în sfera gospodăriei locativ-comunale, domeniul comerțului și/sau prestări serviciilor, salubritate și în sfera construcțiilor) pentru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RM, Deciziilor Consiliului orășenesc, Dispozițiilor Primarului și altor acte normative.

1.2. **Contravenție administrativă** - acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, este prevăzută de Codul Contravențional nr. 218-XVI din 24.10.2008, conform responsabilității stabilite pentru contravenție.

Procesul-verbal cu privire la contravenție – act normativ, elaborat de Guvern și alte autorități publice centrale și locale în baza normelor constituționale și legislative, care stabilește reguli obligatorii supuse aplicării repetate în numărul nelimitat de situații. Procesul-verbal cu privire la contravenție este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constatat pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.

Comisia administrativă – comisia pe lângă organul executiv al administrației publice locale se formează de consiliul local, în componența căreia intră președintele, vicepreședintele, secretarul responsabil și 4-7 membri, care examinează dosarele privind contravenții, prevăzute de art. 75, 76, 92, 126¹, 154, alin. (7), (8) art. 157, 165, 170-175, 180, 181, 227, și pct. 9), (9¹), 11), 15), 16) art. 273 din Codul Contravențional al RM.

Servicii publice de gospodărie comunală - servicii scoase din subordinea autorităților publice centrale și constituite ca structuri autonome gestionare, atribuindu-li-se patrimoniu propriu în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Întreprinderea Municipală "Apă Canal" Dondușeni – subdiviziunea organului administrației publice locale, abilitat cu funcții de coordonare și control a activității în sfera gospodăriei comunale.

Operatori – agenții economici, care furnizează/prestează servicii publice de gospodărie comunală în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Agentul constatat – primarul, reprezentantul serviciului de gospodărie comunală, specialiștii Primăriei, abilitați cu funcții prin dispoziția primarului în conformitate cu art. 417, 423/10, 423/8 alin (2) lit.b) și art. 440, alin din Codul Contravențional de a constata contravenții în sfera gospodăriei comunale, și domeniul comerțului și prestărilor serviciilor, aplicării sancțiunilor pentru contravenție și transmiterea materialelor în comisia administrativă pe lângă Primăria orașului Dondușeni.

Contravenient – persoană, în privința căreia a fost intentat procesul contravențional și căreia prin hotărârea definitivă a fost stabilită o pedeapsă pentru contravenție sau care prin hotărârea definitivă a fost eliberat de răspundere pentru contravenția săvârșită sau de executarea pedepsei.

Persoană juridică - persoană juridică este organizația care are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să

exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârît în instanță de judecată.

Persoană fizică - persoană fizică este omul. Omul poate fi cetățeanul RM, cetățean străin și în genere să nu fie cetățean nici a unui stat (persoană fără cetățenie). Ca persoană fizică poate fi cetățean al RM, cetățean străin și persoane fără cetățenie.

Martorul - este persoana citată în această calitate de către autoritatea competentă, care are cunoștință despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional.

Traducător este persoana care poate traduce din o altă limbă, poate interpreta semnele celor muți ori surzi, cunoaște terminologia juridică, nu este interesată de rezultatele cauzei contravenționale și acceptă să participe în această calitate. Persoana este desemnată în calitatea de interpret sau de traducător de către agentul constatatator sau de instanța de judecată în cazurile prevăzute de Codul Contravențional.

Agentul constatatator susține relații de colaborare cu instituțiile de stat, de drept, de înțăvămînt și alte instituții publice.

În activitatea sa Agentul constatatator se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile RM, hotărârile Guvernului, deciziile Consiliului orășenesc Dondușeni

Primăria orașului Dondușeni duce evidența contravențiilor puse în competența funcționarilor enumerați.

II. FUNCȚIILE DE BAZĂ

2.1. Întreprinderea Municipală "Apă Canal" Dondușeni:

2.1.1. organizează și realizează controlul asupra respectării prevederilor actelor normative în sfera gospodăriei comunale pe teritoriul orașului Dondușeni;

2.1.2. depistează, constată, califică și perfectează procese – verbale cu privire la contravenții (art. art. 170-175: 180 alin (11) din Codul Contravențional al RM) ce țin de competența Întreprinderii Municipale și le remite spre examinare ;

2.1.3. prezintă interesele organului administrației publice locale în diferite instanțe la examinarea materialelor pentru contravențiile depistate;

2.1.4. urmărește executarea deciziilor aprobate pentru pedepsirea contravenienților în sfera gospodăriei comunale;

2.1.5. asigură executarea în termen a actelor legislative și normative în sfera gospodăriei comunale;

2.1.6. realizează analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor prevăzute de art. art. 170-175, 180 alin.(11)cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei , activității structurilor antrenate și persoanelor;

2.1.7. participă la ședințele comisiilor în calitate de agentul constatatator.

2.2. agentul constatatator - funcționarul public desemnat de Primarul orașului Dondușeni:

2.2.1. organizează și realizează controlul asupra respectării prevederilor actelor normative în domeniul comerțului și/sau prestărilor serviciilor pe teritoriul orașului Dondușeni;

2.2.2. depistează, constată, califică și perfectează procese – verbale cu privire la contravenții (conform pct. 9), (9¹), 11) 15) 16) din art. 273 din Codul Contravențional al RM) ce țin de competența sa și le remite spre examinare comisiei administrative pe lângă Primăria orașului Dondușeni;

2.2.3. prezintă interesele organului administrației publice locale în diferite instanțe la examinarea materialelor pentru contravențiile depistate;

2.2.4. urmărește executarea deciziilor aprobate pentru pedepsirea contravenienților în domeniul comerțului și/sau prestărilor serviciilor;

2.2.5. asigură executarea în termen a actelor legislative și normative în domeniul comerțului și/sau prestărilor serviciilor;

2.2.6. realizează analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor (conform pct. 9), (9¹), 11) 15) 16) art. 273 din Codul Contravențional al RM) cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei, activității structurilor antrenate și persoanelor;

2.2.7. participă la ședințele comisiilor în calitate de agentul constatatator.

2.3. Agentul constatatator – funcționarul public desemnat de Primarul orașului Dondușeni:

2.3.1. organizează și realizează controlul asupra respectării prevederilor actelor normative în sfera construcțiilor pe teritoriul orașului Dondușeni ;

2.3.2. depistează, constată, califică și perfectează procesele-verbale cu privire la contravenții prevăzute de art. art. alin(1) , (3) 154 ;179 ; 181 din Codul contravențional al RM ce țin de competență și le remite spre examinare în instanță de judecată competentă;

2.3.3. prezintă interesele organului administrației publice locale în diferite instanțe la examinarea materialelor pentru contravențiile depistate;

2.3.4. urmărește executarea deciziilor aprobate pentru pedepsirea contravenienților în sfera construcțiilor;

2.3.5. asigură executarea în termen a actelor legislative și normative în sfera construcțiilor;

2.3.6. realizează analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor prevăzute de art.art. alin(1) , (3) 154 ;179 ; 181 din Codul Contravențional cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei , activității structurilor antrenate și persoanelor;

2.3.7. participă la ședință de judecată în calitate de agentul constatatator al contravenției administrative.

2.4. Agentul constatatator poate califica și constata contravenții, în limitele competenței sale. Materialele contravenționale se transmite de agentul constatatator, la organul competent pentru a examina contravenția respectivă.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE AGENTULUI CONSTATATOR

3.1. Agentul constatatator, în limitele competenței sale, are dreptul:

3.1.1. să depisteze și să constateze faptele de încălcare, conform Codului contravențional, ce țin de competența autorității administrației publice locale (APL);

3.1.2. să colaboreze cu alte organe de stat, autorități publice locale, instituții de învățământ și specialiștii în domeniul contravențiilor;

3.1.3. să invite sau să informeze reprezentanții organizațiilor prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;

3.1.4. este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor întreprinderilor gospodăriei comunale, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;

3.1.5. să înainteze propuneri pentru audierea conducătorilor întreprinderilor, instituțiilor administrate de APL la ședințele Consiliului.

3.2. Agentul constatatator este obligat, în limitele competenței:

3.2.1. să respecte Constituția și legile RM;

3.2.2. să execute obligațiunile sale de serviciu stabilite în fișa postului, să nu ascundă acțiuni ilicite;

3.2.3. să păstreze confidențialitatea datelor, cu care face cunoștință în cadrul activității;

3.2.4. să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor la capitolul contravențiilor, în limitele competenței sale;

3.2.5. la întocmirea proceselor-verbale să explice contravenienților drepturile și obligațiunile acestora;

3.2.6. la solicitarea părților să atragă traducătorul, după caz;

3.2.7. să ia poziție neutră și obiectivă la depistarea și constatarea contravențiilor;

3.2.8. să realizeze pregătirea rapoartelor despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE CONTRAVENIENTULUI

4.1. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

4.1.1. la apărare;

4.1.2. să cunoască fapta imputată;

4.1.3. să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor, prevăzute de art. 384;

4.1.4. să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe materialul solicitat;

4.1.5. să prezinte probe;

4.1.6. să formuleze cereri;

4.1.7. să conteste decizia asupra cauzei;

4.1.8. la traducător;

4.1.9. să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;

4.1.10. să solicite audierea martorilor;

4.1.11. să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatatator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

4.2. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

4.2.1. să permită accesul liber la locul săvârșirii contravenției;

4.2.2. să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatatator;

4.2.3. să se supună dispozițiilor legale ale agentului constatatator.

V. ORDINEA DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

5.1. Dreptul la întocmirea proceselor-verbale are primarul, viceprimarul și persoanele abilitate prin dispoziția primarului, în limitele competenței sale;

5.2. La depistare și constatare agentul constatatator este obligat:

5.2.1. să prezinte legitimația de serviciu, fără solicitarea contravenientului;

5.2.2. să se comporte amabil, corect, nereacționând la acțiuni de provocare a contravenientului;

5.2.3. în cazul depistării contravenției agentul constatatator este obligat să întocmească procesul-verbal la încălcările depistate.

5.3. Procesele-verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin decizia Consiliului orașenesc Dondușeni.

5.4. Formularea faptelor depistate a încălcărilor urmează să corespundă cerințelor capitolului II din prezentul Regulament.

5.5. Procesul-verbal se întocmește în două exemplare, unde citeț și fără corectări se completează toate rubricile. Primul exemplar se remite organului competent pentru a examina această contravenție; al doilea exemplar - persoanei împotriva careia a fost întocmit un proces-verbal cu privire la contravenție.

5.6. Procesul-verbal se întocmește în prezența contravenientului. În caz de lipsă a acestuia sau refuzul să semneze procesul-verbal, atunci în procesul-verbal se face notă privind refuzul și se certifică prin semnătura a cel puțin a unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia.

5.7. Un exemplar al procesului-verbal se remite contravenientului (în caz de lipsă a acestuia, se expediază prin poștă), al doilea exemplar se păstrează la instanța care primește decizia.

5.8. În caz, dacă contravenientul refuză să primească procesul-verbal întocmit, agentul constatatator face însemnare în procesul-verbal, un exemplar îi remite contravenientului și expediază copia procesului-verbal al agentului constatatator prin scrisoare cu aviz cu înștiințare despre primire în termen de 10 zile din ziua întocmirii procesului-verbal.

VI. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR

6.1. Obligațiunile, responsabilitatea și competența individuală a persoanelor desemnate de primar ca agenți constatatatori se stabilește în fișele postului.

6.2. Agentul constatatator este responsabil:

6.2.1. pentru autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;

6.2.2. pentru informarea contravenientului despre drepturile acestuia;

6.2.3. pentru decizia luată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor;

6.2.4. poartă răspundere pentru corectitudinea realizării și aplicării legislației în domeniul contravențiilor;

6.2.5. pentru păstrarea datelor confidențiale, deciziilor, metodelor ș.a., cu care a luat act în procesul activității.

6.3. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor, care fac abuz de drepturile lor, poartă răspundere disciplinară, contravențională, materială și penală în modul stabilit de lege.

VII. TERMENII DE CONSTATARE ȘI CONTESTARE

7.1. Faptul contravenției se aduce la cunoștința agentului constatatator prin plângere sau denunț, ori propria autosesizare, când săvârșirea acțiunii ilicite se depistează în rezultatul controlului sau verificării, în conformitate cu atribuțiile de serviciu și în cazuri prevăzute de lege.

7.2. În cazurile menționate la pct. 1 dacă există informații suficiente că a fost comisă o contravenție, agentul constatatator întocmește proces-verbal, cu respectarea prevederilor pct. 4 din prezentul Regulament.

7.3. Agentul constatatator imediat, dar în caz de imposibilitate în termen de 3 zile, este obligat să verifice datele și să ia măsuri, prevăzute Codul contravențional RM.

7.4. Constatarea faptei contravenționale și începerea procesului contravențional în cadrul controlului de stat asupra activității de întreprinzător sau în urma acestuia de către

agentul constatatator care are atribuții de organ de control conform Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător se efectuează în limitele stabilite la art.5¹ din legea menționată.

7.5. Nu mai târziu de 24 de ore din momentul întocmirii, procesele-verbale cu privire la contravenție se înregistrează în registrul de evidență și se remit spre examinare autorității competente (comisia administrative sau instanței de judecată).

7.6. În termen de 15 zile din ziua înștiințării despre întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, este în drept să contesteze acesta în instanța de judecată.

7.7. Contestația la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul prezentat de agentul constatatator. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatatator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție în instanța de judecată.

7.8. Depunerea contestației sistează executarea sancțiunii, stabilită în procesul-verbal.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul Regulament determină condițiile de bază, care reglementează relațiile între agentul constatatator și persoana care a comis contravenția (contravenient).

8.2. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului orășenesc Dondușeni.

8.3. Regulamentul intră în vigoare din momentul aducerii la cunoștința publică a deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni.