

REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ PE TERITORIUL ORAȘULUI DONDUȘENI

1.DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul de desfășurare a activității de comerț pe teritoriul or. Dondușeni (în continuare - Regulament) este elaborat în legătură cu adoptarea Legii nr. 153 din 01.07.2016 "Pentru modificarea și completarea unor acte legislative" în conformitate cu prevederile:

- Legii Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 "Cu privire la comerțul interior",
- Legii Republicii Moldova nr. 93-XIV din 15.07.1998 "Cu privire la patenta de întreprinzător",
- Legii Republicii Moldova nr. 105-XV din 13.03.2003 "Privind protecția consumatorilor",
- Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală",
- Legii Republicii Moldova nr. 221 din 19.10.2007 "Privind activitatea sanitar - veterinară",
- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 "Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul",
- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1209 din 08.11.2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”,
- Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 212 din 04.04.1995 „Despre aprobarea Regulilor de comercializare cu amănuntul a băuturilor alcoolice”,
- Clasificatorului activităților din economia Moldovei

1.2. Regulamentul prevede cerințele necesare în vederea desfășurării activității în domeniul comerțului și prestării serviciilor, în conformitate cu modificările în legislație și stabilește modul de recepționare a notificărilor pentru desfășurarea activității de comerț.

1.3. Prevederile prezentului Regulament nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr. 231 din 23.09.2010 "Cu privire la comerțul interior", precum și prevederile altor acte normative în vigoare, ci stabilește interdicții și cerințe suplimentare de desfășurare a activității de comerț în orașul Dondușeni.

1.4. Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț pe teritoriul or. Dondușeni, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare;

1.5. Încălcarea prevederilor legislației în vigoare, precum și a prezentului Regulament, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului Contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.

1.6. Piețele se creează în baza deciziei consiliului local. Administratorii pieței de comun acord cu autoritatea administrației publice locale aprobă regulamentul pieței elaborat în conformitate cu regulamentul-tip aprobat de Guvern.

1.7. Prin reglementările cuprinse în Regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: optimizarea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor.

1.8. Comercianții sunt obligați să respecte interdicțiile și cerințele privind desfășurarea activității de comerț, stabilite de prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

1.9. În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați semnifică următoarele:

comerciant – persoană fizică sau persoană juridică care desfășoară activități în domeniul comerțului;

mic comerciant – persoană care practică o activitate de comerț fără a avea înregistrare de stat, cu excepția deținătorilor de patentă;

„ghișeu unic” – procedură prin care autoritatea administrației publice locale verifică autenticitatea datelor indicate de comerciant în notificarea privind inițierea activității de comerț și/sau remite notificarea și actele depuse de acesta autorităților de specialitate pentru aprobare sau pentru obținerea actelor permissive emise de acestea în regim on-line, fără implicarea comerciantului;

comerț ambulant – activitate de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, prin intermediul unităților mobile;

unitate comercială – unitate (spațiu) în care au loc procesele operative de circulație a mărfurilor/serviciilor (primirea, depozitarea și vânzarea). Unitatea comercială poate fi identificată prin adresă poștală individuală;

unitate de alimentație publică – unitate comercială sau loc de vânzare unde se prestează servicii de pregătire, preparare, prezentare, comercializare și servire a produselor alimentare, de deservire a ceremoniilor și festivităților, precum și se desfășoară activitate de agrement aferentă acestor servicii. Serviciile menționate pot fi prestate în cadrul unității de alimentație publică sau în afara acesteia;

loc de vânzare – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul:

a) unităților mobile;

b) construcțiilor și elementelor de construcție amplasate provizoriu în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;

c) perimetrului în cadrul căruia are loc comerțul ambulant fără unitate mobilă.

Locul de vânzare nu poate fi identificat prin adresă poștală individuală;

unități mobile – standuri mobile, tonete, tarabe, teighele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț;

2. ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN DOMENIUL COMERȚULUI

2.1. În conformitate cu art. 7 al Legii nr. 131 din 08.06.2012 “Privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător”, autoritățile administrației publice cu funcții de supraveghere locale pot efectua controlul unităților comerciale și/sau de prestări servicii în baza mandatului de control eliberat de către organele de control.

2.2. Autoritățile administrației publice locale exercită următoarele atribuții:

a. Verifică dacă activitatea de comerț este efectuată în baza notificării privind inițierea activității de comerț (Serviciul comerț);

b. Verifică dacă comerciantul a oprit activitatea de comerț în perioada suspendării activității unității comerciale (Serviciul comerț);

c. Verifică dacă activitatea de comerț este desfășurată în zonele prevăzute de legislație și prezentul Regulament (Serviciul comerț);

d. Verifică dacă datele indicate de comerciant în notificarea privind inițierea activității de comerț sunt veridice (Serviciul comerț);

3. CRITERII GENERALE CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ PE TERITORIUL OR.DONDUȘENI

3.1. Agenții economici pot desfășura activități de comerț cu respectarea următoarelor criterii generale:

a) Activitatea de comerț poate fi executată de persoane fizice și juridice, împuternicite în condițiile legii și care au drept obiect de activitate domeniul corespunzător;

b) Agentul economic își stabilește regimul de lucru (programul de funcționare) cu respectarea prevederilor înscrise în Codul Muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, inclusiv în conformitate cu regulile prezentului Regulament;

c) Respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor cu privire la repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

d) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;

e) Respectarea Deciziilor aprobate de Consiliul local și a Dispozițiilor Primarului referitor la activitatea de comerț desfășurată pe teritoriul or. Dondușeni;

f) Respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua, cât și noaptea.

g) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasării unității.

h) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare. Agentul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică, atât în interiorul unității, cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal special angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, apte să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, în cazul unităților care funcționează după ora 22⁰⁰.

i) În caz de necesitate, agenții economici sunt obligați să suspendeze sau să restrângă activitatea în cazul desfășurării unor manifestări periodice.

j) Comercianții sînt obligați să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:

- de către comerciant în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor; și/sau

- de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.

k) Comercianții sunt obligați să asigure starea sanitară corespunzătoare la locul de vânzare și a teritoriilor adiacente unităților comerciale pe o rază nu mai puțin de 10 metri de la acestea. De asemenea, la intrarea în unitățile comerciale trebuie să fie instalate urne. În perioada de iarnă, agenții economici trebuie să dezapezească teritoriul aferent unității comerciale, iar în cazurile de formare a ghețușului, de a efectua prelucrarea cu materiale antiderapante sau acoperire cu soluție specială pentru excluderea cazurilor de alunecare.

4. REGULILE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

4.1. În conformitate cu Legea nr. 153 din 01.07.2016 “Pentru modificarea și completarea unor acte legislative”, pentru desfășurarea activității de comerț, comercianții trebuie:

a) să aibă o pregătire profesională în domeniu, iar cei care desfășoară activitățile stabilite în anexele nr. 3 și 4 a Legii nr. 231 din 23.09.2010 “Cu privire la comerțul interior”, sunt obligați să angajeze persoane care corespund cerințelor de pregătire profesională și de sănătate conform art. 21⁴ al aceleiași legi;

b) să fie înregistrați conform legislației în vigoare;

c) să notifice autoritatea administrației publice locale despre inițierea activității de comerț;

d) să obțină licența corespunzătoare în cazul practicării unei activități supuse licențierii conform legislației în vigoare.

4.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț va corespunde modelului stabilit la anexa nr. 2 a Legii nr. 231 din 23.09.2010 “Cu privire la comerțul interior” și va conține următoarele date:

a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;

b) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2 (Anexa 1), cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a articolelor din tutun;

c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;

d) tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;

e) suprafața comercială (m²);

f) regimul de lucru (orarul de funcționare) a unității comerciale;

g) capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) – în cazul unității de alimentație publică;

h) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile – în cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul unității mobile;

i) numărul locurilor de muncă în unitatea comercială;

j) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației,

k) *date privind contractul de transport al deșeurilor, semnat în modul stabilit cu întreprinderea de profil*¹

4.3. Datele incluse de comerciant în notificarea privind inițierea activității de comerț trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de Legea nr. 231 din 23.09.2010 “Cu privire la comerțul interior” și de prezentul Regulament.

4.4. Notificarea privind inițierea activității de comerț se depune de comerciant la Primăria or. Dondușeni, în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare, *fizic sau on-line pe platforma electronică <https://actpermisiv.gov.md>*¹.

4.5. Până la punerea în funcțiune a resursei informaționale comercianții sînt obligați să anexeze la notificarea privind inițierea activității de comerț copiile următoarelor documente:

a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului- în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

b) regulamentul pieței, adoptat de comerciant, și copia de pe Decizia consiliului local de creare a pieței- în cazul piețelor;

c) actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act)-în cazul unităților de comerț amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică;

d) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patentă de întreprinzător-în toate cazurile;

e) autorizația sanitar-veterinară de funcționare - în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 3.

f) autorizația sanitară de funcționare - în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 4.

g) licența - în cazul desfășurării activităților de comerț supuse licențierii, în conformitate cu legislația în vigoare;

h) buletinul de identitate a persoanei care deține împuternicirile necesare;

i) autorizația privind gestionarea deșeurilor sau contractul cu persoanele juridice care dețin autorizația respectivă;

Toate copiile documentelor sunt vizate de conducătorul firmei sau persoana împuternicită, prin semnătura acestuia și ștampila umedă a întreprinderii, și sintagma „copia este identică cu originalul”.

4.6. În termen de 15 zile de la data notificării, comerciantul este obligat să achite autorității administrației publice locale o plată de notificare în mărime de 100 de lei.

4.7. În momentul recepționării fizice a notificării privind inițierea activității de comerț, autoritatea administrației publice locale este obligată:

a) să introducă datele din notificare în resursa informațională în domeniul comerțului;

b) să elibereze comerciantului o înștiințare de recepționare în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- data și ora de recepționare a notificării;

- numărul de ordine al notificării, acordat de autoritatea administrației publice locale;

- numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile din autoritatea administrației publice locale care a recepționat notificarea.

4.8. Refuzul recepționării notificării privind inițierea activității de comerț se efectuează în momentul depunerii acesteia, în următoarele cazuri:

a) notificarea nu conține datele stabilite la p. 4.2 al prezentului Regulament.

b) la notificare nu sînt anexate actele stabilite la p. 4.5 al prezentului Regulament.

c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare.

4.9. În conformitate cu Legea nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”, în cazul în care comerciantul desfășoară activități prevăzute în anexa nr. 3 (respectarea legislației în domeniul siguranței alimentelor) și anexa nr. 4 (respectarea legislației inclusiv, în domeniul sanitar) autoritățile administrației publice locale (Serviciul comerț a DGFE) trebuie să verifice corespunderea cerințelor, în cazul unităților comerciale noi, a regulilor sanitare, existența încăperilor dotate cu utilaje tehnologice necesare, personal calificat în domeniul alimentației publice și pentru stabilirea tipului unităților de alimentație publică și întocmirea actului de conformitate (Anexa 2), în termen de 15 zile de la data depunerii notificării cu deplasarea pe teren.

4.10. Amplasarea și funcționarea unităților staționare provizorii - gherete în or. Dondușeni au loc în conformitate cu cerințele reglementate în anexa nr. 1²

4.11. Organizarea teraselor de vară/sezoniere pe domeniul public sau privat al orașului Dondușeni au loc în conformitate cu cerințele reglementate în anexa nr. 2²

5. DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

5.1. Cu excepția activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4, comercianții desfășoară activități de comerț din momentul depunerii a notificării pentru unitățile comerciale și pînă la suspendarea sau încetarea activității de comerț, efectuată în temeiul:

a) cererii autorităților competente prin decizia instanței de judecată;

b) notificării de încetare a activității de comerț.

5.2. Activitățile de comerț prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 și cele desfășurate prin intermediul unităților mobile pot fi inițiate după expirarea a 15 zile lucrătoare din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și durează până la încetarea activității de comerț conform p. a) și b) al alineatului precedent.

5.3. Autorizațiile de funcționare emise până la intrarea în vigoare a Legii nr. 153 din 01.07.2016 "Pentru modificarea și completarea unor acte legislative" își păstrează valabilitatea până la expirarea termenului indicat în autorizațiile în cauză.

5.4. Dacă termenul de valabilitate al autorizației de funcționare a expirat până la intrarea în vigoare a legii anterior menționate, comerciantul depune notificare privind inițierea activității de comerț conform formularului aprobat.

5.5. Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente, stabilite conform regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitatea respectivă ori aprobate prin decizia consiliului local sau prin dispoziția primarului.

6. MODIFICAREA DATELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE COMERȚ

6.1. În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț sau în autorizația de funcționare (al cărei termen de valabilitate nu a expirat), comerciantul depune în termen de cel puțin 30 de zile calendaristice până la data de modificare, notificarea de modificare a datelor. Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor următoarele documente:

a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului- în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

b) copia buletinului de identitate al comerciantului sau conducătorului întreprinderii;

c) copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patenta de întreprinzător-în toate cazurile;

d) autorizația de funcționare în original - în cazul în care la momentul depunerii notificării termenul de valabilitate al acesteia nu a expirat.

6.2. Autoritatea administrației publice locale are dreptul să modifice datele privind unitatea comercială din resursa informațională în domeniul comerțului în cazul în care constată că datele indicate de comerciant în notificare sînt eronate.

7. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

7.1. Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începînd cu data de depunere a notificării de încetare de către comerciant.

De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză.

b) nu va achita taxa stabilită de legislația fiscală pentru unitatea comercială în cauză.

La notificarea privind încetarea activității de comerț, comerciantul anexează documentele menționate la p. 6.1.

8. REGULILE DE DESFĂȘURARE A COMERȚULUI AMBULANT

8.1. Desfășurarea comerțului ambulant pentru produsele agricole se reglementează prin Regulamentul de funcționare a rețelei de comerț ambulant a produselor agricole în orașul Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orașenesc Dondușeni nr. 7/5 din 08.07.2016.

Desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia.

8.2. Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care acestea sînt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

8.3. Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată;
- evitarea disconfortului spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;

9. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ ÎN CADRUL MANIFESTĂRILOR PERIODICE

9.1. Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția primarului.

10. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ ÎN PIAȚA

10.1. Comercianții sunt obligați:

a) să încheie contract cu *piața*¹ privind asigurarea cu locuri de vânzare în piața;

b) să primească și să completeze formularul de notificare privind inițierea activității de comerț cu anexarea următoarelor documente:

- copia buletinului de identitate;
- copia patentei de întreprinzător;
- contractul cu *piața privind arenda spațiului comercial/prestări servicii*¹ ;
- autorizația sanitar-veterinară de funcționare- în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 3 a Legii nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”;

c) să achite plata de notificare cu anexarea ordinului de plată;

10.2. Comerciantul prezintă notificarea privind inițierea activității de comerț și înștiințarea de recepționare a notificării Inspectoratului Fiscal de Stat or. Dondușeni, după care poate iniția activitatea de comerț în conformitate cu legislația în vigoare.

10.3. În cazul încetării activității de comerț, comerciantul depune notificarea privind încetarea activității de comerț, iar în cazul modificării datelor privind activitatea de comerț, comerciantul depune notificarea de modificare a datelor, cu anexarea documentelor necesare, indicate în formularele corespunzătoare.

10.4. Din momentul de reziliere a contractului, comerciantul nu este în drept să desfășoare activitatea de comerț pe teritoriul pieței, în cadrul unității comerciale corespunzătoare.

11.RESTRICȚII PRIVIND FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE ȘI/SAU DE PRESTĂRI SERVICII

11.1. Se interzice comercializarea producției alcoolice în unitățile de comerț cu amănuntul în raza a 50 metri de la instituțiile preșcolare și de învățământ pentru copii.

De asemenea, se interzice comercializarea băuturilor alcoolice prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, autovehicule etc.), în chioșcuri, pavilioane și în alte puncte de comerț, care nu au spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m², în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, în locuri de comerț pentru copii și adolescenți, în sediile autorităților publice,

11.2. Activitățile de jocuri de noroc pot fi desfășurate doar după obținerea licenței emise de Camera de Licențiere și a autorizației emise de autoritatea administrației publice locale în condițiile Legii nr. 285-XIV din 18 februarie 1999 cu privire la jocurile de noroc.

Autorizația pentru agenții economici care prestează servicii cu privire la jocurile de noroc și jocurile pe bani, se la o distanță de 1 km de școli, grădinițe, obiecte de alimentație publică, zone de locuit, parcuri.

11.3. Este interzisă stabilirea regimului de lucru în regim nonstop al oricăror unități comerciale și/sau de prestări servicii (cu excepția farmaciilor) amplasate în blocurile locative. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22⁰⁰.

11.4. Se interzice comerțul din autovehicule și altă tehnică mobilă pe bulevardele și străzile orașului, cu excepția vânzărilor în cadrul iarmaroacelor de legume și fructe și expoziții.

11.5. Comercializarea produselor lactate, produselor din carne și pește, ouălor de la sol se interzice. Realizarea produselor respective se va desfășura doar în încăperi utilizate.

12.DISPOZIȚII FINALE

12.1. Agenții economici au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în or. Dondușeni.

12.2. Situațiile nereglementate de prezentul Regulament vor fi examinate în corespundere cu legislația în domeniul respectiv.

12.3. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul publicării.

¹ – modificat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 4/7 din 20.06.2019

² – modificat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 4/11 din 03.06.2021

Cerințe de amplasare și funcționare a unităților staționare provizorii și mobile în or. Dondușeni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentele Cerințe stabilesc modul de amplasare și funcționare a punctelor de staționare provizorii și mobile care fac obiectul comerțului ambulant, punând accent pe modalitatea de amplasare și funcționare a gheretelor pe teritoriul public sau privat al orașului Dondușeni.

II. NOȚIUNI ȘI CONDIȚII DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE A GHERETELOR

2.1. Ghereta prezintă o construcție din materiale demontabile fără spațiu separat pentru păstrarea mărfurilor, cu o suprafață ocupată de până la 12 m² (suprafața se calculează după dimensiunile exterioare), destinată pentru un loc de lucru.

2.2. Ghereta se amplasează provizoriu, fără fundament capital, fără conectare la rețele (cu excepția celor electrice și telefonice), în baza schemei de amplasare eliberată de către Primăria or. Dondușeni.

2.3. Este interzisă comasarea sau extinderea gheretelor în pavilioane, cât și utilizarea ulterioară a pavilioanelor amplasate ilicit sau a gheretelor extinse ilicit.

2.4. Reamplasarea pe altă adresă sau evacuarea gheretei cu reamenajarea teritoriului se efectuează, în caz de necesitate, prin dispoziția Primarului or. Dondușeni, de către și din contul proprietarului gheretei.

2.5. Se interzice amplasarea gheretelor (pentru pct. a), b), c) - cu excepția gheretelor de comercializare a florilor, articolelor de artizanat, înghețatei și băuturilor răcoritoare):

a) în centru, pe străzile principale (str. Independenței (bloc 1/1 – str. Creangă), M. Eminescu, 31 august (str. Eminescu – str. E. Sîrbu), E. Sîrbu, S. Lazo, Feroviarelor, Komarov);

b) pe terenurile aferente pieței comerciale (în afara liniilor roșii ale piețelor) și pe terenuri arendate cu destinația de amenajare a teritoriului;

c) în scuaruri, parcuri, grădini publice;

d) pe partea pietonală (aleea) dintre benzile carosabile;

e) în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier;

f) pe rețelele ingineresti și zonele de protecție ale acestora;

g) la o distanță mai mică de 250,0 m de la intrările în unitățile comerciale staționare (în cazul gheretelor în care se preconizează comercializarea produselor similare celor din unitățile menționate);

h) la o distanță mai mică de 6,0 m de la marginea carosabilului;

i) la o distanță mai mică de 20,0 m de la stațiile de așteptare a transportului urban de pasageri (inclusiv în stație);

j) care nu dețin aspect arhitectural – estetic corespunzător locului amplasării, uzate fizic sau depășit în timp.

2.6. Unitățile provizorii și mobile vor fi confecționate din material modern, vor deține un aspect estetic modern, racordat la aspectul urbanistic arhitectural al orașului Dondușeni (conform cerințelor reglementate în PUG).

III. MODALITATEA AMPLASĂRII GHERETELOR

3.1. Pentru instalarea unei gherete, beneficiarul va depune o cerere către Primăria or. Dondușeni, prin care va solicita schema de amplasare a gheretei. La cerere va fi anexată schița de proiect în format 3D color.

3.2. În urma examinării cererii și încadrării în prevederile pct. 2.5. al prezentelor Cerințe, Primăria va aviza schița de proiect a gheretei în termen de 30 zile calendaristice.

3.3. În schema de amplasare a gheretei vor fi indicate locul amplasării, termenul de valabilitate, suprafața ocupată, suprafața de salubritate și cu sintagma evacuării la prima solicitare a APL.

3.4. Beneficiarul va amplasa ghereta numai în prezența reprezentantului Primăriei or. Dondușeni (arhitector), după avizarea pozitivă a cererii de amplasare a unității provizorii.

3.5. Termenul de valabilitate a schemei pentru amplasarea gheretei și aparatelor-automat pentru vânzări va fi de până la 3 ani, în dependență de încadrarea în ansamblul urbanistic stabilit și de valoarea estetică a lor (ca element arhitectural - decorativ).

3.6. Pentru gheretele amplasate pe teritoriul pieței comerciale schema de amplasare se eliberează de către administrația pieței în baza și conform planului general al pieței, aprobat în modul stabilit, avizat de Primăria or. Dondușeni.

IV. MODALITATEA PRELUNGIRII TERMENELOR DE VALABILITATE A SCHEMEI PENTRU AMPLASAREA GHERETEI

4.1. Pentru prelungirea termenelor de valabilitate a schemei de amplasare a gheretei beneficiarul va depune la Primăria or. Dondușeni o cerere în formă liberă, prezentând originalul schemei de amplasare a gheretei eliberate anterior.

4.2. Reprezentantul Primăriei or. Dondușeni (arhitector) va examina în teren starea gheretei în prezența beneficiarului, întocmind act de constatare.

În cazul stabilirii unor neconformități ce țin de locul amplasării gheretei, aspectul exterior și interior, reclamă, iluminarea nocturnă, amenajarea terenului adiacent etc., va înmâna actul de constatare a obiecțiilor. Schema va fi eliberată pe un nou termen după înlăturarea acestora, confirmată în actul de constatare în tocmit în cadrul verificării la fața locului.

În cazul în care agentul economic nu va executa prevederile stipulate în pct. 4.2., Primăria or. Dondușeni va suspenda activitatea gheretei, în conformitate cu legislația în vigoare, până la înlăturarea neconformităților.

4.3. În cazul expunerii refuzului prelungirii termenului de valabilitate al schemei, beneficiarul schemei este obligat să notifice Primăria or. Dondușeni a despre încetarea activității de comerț.

4.4. În cazul amplasamentelor gheretelor existente care nu corespund prevederilor stabilite în pct. 2.5, Primăria or. Dondușeni va decide evacuarea sau strămutarea acestora în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare și anume:

- la adoptarea deciziei de strămutare a gheretelor, Primăria or. Dondușeni va elabora scheme noi de amplasare a gheretelor în modul stabilit de Regulament (Cerințe);

- la adoptarea deciziei de evacuare a gheretelor Primăria or. Dondușeni va emite dispoziții în acest sens și va acționa conform prevederilor deciziei Consiliului orașenesc Dondușeni nr. 4/5 din 20 iunie 2019 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public al orașului Dondușeni".

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentele cerințe sunt aplicate punctelor mobile de comerț ambulant și punctelor staționare provizorii.

5.2. Primăria orașului Dondușeni va efectua inventarierea gheretelor și construcțiilor similare și va verifica legalitatea amplasării acestora. Gheretele amplasate în baza actelor permissive unde nu este elucidată perioada de amplasare a acestora, se obligă de a solicita schema de amplasare a acestora în corespundere cu capitolul IV, al prezentei cerințe. Gheretele care dețin acte permissive cu termen determinat vor continua activitatea până la expirarea actelor permissive eliberate anticipat adoptării prezentei cerințe, după care vor solicita schema de amplasare în corespundere cu Cerințele adoptate.

5.3. Primăria orașului Dondușeni va atribui un număr de înregistrare gheretelor din oraș, indiferent de forma de proprietate și termenul de amplasare a acestora, și va ține registrul de înregistrare și evidență a acestora.

Secretarul Consiliului orașenesc Dondușeni



Mariana LUPU

*anexa nr.2
la Regulamentul de desfășurare a activității de comerț
pe teritoriul orașului Dondușeni*

Cerințe privind organizarea teraselor de vară/sezoniere pe domeniul public sau privat al or. Dondușeni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a activității de alimentație publică la terasele de vară/sezoniere pe o perioadă de timp determinată (preponderent în lunile aprilie-octombrie).

II. NOȚIUNI ȘI CONDIȚII DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE A TERASELOR SEZONIERE

2.1. Terasa de vară/sezonieră este o unitate de alimentație publică de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau municipal fără relații funciare, care prezintă o suprafață de teren (sau de construcție existentă) amenajată, poate fi montat un podium (în cazul denivelării terenului) ușor demontabil, pe care se instalează mese, scaune, umbrele, copertine, și este destinată pentru extinderea suprafeței de deservire a consumatorilor în aer liber.

2.2. Terasa de vară/sezonieră se organizează:

- a) pe lângă unitățile de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;
- b) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o instalație demontabilă specializată și certificată în modul stabilit.

2.3. În cazul în care terasa de vară funcționează ca unitate de sine stătătoare, este

obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și canalizare și asigurarea vecurilor pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ".

2.4. Terasele de vară/sezoniere separate (pct.2.2.,lit.b) se organizează în scuaruri, grădini publice, parcuri și în alte zone de agrement.

2.5. Terasele de vară/sezoniere separate organizate pe terenul public fără relații funciare funcționează doar pe perioada aprilie-octombrie.

III. MODUL DE PERFECTARE, AVIZARE ȘI ELIBERARE A ACTELOR CE PERMIT DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII TERASELOR DE VARĂ

3.1. Pentru organizarea terasei de vară, beneficiarul va depune o cerere către Primăria or. Dondușeni prin care va solicita eliberarea schemei de amplasare a terasei.

În urma examinării cererii și încadrării în prevederile cap. IV ale prezentelor Cerințe, Primăria va solicita următoarele documente:

a) schița de proiect în 3D a terasei, avizată de Primăria or. Dondușeni și o fotografie a mobilierului și umbrelor/copertinelor ce urmează a fi amplasate;

b) titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren sau contractul de arendă funciară (pentru terasele amplasate pe teren privat sau arendat, prevăzute în pct.2.2.lit.a);

c) contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor.

3.2. În schema de amplasare a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele și perioada de activitate a acesteia.

Pentru terasele de vară care dispun de proces-verbal de recepție finală nu se solicită schema de amplasare.

În cazul amplasării terasei de vară la o distanță mai mică de 6 m de la carosabil, reduce vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau poate afecta siguranța traficului rutier, schema urmează a fi coordonată cu Inspectoratul Național de Patrulare.

3.3. Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară separate va fi stabilit pe perioada estivală de activitate.

Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren privat va fi corespunzător termenului de valabilitate a autorizației de funcționare/notificării unității de alimentație publică, cu coordonarea anuală de către Primăria or. Dondușeni.

Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren arendat va fi de până la 3 ani, dar nu mai mult decât termenul de valabilitate al contractului de arendă funciară și/sau contractului de locațiune a imobilului.

Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe terenul or. Dondușeni fără relații funciare, va fi de până la un an.

3.4. În cazul operării unor modificări la dimensiunile și aspectul inițial al terasei se vor respecta prevederile pct. 3.1 al prezentului Regulament.

3.5. Notificarea privind inițierea activității în domeniul comerțului pentru terasele de vară se depune la Primăria or. Dondușeni, inclusiv cu anexarea următoarelor acte:

a) schema de amplasare a terasei, eliberată de către Primăria or. Dondușeni;

b) actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea de alimentație publică;

c) autorizația sanitar-veterinară, eliberată de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.

d) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului în cazul în care notificarea prin intermediul unui reprezentant;

IV. CONDIȚII ȘI RESTRICȚII LA ORGANIZAREA TERASELOR DE VARĂ/SEZONIERE

4.1. La examinarea cererii privind elaborarea schemei de amplasare a terasei de vară se va

ține cont de următoarele condiții și restricții:

a) terasa de vară/sezonieră:

- nu va depăși limitele lungimii de fațadă sau a terenului adiacent clădirii în care este autorizată/notificată unitatea de alimentație publică. În cazul obținerii acordului proprietarilor/gestionarilor imobilelor învecinate – suprafața terasei poate fi extinsă.

- nu va bloca accesul în curțile imobilelor și nu va afecta traficul pietonilor și al autovehiculelor;

- mobilierul terasei va fi în concordanță cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, utilizat un singur set de mobilier de același fel; umbrelele folosite vor exclude culori și înscrisuri stridente și nu vor conține publicitate neautorizată, amplasamentul terasei va fi decorat cu aranjamente florale;

- va activa în limita regimului de lucru stabilit;

- partea trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m.

b) se interzice organizarea terasei de vară:

- la o distanță mai mică de 20 m de la terenurile de colectare a deșeurilor;

- pe lângă unitățile de comerț și prestări servicii;

- în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier.

c) se interzice:

- difuzarea muzicii în volum major, peste limita admisibilă; este încurajată muzica live pe un ton redus, programe de activitate culturală (expoziții, teatru etc.) în aer liber; programul maxim de activitate culturală va fi de până la ora 22.00.

- prepararea în aer liber a oricăror produse culinare;

- funcționarea teraselor organizate în raza de 100 m de la blocurile de locuit după ora 22.00.

4.2. Deținătorii de terase de vară/sezoniere au următoarele obligații:

- să respecte regimul de lucru stabilit;

- salubritatea permanentă a teritoriului ocupat;

- să asigure păstrarea ordinii publice în cadrul perimetrului terasei;

- să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care demarchează terasa, precum și toaletele publice în incinta unității de alimentație publică în preajma căreia se amenajează terasa;

- la sfârșitul sezonului estival, beneficiarii teraselor sezoniere sunt obligați să elibereze terenul, să-l aducă în starea lui inițială și să notifice Primăria or. Dondușeni despre încetarea activității.

În caz contrar, Primarul or. Dondușeni va emite dispoziție de demolare forțată a terasei.

4.3. Demontarea și evacuarea teraselor de vară amplasate ilicit se efectuează conform Dispoziției Primarului or. Dondușeni.

Secretarul Consiliului orașenes Dondușeni



Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 11/2
din 30 septembrie 2016**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de desfășurare a activității de comerț pe
teritoriul orașului Dondușeni**

În temeiul art. 14, alin 3 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 6, alin. 1, lit. n) și alin. 5 al Legii cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010, în scopul reglementării activității de comerț în orașul Dondușeni, luând în considerație avizul pozitiv al Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț pe teritoriul orașului Dondușeni, conform anexei (anexa nr. 1).
2. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activitățile de comerț în orașul Dondușeni sunt obligate să respecte prevederile Regulamentului aprobat.
3. Se abrogă Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 3/2 din 18.03.2016 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de comerț și de prestare a serviciilor pe teritoriul orașului Dondușeni"
4. Responsabil de aplicarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Primarului orașului Dondușeni, dl. Ivan Belciug.

Președintele ședinței

Sergiu BEDNÎI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU

