



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/1
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la aprobarea Acordului de Suport
pentru Proiect („Proiectul privind deșeurile
solide în Moldova”) aferent Regiunii de
Management a Deșeurilor nr. 8**

În contextul Acordului de Împrumut între Republica Moldova și Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) pentru Proiectul „Deșeuri solide în Republica Moldova”, ținând cont de Tranșa II din Împrumutul din partea BERD care este alocată pentru finanțarea investițiilor în Regiunea de Management al Deșeurilor nr. 8;

în baza prevederilor angajamentul Primăriei orașului Dondușeni de a participa în desfășurarea și implementarea Proiectului „Deșeuri solide în Republica Moldova” (numit și „Proiectul privind deșeurile solide în Moldova”) confirmat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 3/1 din 18 mai 2023 ”Cu privire la aprobarea Studiului de Fezabilitate și Studiului de decalaj la Studiul de fezabilitate pentru Regiunea de Management al Deșeurilor nr. 8”,

în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. c), lot. j), lit. n²), în baza avizului Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se aprobă textul Acordului de Suport pentru Proiect („Proiectul privind deșeurile solide în Moldova”) / Project Support Agreement („Moldova Solid Waste Project”), aferent Regiunii de Management a Deșeurilor nr. 8 (se anexează).
2. Se împuternicește, Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi să semneze Acordul de Suport pentru Proiect („Proiectul privind deșeurile solide în Moldova”) / Project Support Agreement („Moldova Solid Waste Project”), aferent Regiunii de Management a Deșeurilor nr. 8.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU

(Operation Number 52512)

PROJECT SUPPORT AGREEMENT

(Moldova Solid Waste Project)

between

EDINET TOWN,

DONDUSENI TOWN,

OCNITA TOWN,

BRICENI TOWN

and

**EUROPEAN BANK
FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT**

Dated [] 202[4]

TABLE OF CONTENTS

ARTICLE I - STANDARD TERMS AND CONDITIONS; DEFINITIONS	1
Section 1.01. Incorporation of Standard Terms and Conditions	1
Section 1.02. Definitions	2
Section 1.03. Interpretation	2
ARTICLE II – PROJECT SUPPORT OBLIGATIONS	2
Section 2.01. Project Support	2
ARTICLE III - MISCELLANEOUS	4
Section 3.01. Cancellation and Suspension	4
Section 3.02. Notices	4
Section 3.03. Legal Opinion	6

PROJECT SUPPORT AGREEMENT

AGREEMENT dated [____] 202[4] between the **EDINET TOWN, DONDUSENI TOWN, OCNITA TOWN and BRICENI TOWN** (collectively referred to as the "**Key Local Public Authorities**" or "**Key LPAs**" and individually referred to as the "**Key Local Public Authority**" or "**Key LPA**"), and **EUROPEAN BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT** (the "**Bank**").

PREAMBLE

WHEREAS, the Republic of Moldova has requested assistance from the Bank with the financing of the Project as described in Schedule 1 of the Loan Agreement;

WHEREAS, pursuant to a loan agreement dated 4 January 2023 between the Republic of Moldova as Borrower and the Bank (the "Loan Agreement" as defined in the Standard Terms and Conditions), the Bank has agreed to make a loan to the Borrower in the amount of up to EUR 25 million (twenty five million Euro) (the "Loan" as defined in the Standard Terms and Conditions), subject to the terms and conditions set forth or referred to in the Loan Agreement;

WHEREAS, the Loan consists of four (4) Tranches with Tranche 2 (as defined in the Loan Agreement) in the amount of up to 7,140,000 (seven million one hundred forty thousand Euro) being directed to the critical improvements in the solid waste management system in WMZ 8 (as defined in the Loan Agreement);

WHEREAS, the Project in WMZ 8 will be carried out with support from the Key LPAs;

WHEREAS, the Bank intends to make available technical cooperation funds provided by donors in form of grants to finance a Corporate Development and Stakeholder Participation Programme (as defined in the Loan Agreement);

WHEREAS, in consideration for the Bank entering into the Loan Agreement with the Borrower, the Key LPAs has agreed to undertake the obligations as set forth herein.

NOW, THEREFORE, the parties hereby agree as follows:

ARTICLE I - STANDARD TERMS AND CONDITIONS; DEFINITIONS

Section 1.01. Incorporation of Standard Terms and Conditions

All of the provisions of the Bank's Standard Terms and Conditions dated 5 November 2021 (as amended by the Loan Agreement) are hereby incorporated into and made applicable to this Agreement with the same force and effect as if they were fully set forth herein (such provisions are hereinafter called the "Standard Terms and Conditions"). For the purposes of the Standard Terms and Conditions, this Agreement shall be deemed to be a "Project Agreement".

Section 1.02. Definitions

Wherever used in this Agreement (including the Preamble and Schedules), unless stated otherwise or the context otherwise requires, the terms defined in the Preamble have the respective meanings given to them therein and the terms defined in the Standard Terms and Conditions and the Loan Agreement have the respective meanings given to them therein.

Section 1.03. Interpretation

In this Agreement, a reference to a specified Article, Section or Schedule shall, except where stated otherwise in this Agreement, be construed as a reference to that specified Article or Section of, or Schedule to, this Agreement.

ARTICLE II – PROJECT SUPPORT OBLIGATIONS

Section 2.01. Project Support

The Key LPAs shall, unless the Bank shall otherwise agree:

- (a) As soon as possible and in any case before the first drawdown from the Tranche 2, establish the Regional SWM Operator with respect to WMZ 8 and staff it with personnel acceptable to the Bank.
- (b) Cooperate with the CDSPP Consultant to review and implement CDSPP Consultant's recommendations in relation to the planning of the Regional SWM Operator's activities, including the implementation of the Corporate Development and Stakeholder Participation Programme.
- (c) As soon as possible and in any case prior to the date when the infrastructure items financed as part of the Project are commissioned (i.e., the assets are functional and the take-over minutes are signed) in WMZ 8:
 - financially support the activities of the Regional SWM Operator related to Project implementation;
 - ensure Regional SWM Operator's cooperation with the CDSPP Consultant and implementation of relevant recommendations;
 - ensure Regional SWM Operator's cooperation with the PIU appointed by the Project Implementing Agency;
 - support Regional SWM Operator's implementation of the Environmental and Social Action Plan (ESAP), stakeholder engagement plan (SEP) and other Project related conditionalities;
 - not later than 12 months from the date when the CDSPP Consultant's assignment in WMZ 8 starts (consultancy contract is concluded) sign Inter-Municipal Cooperation Agreement (the "IMCA"), to be developed with the CDSPP Consultant's support.
- (d) Together with the CDSPP Consultant and the Regional SWM Operator work closely with additional local public authorities in WMZ 8 so that more new local public

authorities become IMCA co-signatories to expand Regional SWM Operator's area of service and operation.

(e) Not later than 12 months from the date when the infrastructure items financed as part of the Project are commissioned (i.e., the assets are functional and the take-over minutes are signed) in WMZ 8 (except for the investments related to the multiple minor dumpsite closures):

- sign the Public Service Contract with the Regional SWM Operator for municipal solid waste collection and delivery to the regional installations, *inter alia* setting forth the terms of payment for the services of the Regional SWM Operator (e.g. municipal solid waste collection and delivery to the regional installations – transfer stations), as well as the user charges (tariffs) for the rendered services;
- transfer the solid waste management services from the current operator(s) (if applicable) to the Regional SWM Operator;
- grant the Regional SWM Operator the right of use over collection vehicles and equipment acquired under the Project, or other relevant assets as appropriate.

(f) Undertake any actions necessary as to enable the Regional SWM Operator to assume its full role as the solid waste management operator in WMZ 8. Cooperate with the Regional SWM Operator and the CDSPP Consultant in matters relating to regional solid waste management operations planning, estimation of the user charges (tariffs) and gate fees required to achieve the cost recovery of the regional solid waste management service.

(g) Ensure the adjustment of user charges (tariffs) to cost recovery levels of the regional solid waste management system (based on the corresponding request from the Regional SWM Operator containing such user charges (tariffs) adjustment estimations), as to be sufficient to fully and timely service the obligations of the Key LPAs and, if relevant, other local public authorities under the Public Service Contract, to be achieved as soon as possible but not later than 12 months from the date when the infrastructure items financed as part of the Project are commissioned (i.e., the assets are functional and the take-over minutes are signed) and available to the Regional SWM Operator in WMZ 8.

(h) Cause the Regional SWM Operator to:

- cooperate with the PIU on all Project related matters;
- co-sign, alongside Project Implementing Agency, the consultancy contract for the CDSPP;
- in coordination with the PIU, take part in the tender evaluation and, if appropriate, act as the co-signatory for the contracts with the providers of works, goods and services;
- timely provide to the PIU all relevant information related to the Project implementation progress and status, to enable PIU's reporting to the Bank and the Co-financier in a timely manner;
- not later than 12 months from the date when the infrastructure items financed as part of the Project are commissioned (i.e., the assets are functional and the take-over minutes are signed) in WMZ 8 (except for the investments related to the multiple minor dumpsite closures), sign the Public Service Contract with the Key LPAs and other willing local public authorities *inter alia* setting forth the terms of payment for the services of the Regional SWM Operator (e.g. municipal solid

- waste collection and delivery to the regional infrastructure – transfer stations), as well as the user charges (tariffs) for the rendered services;
- not later than 6 months from the date when the infrastructure items financed as part of the Project are commissioned (i.e., the assets are functional and the take-over minutes are signed) in WMZ 8 (except for the investments related to the multiple minor dumpsite closures) sign any relevant and necessary agreement(s) with the Public Property Agency of the Republic of Moldova, or any other relevant governmental entity of the Republic of Moldova, in relation to the granting of the right of use over the relevant regional infrastructure;
 - closely cooperate with the CDSPP Consultant, including, but not limited to the implementation of:
 - Environmental and Social Action Plan (ESAP);
 - stakeholder engagement plan (SEP);
 - Corporate Development and Stakeholder Participation Programme and regional solid waste management services planning;
 - estimating the required user charges (tariff) adjustments and gate fees adjustments;
 - IMCA development and, thereafter, in promoting the IMCA to additional local public authorities in WMZ 8 to encourage signing of the IMCA by as many local public authorities as possible.
 - undertake gradual take-over/acceptance of the Project deliverables (assets) designated for the regional solid waste management infrastructure, municipal solid waste collection and transportation to the regional installations;
 - timely initiate the formal processes required for the periodic adjustments of user charges (tariffs) and gate fees, and timely submission of such proposals for the approval by the LPAs.
- (i) Take all action necessary to provide adequate funds for the completion of the Project in WMZ 8, including any financing that may be required for the purposes of the relevant access roads infrastructure to the Project sites.
- (j) Comply with each of the undertakings set out in the Loan Agreement which the Borrower have agreed to procure that a Key LPA will comply with.

ARTICLE III - MISCELLANEOUS

Section 3.01. Cancellation and Suspension

Notwithstanding any cancellation or suspension under Article VII of the Standard Terms and Conditions, all of the provisions of this Agreement shall continue in full force and effect.

Section 3.02. Notices

The following addresses are specified for purposes of Section 10.01 of the Standard Terms and Conditions:

For Donduseni Town:

Donduseni Town Hall

49 Independentei Street
Donduseni Town
Republica Moldova

Attention: Mayor of Donduseni

Email: primariadonduseni@mail.ru

For Edinet Town:

Edinet Town Hall

30 Octavian Cerimpei Street
Edinet Town
Republic of Moldova

Attention: Mayor of Edinet

Email: primaria.edinet.contact@gmail.com

For Briceni Town:

Briceni Town Hall

28 Independentei Street
Briceni Town
Republic of Moldova

Attention: Mayor of Briceni

Email: primaria.briceni@inbox.ru

For Ocnita Town:

Ocnita Town Hall

1 Mihai Viteazu Street
Ocnita Town
Republic of Moldova

Attention: Mayor of Ocnita

Email: primaria.ocnita@mail.ru

European Bank for Reconstruction and Development

5 Bank Street
London E14 4BG
United Kingdom

Attention: Operation Administration Department / Operation No. 52512

Telephone: +44 20 7338 6000

Email: oad@ebrd.com

Section 3.03. Legal Opinion

For the purposes of the Section 6.02(b) of the Loan Agreement, each of the Key LPAs shall furnish, or cause to be furnished, to the Bank an opinion (in form and substance satisfactory to the Bank) by an in-house legal counsel of each relevant Key LPA or any other legal professional holding an equivalent position at the relevant Key LPA, confirming that this Agreement, has been duly approved by, and executed and delivered on behalf of each of the Key LPAs and constitutes valid and legally binding obligations of the Key LPAs, enforceable in accordance with its terms.

IN WITNESS WHEREOF, the parties hereto, acting through their duly authorised representatives, have caused this Agreement to be signed in six copies and delivered at Chişinău, the Republic of Moldova as of the day and year first above written.

DONDUSENI TOWN

By: _____

Name: Zloi Ion

Title: Mayor

EDINET TOWN

By: _____

Name: Cojocaru Constantin

Title: Mayor

BRICENI TOWN

By: _____

Name: Gorodinschi Vitalii

Title: Mayor

OCNITA TOWN

By: _____

Name: Artamaniuc Victor

Title: Mayor

**EUROPEAN BANK
FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT**

By: _____

Name:

Title:



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/2
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la participarea Consiliului orășenesc
Dondușeni la fondarea Societății pe Acțiuni
„SALUBRITATE GRUP NORD”**

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. c), h), i) și j), Legii privind administrarea și deetatzizarea proprietății publice nr. 121/2007, art. 9, alin. 2, lit. c), lit. e), art. 12, lit. b¹), Legii serviciilor publice de gospodărie comună nr. 1402/2002, art. 14, alin. 4, lit. e), Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Legii privind societățile pe acțiuni nr. 1134/1997, în scopul implementării cu succes a „Proiectul privind deșeurile solide în Moldova”, aferent Regiunii de Management a Deșeurilor nr. 8, care prevede crearea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor solide la nivel regional și, respectiv, inițierea proceselor de proiectare și construcție a infrastructurii, în baza avizului Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se aprobă participarea Consiliului orășenesc Dondușeni de comun cu Consiliul municipal Edineț, Consiliul orășenesc Briceni și Consiliul orășenesc Ocnîța, în calitate de fondatori ai Societății pe Acțiuni „SALUBRITATE GRUP NORD”, cu sediul în orașul Dondușeni, str. Independenței 49 și obiectul de activitate: colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, precum și activități de recuperare a materialelor reciclabile.
2. Se aprobă contribuția Consiliului orășenesc Dondușeni pentru formarea capitalului social al Societății pe Acțiuni „SALUBRITATE GRUP NORD” în mărime de 210 000 (două sute zece mii) MDL, ceea ce constituie 2100 acțiuni (35%) (ECO xxxxxx).
3. Se aprobă Contractul de societate încheiat între părțile fondatoare ale Societății pe Acțiuni „SALUBRITATE GRUP NORD” (*anexa nr. 1*).
4. Se aprobă Statutul Societății pe Acțiuni „SALUBRITATE GRUP NORD” (*anexa nr. 2*).
5. Se împuternicește Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi să semneze actele de constituire și să asigure realizarea tuturor măsurilor ce se impun pentru înregistrarea societății pe acțiuni.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU

**CONTRACT DE SOCIETATE
AL SOCIETĂȚII PE ACȚIUNI
„SALUBRITATE GRUP NORD”**

____.____.2024

Localitatea

Părțile contractuale:

- Consiliul orășenesc Dondușeni, reprezentat de către numele, prenumele, funcția, împuternicit în baza Deciziei Consiliului Orășenesc nr. ____/____ din dd.11.2024,
 - Consiliul municipal Edineț, reprezentat de către numele, prenumele, funcția, împuternicit în baza Deciziei Consiliului Municipal nr. ____/____ din dd.11.2024,
 - Consiliul orășenesc Briceni, reprezentat de către numele, prenumele, funcția, împuternicit în baza Deciziei Consiliului Orășenesc nr. ____/____ din dd.11.2024,
 - Consiliul orășenesc Ocnița, reprezentat de către numele, prenumele, funcția, împuternicit în baza Deciziei Consiliului Orășenesc nr. ____/____ din dd.11.2024,
- denumiți în continuare **Fondatori**, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Fondatorii creează Societatea pe Acțiuni „SALUBRITATE GRUP NORD”, în continuare «Societate».
- 1.2. Denumirea completă a Societății: Societate pe Acțiuni „SALUBRITATE GRUP NORD”;
- 1.3. Denumirea prescurtată: „SALUBRITATE GRUP NORD” S.A.;
- 1.4. Sediul Societății este: or. Dondușeni;
- 1.5. Termenul de activitate al Societății: nelimitat.

II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE A SOCIETĂȚII

- 2.1. Scopul principal de activitate al Societății este obținerea venitului de pe urma activității de antreprenariat.
- 2.2. Obiectul de activitate al Societății:
 - Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor;
 - Activități de recuperare a materialelor reciclabile.

III. CAPITALUL SOCIAL ȘI ACȚIUNILE SOCIETĂȚII

- 3.1. Societatea are capital social în mărime de 600 000,00 (șase sute mii) MDL.
- 3.2. Capitalul social este divizat în 6 000,00 (șase mii) acțiuni ordinare nominative, cu valoarea nominală de 100 (una sută) MDL pentru fiecare acțiune de aceeași clasă cu drept de vot.
- 3.3. Plata pentru acțiunile subscrise se va efectua prin mijloace bănești.
- 3.4. Plata prin mijloacele bănești pentru acțiunile subscrise ale Societății se efectuează de către fondatori în mărimea prevăzută de prezentul Contract, prin depunerea în contul bancar provizoriu al Societății, în termen de 60 zile de la semnarea acestuia.
- 3.5. Acțiunile ordinare nominative ale Societății se repartizează între fondatori după cum urmează:

Nr.	Specificarea fondatorului	Aportul la Capitalul social (în %)	Subscrise acțiuni, din ele sînt achitate			
			În total (acțiuni)	prin mijloace bănești (în lei)	prin aport nebănesc	prin drepturile de folosință a aportului nebănesc (estimat în lei)
1.	Consiliul orășenesc Dondușeni	35	2 100	210 000,00	---	---
2.	Consiliul municipal Edineț	30	1 800	180 000,00	---	---
3.	Consiliul orășenesc Briceni	20	1 200	120 000,00	---	---
4.	Consiliul orășenesc Ocnița	15	900	90 000,00		
	Total:	100	6 000	600 000,00	---	---

3.6. Acțiunea ordinară conferă deținătorului său dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a primi o cotă-parte din dividende și o parte din bunurile Societății în cazul lichidării acesteia.

IV. OBLIGAȚIUNILE ȘI RĂSPUNDEREA FONDATORILOR

4.1. Fondatorii sunt obligați:

- să achite 100% costul acțiunilor nominale până la momentul înregistrării Societății;
- să respecte Statutul și prevederile prezentului Contract;
- să acorde ajutor Societății la efectuarea activității sale.

4.2. De dreptul de a depune cererea de înregistrare a Societății la Agenția Servicii Publice dispun toți fondatorii.

V. CONDIȚII SUPLIMENTARE

5.1. În decurs de 180 zile de la data semnării Contractului de societate se convoacă adunarea constitutivă a Societății, care hotărăște cu privire la fondarea Societății și aprobă Statutul ei, constituie organele de conducere ale Societății, prevăzute de Statut, soluționează alte chestiuni referitoare la înființarea și începutul funcționării Societății.

5.2. Mijloacele bănești depuse în contul achitării acțiunilor, se depun pe cont bancar provizoriu al Societății pe acțiuni „Salubritate Grup” în banca B.C. Moldova AgroindBank. La același cont se virează dobânda obținută ca rezultat al utilizării acestor mijloace de către bancă. Fondatorii nu au dreptul să utilizeze mijloacele menționate până la înregistrarea Societății.

5.3. Cuantumul sau o estimare a tuturor cheltuielilor de înființare și înregistrare a societății vor fi stabilite la prima adunare generală a acționarilor Societății.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul Contract intră în vigoare din ziua semnării lui de către Fondatori și își încetează acțiunea după înregistrarea de stat a Societății și executarea de către fondatori a tuturor obligațiilor acestora.

6.2. Toate litigiile care apar în procesul de executare a prezentului Contract, în cazul când nu este posibilă soluționarea benevolă de către părți, pot fi soluționate în ordinea stabilită de legislație.

Fondatorii:	Semnături:
• Consiliul orășenesc Dondușeni, reprezentat de către <u>numele, prenumele,</u> <u>funcția</u>	_____
• Consiliul municipal Edineț, reprezentat de către <u>numele, prenumele,</u> <u>funcția</u>	_____
• Consiliul orășenesc Briceni, reprezentat de către <u>numele, prenumele,</u> <u>funcția</u>	_____
• Consiliul orășenesc Ocnița, reprezentat de către <u>numele, prenumele,</u> <u>funcția</u>	_____

**Procesul-Verbal Nr.1
al ședinței primarilor
(Dondușeni, Edineț, Briceni, Ocnîța)
cu privire la fondarea unei Societăți pe Acțiuni**

09.01.2023

mun.Edineț

În temeiul art.26 din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.14 alin.4 lit.e) din Legea cu privire la serviciile publice de gospodărie comună nr.1402 din 24.10.2002 și în conformitate cu prevederile Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr.220 din 19.10.2007 și a Legii privind societățile pe acțiuni nr.1134 din 02.04.1997, totodată în scopul implementării cu succes a Proiectului pilot în Regiunea de Management al Deșeurilor Zona nr.8, ceea ce prevede crearea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor solide la nivel regional și respectiv inițierea proceselor de proiectare și construcție a infrastructurii,

Membrii ședinței:

Zloi Ion	-	Primarul orașului Dondușeni
Cojocaru Constantin	-	Primarul mun.Edineț
Gorodinschii Vitalii	-	Primarul or.Briceni
Artamaniuc Victor	-	Primarul or.Ocnîța

Prezenți la ședință 4 membri

ORDINEA DE ZI:

1. Examinarea cotei părți a fiecărei APL la fondarea SA
2. Cu privire la denumirea SA

1. Examinarea cotei părți a fiecărei APL la fondarea SA

Ca urmare a formării unei societăți pe acțiuni, Legea privind societățile pe acțiuni nr.1134 din 02.04.1997 (în continuare Legea nr.1134/1997), definește societatea pe acțiuni ca fiind acea societate comercială al cărei capital social este divizat în acțiuni și ale cărei obligații sunt garantate cu patrimoniul său, astfel membrii ședinței propun divizarea acțiunilor după cum urmează:

1. Or Dondușeni – 35%
2. Mun.Edineț- 30%
3. Or.Briceni- 20%
4. Or.Ocnîța- 15 %

În concluzie:

- au fost duse discuții cu privire la divizarea acțiunilor în procentajul enumerat mai sus.

S-a decis:

- de a diviza acțiunile SA la formarea acesteea după cum urmează:

1. Or.Dondușeni – 35%
2. Mun.Edineț- 30%
3. Or.Briceni- 20%
4. Or.Ocnița- 15 %

Au votat: pentru 4, contra 0, s-au abținut 0.

2. Cu privire la denumirea SA

În dependență de Legea nr.1134/1997, art.3, alin.8, denumirea trebuie să fie unică și să nu se confunde cu denumirile altor persoane juridice, astfel s-a propus următoarea denumire a entității la formarea acesteea:

- SA „SALUBRITATE GRUP NORD”

În concluzie:

- Au fost duse tratative de a denumi societatea creată SA „SALUBRITATE GRUP NORD”.

S-a decis:

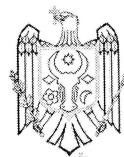
- de a denumi societatea creată SA „SALUBRITATE GRUP NORD”.

Au votat: pentru 4, contra 0, s-au abținut 0.

Membrii ședinței:

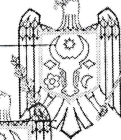
Zloi Ion

Digitally signed by Zloi Ion
Date: 2024.01.09 13:11:24 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



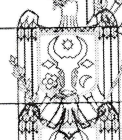
Cojocar Constantin

Digitally signed by Cojocar Constantine
Date: 2024.01.09 16:11:49 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



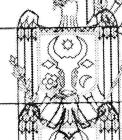
Gorodinschii Vitalii

Digitally signed by Gorodinschii Vitalii
Date: 2024.01.10 10:01:47 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Artamaniuc Victor

Digitally signed by Artamaniuc Victor
Date: 2024.01.10 09:32:23 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Societatea este "ÎNREGISTRATĂ" la
Agenția Servicii Publice

**Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept**

Nr. **_IDNO**

din _____

Registrator

_____/_____

STATUTUL Societății pe Acțiuni „SALUBRITATE GRUP NORD”

Prezentul statut este elaborat în conformitate cu cerințele Codului Civil al Republicii Moldova nr.1107 – XV din 6 iunie 2002, Legea nr.1134/1997 privind societățile pe acțiuni (în continuare – Legea nr.1134/1997), Legii nr. 171/2012 privind piața de capital (în continuare – Legea nr.171/2012), alte acte normative.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Denumirea completă și prescurtată a Societății, forma juridică de organizare, sediul și termenul de activitate.

- (1) Denumirea completă a Societății: Societatea pe Acțiuni „SALUBRITATE GRUP NORD”
- (2) Denumirea prescurtată a Societății: S.A. „SALUBRITATE GRUP NORD”
- (3) Forma juridică de organizare: Societate pe acțiuni
- (4) Sediul Societății: or. Dondușen, str.Păcii 1 C.
- (5) Termenul de activitate al Societății: nelimitat.

Articolul 2. Statutul juridic al Societății.

- (1) Societatea pe Acțiuni (denumită în continuare Societate) este persoană juridică care își desfășoară activitatea sa în temeiul Legii nr.1134/1997, altor acte legislative și prezentului statut.
- (2) Societatea posedă cu drept de proprietate bunuri, care sînt separate de bunurile acționarilor și se trec în situațiile ei financiare independente.
- (3) Față de acționarii săi Societatea are obligații în conformitate cu Legea nr.1134/1997, cu alte acte normative și cu prezentul statut.
- (4) Societatea poate în numele său să dobîndească și să exercite drepturi patrimoniale și drepturi nepatrimoniale personale, să aibă obligații, să fie reclamant și pîrît în instanța judecătorească.
- (5) Societatea este în drept să desfășoare orice activități neinterzise de legislație. Anumite activități, al căror nomenclator este stabilit de legislație, Societatea este în drept să le desfășoare numai în baza licenței.
- (6) Societatea are dreptul să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate.
- (7) Societatea este în drept să aibă ștampile cu antet și blanchete cu denumirea sa, precum și marcă comercială (marcă de serviciu) înregistrată și alte mijloace de identificare vizuală a Societății. Orice act și orice scrisoare care provine de la Societate va cuprinde denumirea ei, forma juridică de organizare, sediul, numărul unic de identificare de stat, mărimea capitalului social și numele administratorului.
- (8) Societatea este în drept să înființeze sucursale în Republica Moldova în conformitate cu Legea nr.1134/1997 și alte acte normative, iar în străinătate – și în conformitate cu legislația statului străin, dacă acordul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.
- (9) Societatea poate avea întreprinderi afiliate, înființate în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, iar în străinătate – și în conformitate cu legislația statului străin, dacă acordul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

Articolul 3. Patrimoniul și răspunderea Societății.

- (1) Patrimoniul Societății se constituie ca rezultat al plasării acțiunilor, al activității sale economico-financiare și în alte temeuri prevăzute de legislație.
- (2) Societatea este în drept să acorde și să atragă împrumuturi în conformitate cu Legea nr.1134/1997, alte acte normative și cu prezentul statut.
- (3) Societatea răspunde pentru obligațiile sale cu întregul patrimoniu ce îi aparține cu drept de proprietate.
- (4) Societatea nu răspunde pentru obligațiile acționarilor săi.
- (5) Societatea nu este în drept să acorde împrumuturi, precum și să ofere garanții în vederea achiziționării valorilor mobiliare proprii.

Articolul 4. Scopul, genurile principale de activitate ale Societății.

- (1) Scopul principal al Societății este obținerea venitului de pe urma activității de antreprenariat.
- (2) Obiectul de activitate al Societății:
 - 38.11 Colectarea deșeurilor nepericuloase
 - 38.21 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
 - 38.32 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

CAPITALUL SOCIAL. ACȚIUNILE ȘI OBLIGAȚIUNILE SOCIETĂȚII

Articolul 5. Capitalul social al Societății.

- (1) Capitalul social al Societății constituie 600 000,00 (șase sute mii) MDL, împărțit în 6000 acțiuni ordinare nominative cu valoare nominală de 100,00 (una sută) MDL fiecare de aceeași clasă cu drept de vot, cu dreptul de a primi dividende și o parte din bunurile societății în cadrul lichidării acesteia.
- (2) Capitalul social al Societății determină valoarea minimă a activelor nete ale Societății, care asigură interesele patrimoniale ale creditorilor și acționarilor.
- (3) Capitalul social se constituie din valoarea aporturilor primite în contul achitării acțiunilor și va fi egal cu suma valorii nominale (fixate) a acțiunilor plasate.
- (4) Mărimea capitalului social se indică în statut, situațiile financiare, conturile și registrele societății de registru și pe foaia cu antet ale societății.
- (5) În cazul în care valoarea activelor nete ale Societății, la expirarea a 3 ani financiari consecutivi, cu excepția primului an financiar, s-a redus sub minimul stabilit de lege, iar adunarea generală a acționarilor nu a luat nici o hotărâre conform legii, Societatea poate fi supusă dizolvării benevole sau forțate, prin hotărârea instanței de judecată, conform Legii nr.1134/1997.

Articolul 6. Aporturi la capitalul social.

- (1) Felurile aporturilor la capitalul social al Societății se stabilesc de contractul de societate, hotărârea privind emiterea suplimentară de acțiuni, emise în conformitate cu Legea nr.1134/1997.
- (2) Aporturi la capitalul social pot fi:
 - a) mijloace bănești;
 - b) valorile mobiliare plătite în întregime;
 - c) alte bunuri, inclusiv drepturi patrimoniale sau alte drepturi care pot fi evaluate în bani, cu excepțiile prevăzute de legislație;
 - d) obligațiile (datoriile) Societății față de creditori.
- (3) Aporturile nebănești la capitalul social pot fi transmise Societății cu drept de proprietate sau cu drept de folosință.
- (4) Valoarea de piață a aportului nebănesc se aprobă în temeiul raportului întreprinderii de evaluare, întocmit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, care nu este persoană afiliată societății, fondatorilor sau acționarilor societății. Data întocmirii raportului de evaluare nu poate preceda cu mai mult de 6 luni data adoptării valorii de piață a aporturilor nebănești.
- (5) Societatea, în termen de 2 luni de la data înregistrării de stat în statutul societății a modificărilor aferente majorării capitalului social, este obligată să înregistreze, în conformitate cu legislația, drepturile de proprietate asupra bunurilor mobiliare și imobiliare transmise de subscriitori.
- (6) Raportul întreprinderii de evaluare care a efectuat evaluarea valorii de piață a aportului nebănesc, se anexează la statut și devine parte integrantă a acestuia.

Articolul 7. Procedura de modificare a capitalului social.

- (1) Capitalul social al Societății poate fi majorat sau redus în baza hotărârii adunării generale a acționarilor Societății în corespundere cu legislația în vigoare și prezentul statut.
- (2) Hotărârea adunării generale cu privire la modificarea capitalului social în situația în care există mai multe clase de acțiuni este valabilă numai în cazul existenței unei hotărâri a acționarilor de fiecare clasă, luată separat pentru fiecare clasă cu votul a cel puțin două treimi din acțiunile acestei clase, sub condiția respectării cerințelor cu privire la cvorum pentru clasa de acțiuni pentru care se ia hotărârea
- (3) Modificarea înregistrată a capitalului social se va reflecta în situațiile financiare, în conturile și registrele Depozitarului central (după caz, societății de registru) și pe foaia cu antet ale societății.
- (4) Capitalul social al Societății poate fi majorat prin:
 - mărirea valorii nominale a acțiunilor plasate; și/sau
 - plasarea de acțiuni ale emisiunii suplimentare.
- (5) La majorarea valorii nominale a acțiunilor, cota deținătorilor acestora va rămâne neschimbată.
- (6) Surse ale măririi capitalului social pot fi:
 - capitalul propriu al Societății în limita părții ce depășește capitalul ei social; și/sau
 - aporturile primite de la achizitorii de acțiuni.
- (7) Majorarea valorii nominale a acțiunilor plasate se efectuează în proporție egală pentru toate acțiunile Societății.
- (8) Hotărârea cu privire la majorarea capitalului social va fi publicată în modul prevăzut de legislația privind piața de capital și de actele normative ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare în termen de 15 zile de la data adoptării ei.
- (9) Capitalul social al Societății poate fi redus prin:
 - reducerea valorii nominale a acțiunilor plasate; și/sau
 - anularea acțiunilor de tezaur.
- (10) Hotărârea cu privire la reducerea capitalului social va fi publicată de Societate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și dezvăluită public conform legislației pe piața de capital, în termen de 15 zile de la data luării ei.
- (11) În cazul în care cerințele creditorilor lipsesc, hotărârea privind reducerea capitalului social intră în vigoare după 30 de zile de la data publicării. În cazul existenței cerințelor creditorilor, hotărârea de reducere a capitalului social intră în vigoare după satisfacerea acestora.
- (12) Dacă adunarea generală a acționarilor a luat hotărârea de a plăti acționarilor o parte din activele nete ale Societății din motivul reducerii capitalului ei social, această plată se efectuează numai după înregistrarea modificărilor respective în prezentul statut.

Articolul 8. Capitalul de rezervă

- (1) Societatea formează din defalcări anuale din profitul net un capital de rezervă, ce constituie nu mai puțin de 10% din capitalul social al Societății.
- (2) Volumul defalcărilor anuale se stabilește de adunarea generală a acționarilor și va constitui cel puțin 5% din profitul net al Societății.
- (3) Capitalul de rezervă trebuie să fie plasat în active cu lichiditate înaltă, care ar asigura folosirea lui în orice moment.
- (4) Capitalul de rezervă poate fi folosit doar pentru acoperirea pierderilor Societății și/sau la majorarea capitalului ei social.

CAPITOLUL III.

ACȚIUNILE ȘI OBLIGAȚIUNILE SOCIETĂȚII

Articolul 9. Acțiunile. Modul de emitere și tranzacționare a acțiunilor.

- (1) Acțiunea este un document care atestă dreptul proprietarului lui (acționarului) de a participa la conducerea Societății, de a primi dividende, precum și o parte din bunurile Societății în cazul lichidării acesteia.
- (2) Plasarea, circulația și anularea acțiunilor, obligațiunilor și altor valori mobiliare ale societății se efectuează în conformitate cu Lege nr.1134/1997, cu legislația privind piața de capital, cu alte acte normative și prezentul statut.
- (3) Societatea este în drept să plaseze acțiuni nominative (ordinare și preferențiale).
- (4) Valorile mobiliare ale societății se înregistrează obligatoriu în Registrul emitenților de valori mobiliare, ținut de Comisia Națională a Pieței Financiare, și se înscriu în conturile deschise la Depozitarul central.
- (5) Societatea, în termen de 15 zile de la data înregistrării în registrul emitenților de valori mobiliare a acțiunilor plasate la înființarea societății, este obligată să prezinte Depozitarului central documentele necesare pentru efectuarea primelor înscrieri.
- (6) Primele înscrieri în conturile și registrele Depozitarului central se fac în temeiul deciziei Comisiei Naționale a Pieței Financiare cu privire la înregistrarea acțiunilor plasate la înființarea societății și al listei subscriitorilor de acțiuni.
- (7) Emiterea suplimentară de acțiuni se efectuează după înregistrarea acțiunilor plasate la înființarea Societății.
- (8) Condițiile emiterii suplimentare de acțiuni, inclusiv costul plasării lor, vor fi aceleași pentru toți achizitorii de acțiuni.
- (9) Acțiunile emisiunii suplimentare plătite în întregime cu activele nete (capitalul propriu) ale Societății se repartizează între acționarii Societății fără plată, în corespundere cu clasele și proporțional numărului de acțiuni care le aparțin.
- (10) Societatea nu este în drept să subscrie direct sau indirect propriile acțiuni, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- (11) Înscrierile privind emisiunea suplimentară de acțiuni se fac în conturile și registrele Depozitarului central, după caz, societatea de registru, în baza certificatului de valori mobiliare, eliberat de către Comisia Națională a Pieței Financiare, și a listei subscriitorilor de acțiuni din emisiunea respectivă.

Articolul 10. Achiziționarea de către Societate a acțiunilor proprii.

- (1) Hotărârea de achiziționare de către societate a acțiunilor proprii se ia de adunarea generală a acționarilor, cu excepția cazurilor de achiziționare:
 - ca rezultat al unui act judecătoresc pronunțat într-o procedură de executare silită împotriva unui debitor al societății;
 - ca efect al reorganizării prin dezmembrare;
 - cu scopul de a regulariza cursul acțiunilor proprii pe piața reglementată, doar cu avizul Comisiei Naționale a Pieței Financiare.
- (2) Societatea va achiziționa în mod obligatoriu acțiunile plasate de ea, fără necesitatea de a lua o hotărâre în acest sens, în condițiile în care aceasta rezultă dintr-o cerere, în formă scrisă, a acționarilor minoritari de protejare a drepturilor lor, în conformitate cu prevederile Legii nr.1134/1997 cu excepția cazului specificat la art.77 alin.(8) lit.g) din Legea nr.1134/1997.

Articolul 11. Obligațiunile. Modul de emitere a obligațiunilor.

- (1) Obligațiunea este un titlu financiar de împrumut care atestă dreptul deținătorului de obligațiuni de a primi de la emitentul ei valoarea nominală sau valoarea nominală și dobânda aferentă în mărimea și în termenele stabilite prin decizia de emitere a obligațiunilor.
- (2) Deținătorii de obligațiuni apar în calitate de creditori ai Societății.

- (3) Deținătorii de obligațiuni au dreptul preferențial față de acționari la primirea unei părți din profitul Societății sub formă de dobândă sau alt profit.
- (4) Valoarea nominală a obligațiunii Societății trebuie să se împartă la 100 de lei. Termenul de circulație a obligațiunilor va fi cel puțin un an.
- (5) Societatea este în drept să plaseze obligațiuni de clase diferite, inclusiv convertibile, care dau deținătorilor de obligațiuni dreptul de a schimba obligațiunile pe acțiuni ale Societății. Emisiunea obligațiunilor convertibile se decide prin hotărârea adunării generale a acționarilor.
- (6) Hotărârea privind emisiunea de obligațiuni convertibile în acțiuni va fi dezvăluită public în conformitate cu art.41 alin.(5) din Legea nr.1134/1997.
- (7) Societatea este în drept să plaseze obligațiuni, cu acoperire sau fără acoperire, în modul și în condițiile stabilite de Legea nr. 171/2012.
- (8) Obligațiunile se plătesc numai cu mijloace bănești.
- (9) Obligațiunile nu pot fi plasate în scopul de a constitui, întregi sau majora capitalul social al Societății.
- (10) Societatea este în drept să achiziționeze sau să răscumpere obligațiunile plasate de ea numai cu scopul de a le stinge. Achiziționarea și răscumpărarea obligațiunilor de către Societate au loc pînă la expirarea perioadei pentru care ele au fost emise sau la sfîrșitul perioadei respective, în conformitate cu decizia de emitere.
- (11) Deținătorul de obligațiuni are dreptul să ceară de la Societate răscumpărarea obligațiunilor plasate înainte de termenul de scadență în cazul în care emitentul nu respectă termenul de achitare a dobînzilor aferente.
- (12) Emisiunea obligațiunilor convertibile se decide prin hotărârea adunării generale a acționarilor cu 2/3 din voturile prezentate la adunare. În cazul altor obligațiuni decizia poate fi aprobată de adunarea generală a acționarilor, în sensul prevederilor art.21 alin.(4) și alin.(5) din prezentul statut.

Articolul 12. Înscrierile în conturile și registrele Depozitarului central

- (1) Societatea este obligată să prezinte Depozitarului central actele necesare în vederea efectuării înscrierilor în conturile și registrele acestuia, iar Depozitarul central asigură ținerea conturilor și registrelor pînă la radierea valorilor mobiliare ale societății din Registrul emitenților de valori mobiliare.
- (2) Societatea și Depozitarul central nu răspund pentru prejudiciile cauzate persoanelor înregistrate în conturile acestuia în legătură cu neprezentarea de către aceste persoane a informației despre modificarea datelor lor.
- (3) Extrasul din conturile și registrele Depozitarului central sau ale custodelui este un document ce confirmă înscrierea în contul personal deschis pe numele acționarului sau custodelui acțiunilor în conturile și registrele Depozitarului central sau ale custodelui.
- (4) Extrasul din contul de valori mobiliare confirmă drepturile acționarului sau custodelui asupra acțiunilor societății la data eliberării extrasului.
- (5) Extrasul din contul de valori mobiliare nu este valoare mobilă și transmiterea lui nu are drept consecință cesiunea drepturilor asupra acțiunilor indicate în extras.
- (6) Modul de eliberare a extrasului din contul de valori mobiliare și cerințele față de acesta se stabilesc de regulile Depozitarului central.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACȚIONARILOR

Articolul 13. Acționarii.

- (1) Acționar este persoana care a devenit proprietar al unei sau al mai multor acțiuni ale Societății în modul stabilit de Legea nr.1134/1997 și de alte acte legislative.

- (2) Acționarii nu răspund pentru obligațiile Societății și suportă riscul pierderilor în limita valorii acțiunilor ce le aparțin.
- (3) Dacă o singură acțiune aparține câtorva persoane, față de Societate aceste persoane sînt considerate drept un singur acționar și își pot exercita drepturile printr-un reprezentant unic.

Articolul 14. Drepturile acționarilor.

- (1) Acționarul Societății are dreptul:
 - a) să participe la adunările generale ale acționarilor, să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale Societății;
 - b) să ia cunoștință de materialele pentru ordinea de zi a adunării generale a acționarilor;
 - c) să ia cunoștință și să facă copii de pe documentele Societății, accesul la care este prevăzut de Legea nr.1134/1997, de prezentul statut sau de regulamentele Societății;
 - d) să primească dividendele anunțate în corespundere cu clasele și proporțional numărului de acțiuni care îi aparțin;
 - e) să înstrăineze, în modul prevăzut de statut, acțiunile care îi aparțin, să le pună în gaj sau în administrare fiduciară;
 - f) să ceară să i se achiziționeze acțiunile care îi aparțin, în cazurile prevăzute de Legea nr.1134/1997;
 - g) să primească o parte din bunurile Societății în cazul lichidării ei;
 - h) să exercite alte drepturi prevăzute de Legea nr.1134/1997 sau de prezentul statut;
 - i) să adreseze întrebări în scris privind chestiunile de pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor.
- (2) Dreptul la vot, dat de acțiunea cu drept de vot, nu poate fi limitat, dacă Legea nr.1134/1997 sau alte acte legislative nu prevăd altfel.
- (3) În cazul în care dreptul de vot se suspendă/limitează în temeiul legislației în vigoare sau prin decizie a instanței de judecată, acțiunile la care dreptul de vot este suspendat/limitat nu se exclud din calcul la convocarea adunării generale a acționarilor, conform art. 15 alin. (3) și la stabilirea cvorumului, conform art. 29 alin. (1) din prezentul statut. Aceste acțiuni, după caz, nu participă la adoptarea hotărîrilor privind chestiunile incluse în ordinea de zi a adunării generale a acționarilor.
- (4) Acționarul este în drept, în temeiul mandatului sau contractului, să delege exercitarea drepturilor sale reprezentantului sau custodelui acțiunilor în condițiile stabilite de legislația în vigoare..
- (5) Reprezentant al acționarului poate fi orice persoană, dacă Legea nr.1134/1997 sau alte acte legislative nu prevăd altfel.
- (6) Acționarul este în drept să-l înlocuiască oricînd pe reprezentantul său ori pe custodele acțiunilor sau să-i retragă împuternicirile, dacă contractul nu prevede altfel.

Articolul 15. Drepturile suplimentare ale acționarilor.

- (1) Acționarii care dețin cel puțin 5% și mai mult din acțiunile cu drept de vot ale Societății, pe lângă drepturile prevăzute de art. 14 al prezentului statut, au de asemenea dreptul:
 - a) să facă propuneri pentru ordinea de zi a adunării generale anuale a acționarilor precum și să prezinte proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor;
 - b) să propună candidați pentru funcția de cenzori.
- (2) Acționarii care dețin cel puțin 10% din acțiunile cu drept de vot ale Societății, pe lângă drepturile prevăzute la alin. (1), au de asemenea dreptul:
 - a) să ceară stabilirea costului plasării acțiunilor Societății, în temeiul raportului Societății de audit sau al altei organizații specializate ce nu este persoană afiliată a Societății;
 - b) să ceară efectuarea controalelor extraordinare ale activității economico-financiare a Societății;

- c) să adreseze instanţei judecătoreşti, din numele Societăţii, fără împuterniciri speciale, cerere de reparare a prejudiciului cauzat Societăţii de persoanele cu funcţii de răspundere în urma încălcării intenţionate sau grave de către acestea a prevederilor Legii 1134/1997 sau ale altor acte legislative.
- (3) Acţionarii care deţin cel puţin 20% din acţiunile cu drept de vot ale Societăţii, pe lângă drepturile prevăzute la alin. (1) şi alin. (2), au de asemenea dreptul să ceară convocarea adunării generale extraordinare a acţionarilor în modul stabilit de Legea nr.1134/1997 şi de prezentul statut.

Articolul 16. Răscumpărarea acțiunilor deținute de acționarii minoritari

- (1) La inițierea procedurii de răscumpărare a acțiunilor deținute, acționarul minoritar care a obținut acțiunile contra bonuri patrimoniale sau succesorul de drept al acestuia depune o cerere la Societate, care va conține date privind: identitatea acționarului (numele/denumirea, adresa, numărul de identificare/codul fiscal etc.); denumirea emitentului și numărul de acțiuni deținute de fiecare clasă; modalitatea de informare privind acceptarea prețului și de efectuare a plății pentru acțiunile ce vor fi vândute (mandat poștal cu confirmare de primire, prin cont bancar sau în numerar – la cererea în scris a acționarului). La cerere vor fi anexate extrasul din contul de valori mobiliare și declarația pe propria răspundere a acționarului precum că acțiunile deținute nu sînt grevate cu obligații.
- (2) Societatea, în termen de 3 zile lucrătoare de la data de primire a cererii, anunță acționarul majoritar și Comisia Națională a Pieței Financiare despre cererea primită.
- (3) Acționarul majoritar este obligat, în termen de 30 de zile lucrătoare din data de primire a cererii de către Societate, să comunice acționarului minoritar prețul determinat conform alin. (8) și să răscumpere acțiunile.
- (4) Achitarea acțiunilor de către acționarul majoritar se efectuează după acceptarea prețului de către acționarul minoritar, în modul stabilit conform cererii, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data de acceptare a prețului.
- (5) Răscumpărarea acțiunilor conform prezentului articol are loc prin transferul direct al dreptului de proprietate.
- (6) După efectuarea plăților către acționarul minoritar, acționarul majoritar prezintă Depozitarului central sau persoanei care ține custodia valorilor mobiliare documentele pentru înregistrarea transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor răscumpărate de la acționarul minoritar, inclusiv:
 - a) dispoziția de transmitere;
 - b) confirmarea privind achitarea acțiunilor răscumpărate;
 - c) acordul în scris dintre persoanele afiliate care dețin mai mult de 90% din acțiunile cu drept de vot ale Societății, care va prevedea date privind numărul de acțiuni ce vor fi procurate de către fiecare persoană afiliată – în cazul în care acțiunile nu vor fi procurate de o singură persoană.
- (7) Acționarul majoritar și Depozitarul central sau persoana care ține custodia valorilor mobiliare care a înregistrat transferul dreptului de proprietate vor prezenta Comisiei Naționale a Pieței Financiare informația despre satisfacerea cererilor acționarilor minoritari în termen de cel mult 3 zile lucrătoare din data transferului dreptului de proprietate.
- (8) Prețul oferit pentru acțiunile deținute de acționarul minoritar va fi cel puțin egal cu cel mai mare preț dintre următoarele:
 - a) prețul mediu ponderat de tranzacționare a acțiunilor în ultimele 12 luni anterioare datei de anunțare a cererii;
 - b) valoarea activelor nete ce revine la o acțiune, conform ultimei situații financiare a emitentului;
 - c) valoarea de piață a activelor nete ce revine la o acțiune, calculată de comisia de cenzori în temeiul raportului de evaluare întocmit de o întreprindere de evaluare care nu este persoană afiliată a Societății;
 - d) valoarea nominală (fixată) a acțiunii.
- (9) Determinarea prețului conform alin. (8) lit. a) are loc în cazul în care acțiunile s-au tranzacționat pe piața reglementată sau în cadrul unui sistem multilateral de tranzacționare în volumele stabilite conform art. 23 alin. (7) din Legea nr.171/2012. Termenul de valabilitate a raportului de evaluare conform alin. (8) lit. c) nu va depăși 12 luni din data de evaluare.
- (10) Prevederile prezentului articol nu se aplică asupra valorilor mobiliare emise de societățile pe acțiuni cu capital public-privat.

Articolul 17. Dreptul de preempțiune al acționarilor

- (1) Acționarul care deține acțiuni cu drept de vot sau alte valori mobiliare ale Societății care pot fi convertite în acțiuni cu drept de vot are dreptul de preempțiune asupra acțiunilor cu drept de vot ce se plasează sau asupra altor valori mobiliare ale Societății care pot fi convertite în acțiuni cu drept de vot.
- (2) Dreptul de preempțiune nu poate fi limitat sau retras. Dreptul de preempțiune se exercită într-un termen care nu poate fi mai mic de 14 zile lucrătoare de la data publicării ofertei de subscriere sau de la data expedierii, în acest sens, a scrisorilor către acționari . Acest termen nu se aplică în cazul în care la adunarea generală a acționarilor participă 100% din acțiunile cu drept de vot ale Societății și/sau toți acționarii se subscriu la valorile mobiliare de clasa respectivă proporțional cotei deținute în capitalul social, și/sau emisiunea închisă a valorilor mobiliare are loc în urma reorganizării Societății prin fuziune.
- (3) Acționarul are dreptul să renunțe, parțial sau integral, la dreptul său de preempțiune și/sau să ceseze acest drept altor acționari sau altor persoane, dacă hotărârea privind emisiunea valorilor mobiliare nu prevede altfel.
- (4) În cazul în care Societatea a emis mai multe clase de valori mobiliare, dreptul de preempțiune va fi acordat, în primul rând, deținătorilor de valori mobiliare de clasa care se plasează și numai după expirarea termenului de realizare a acestui drept – deținătorilor de valori mobiliare de alte clase.
- (5) Dacă în emisiunea închisă, după expirarea termenului acordat pentru realizarea dreptului de preempțiune, rămân valori mobiliare nesubscrise, Societatea are dreptul să anuleze numărul de valori mobiliare nesubscrise și/sau să ofere posibilitatea ca acestea să fie subscrise, în primul rând, de către acționari suplimentar numărului ce le-a revenit proporțional cotei deținute în capitalul social și ulterior – de către salariații Societății și/sau de persoane terțe aprobate de către adunarea generală a acționarilor. Prețul acțiunilor rămase nesubscrise după expirarea perioadei de exercitare a dreptului de preempțiune nu poate fi mai mic decât prețul de subscriere a acțiunilor de către deținătorii de drepturi de preempțiune.
- (6) Înștiințarea referitor la acordarea dreptului de preempțiune al deținătorilor de valori mobiliare ale Societății va fi adusă la cunoștința acestora concomitent cu avizul privind ținerea adunării generale a acționarilor, dacă hotărârea privind emisiunea valorilor mobiliare nu prevede altfel.

Articolul 18. Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acționarilor.

- (1) Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acționarilor este asigurată în conformitate cu Legea nr.1134/1997, de legislația privind piața de capital și de alte acte legislative.
- (2) Pentru apărarea drepturilor și intereselor lor legitime, acționarii sunt în drept, în modul stabilit de legislație, să sesizeze organele de conducere ale Societății și/sau Comisia Națională a Pieței Financiare, și/sau instanța judecătorească.
- (3) Societatea este obligată să examineze plîngerile acționarilor în modul și termenul prevăzut de legislație.
- (4) Acționarii sunt în drept să înainteze instanței judecătorești cereri de reparare a prejudiciului de către reprezentantul acționarului în cazul nerespectării de către acesta a instrucțiunilor formulate de acționar în actele de reprezentare și/sau în documentele separate pentru participare la adunarea generală a acționarilor.

Articolul 19. Obligațiile acționarilor.

- (1) Acționarul este obligat :
 - a) să informeze Depozitarul central despre toate schimbările din datele sale, introduse în registru;
 - b) să îndeplinească alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

- (2) Dacă, în urma neexecutării sau executării necorespunzătoare a cerinţelor prevăzute la alin. (1) Societăţii i-a fost cauzat un prejudiciu, acţionarul răspunde în faţa Societăţii cu mărimea prejudiciului cauzat.

CAPITOLUL V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Articolul 20. Organele de conducere ale Societății.

Organele de conducere ale Societății sunt:

- a. Adunarea generală a acționarilor;
- b. Organul executiv (Administratorul);
- c. Organul de control al Societății este:
 - a) Comisia de cenzori.

Articolul 21. Adunarea generală a acționarilor și atribuțiile ei.

- (1) Adunarea generală a acționarilor este organul suprem de conducere al Societății și se ține cel puțin o dată pe an.
- (2) Hotărârile adunării generale a acționarilor în problemele ce țin de atribuțiile ei sunt obligatorii pentru persoanele cu funcții de răspundere și acționarii Societății.
- (3) Adunarea generală a acționarilor are următoarele atribuții exclusive:
 - a) aprobă statutul Societății în redacție nouă sau modificările și completările operate în statut, inclusiv cele ce țin de schimbarea claselor și numărului de acțiuni, de convertirea, consolidarea sau fracționarea acțiunilor Societății;
 - b) aprobă regulamentul organului executiv al societății și deciziile privind alegerea organului executiv și numirea conducătorului acestuia sau încetarea înainte de termen a împuternicirilor lui, privind stabilirea cuantumului retribuției muncii lui, remunerației și compensațiilor, privind tragerea lui la răspundere sau eliberarea de răspundere;
 - c) aprobă codul guvernării corporative, precum și modificarea sau completarea acestuia;
 - d) hotărăște cu privire la modificarea capitalului social;
 - e) modul de asigurare a accesului acționarilor la documentele Societății;
 - f) aprobă regulamentul comisiei de cenzori, alege membrii ei și încetează înainte de termen împuternicirile lor, stabilește cuantumul retribuției muncii lor și compensațiilor, precum și hotărăște cu privire la tragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a membrilor comisiei de cenzori;
 - g) confirmă societatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu ordinar și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;
 - h) hotărăște cu privire la încheierea tranzacțiilor de proporții prevăzute la art.43 alin.(3) și a tranzacțiilor cu conflict de interese ce depășesc 10% din valoarea activelor Societății, conform ultimilor situații financiare ;
 - i) hotărăște cu privire la emisia obligațiunilor convertibile;
 - j) examinează darea de seamă financiară anuală a Societății, aprobă darea de seamă anuală a comisiei de cenzori;
 - k) aprobă normativele de repartizare a profitului net al Societății;
 - l) hotărăște cu privire la repartizarea profitului net anual, inclusiv plata dividendelor anuale, sau la acoperirea pierderilor Societății;
 - m) hotărăște înstrăinarea sau transmiterea acțiunilor de tezaur acționarilor și/sau salariatilor Societății;
 - n) hotărăște cu privire la reorganizarea sau dizolvarea Societății;
 - o) adoptă hotărârea de ținere a adunării generale prin mijloace electronice, conform prevederilor Legii nr.1134/1997;
 - p) aprobă actul de predare-primire, bilanțul de divizare, bilanțul consolidat sau bilanțul de lichidare al Societății.
- (4) Dacă alte organe de conducere ale Societății nu pot soluționa o chestiune ce ține de atribuțiile lor, ele sînt în drept să ceară adunării generale a acționarilor soluționarea acestei chestiuni.

Articolul 22. Formele și termenele de ținere a adunării generale a acționarilor.

- (1) Adunarea generală a acționarilor poate fi ordinară (anuală) sau extraordinară.
- (2) Adunarea generală a acționarilor se ține în una din următoarele forme:
 - a) cu prezența acționarilor;
 - b) prin corespondență;
 - c) prin mijloace electronice;
 - d) mixtă, prin îmbinarea formelor stabilite la lit.a)–c).
- (3) Adunarea generală ordinară anuală a acționarilor se ține nu mai devreme de o lună și nu mai târziu de două luni de la data primirii de către Biroul Național de Statistică a raportului financiar anual al Societății.
- (4) Termenul de ținere a adunării generale extraordinare a acționarilor se stabilește prin decizia organului executiv, dar nu poate depăși 30 zile de la data primirii de către Societate a cererii de a ține o astfel de adunare, cu excepția cazurilor când în adunarea prenotată se alege comisia de cenzori, în modul prevăzut la art.41 alin.(5) din prezentul statut.

Articolul 23. Întocmirea ordinii de zi a adunării generale anuale a acționarilor.

- (1) Ordinea de zi a adunării generale ordinare anuale a acționarilor, lista candidaților în organele de conducere ale Societății se întocmesc de către organul executiv în temeiul art. 24 alin. (2), ținându-se cont, în mod obligatoriu, de cererile acționarilor care dețin cel puțin 5% din acțiunile cu drept de vot ale Societății, precum și cererile înaintate în conformitate cu art.37 alin.(6) din Legea nr.1134/1997.
- (2) Acționarii menționați la alin.(1) sînt în drept să prezinte:
 - a) pînă la data de 20 ianuarie a anului următor celui gestionar cerere cu privire la înscrierea de chestiuni în ordinea de zi a adunării generale ordinare anuale;
 - b) nu mai târziu de 20 de zile pînă la data ținerii adunării generale ordinare anuale cerere cu privire la propunerea de candidați pentru funcțiile de membri ai comisiei de cenzori.
- (3) Chestiunile propuse pentru a fi înscrise în ordinea de zi a adunării generale anuale a acționarilor vor fi formulate în scris, indicându-se numele și prenumele (denumirile) acționarilor care propun chestiunea, precum și clasele și numărul de acțiuni care le aparțin. Fiecare punct înaintat va fi, în mod obligatoriu, însoțit de o justificare și de un proiect de hotărâre propus spre adoptare adunării generale.
- (4) Acționarii sunt în drept să-și exercite drepturile indicate în prezentul articol prin prezentarea nemijlocit societății a documentelor relevante, inclusiv prin corespondența cu predare atestată sau curierat ori prin mijloace electronice.
- (5) În cazul prezentării cererii de înscriere a candidaților în lista candidaturilor pentru a fi supuse votului la adunarea generală a acționarilor, inclusiv în cazul propunerii candidaturii proprii, se indică numele și prenumele candidaților, datele privind studiile, locul de muncă și funcția deținută în ultimii 5 ani de activitate, orice conflicte de interese existente, calitatea de membru al consiliului altor societăți, clasele și numărul de acțiuni care le aparțin, precum și numele și prenumele (denumirile) acționarilor care au prezentat cererea, clasele și numărul de acțiuni care le aparțin.
- (6) Cererea menționată la alin. (5) va fi semnată de toate persoanele care au prezentat-o.
- (7) Organul executiv al societății este obligat să examineze cererile acționarilor primite pînă la data de 20 ianuarie, să decidă cu privire la satisfacerea lor sau la refuzul de a le satisface și să expedieze acționarilor decizia luată cel mai târziu pînă la data de 10 februarie a anului următor celui gestionar.
- (8) Organul executiv al societății nu este în drept să modifice formulările chestiunilor propuse pentru a fi înscrise în ordinea de zi a adunării generale a acționarilor.
- (9) Organul executiv al societății poate decide cu privire la refuzul de a înscrie chestiunea în ordinea de zi a adunării generale anuale a acționarilor sau candidații în lista candidaturilor

pentru a fi supuse votului la alegerea organelor de conducere ale Societății cu indicarea expresă a motivului refuzului numai în cazurile în care:

- a) chestiunea, propusă pentru a fi înscrisă în ordinea de zi a adunării generale, nu ține de competența adunării generale; sau
 - b) datele prevăzute la alin.(3) și alin.(5) nu au fost prezentate în volum deplin; sau
 - c) acționarii care au făcut propunerea dispun de mai puțin de 5% din acțiunile cu drept de vot ale Societății; sau
 - d) termenul stabilit la alin.(2), nu a fost respectat.
- (10) Eschivarea de la luarea deciziei, precum și decizia organului executiv al societății cu privire la refuzul de a înscrie chestiunea în ordinea de zi a adunării generale anuale a acționarilor sau candidații în lista candidaturilor pentru a fi supuse votului la alegerea organelor de conducere ale Societății pot fi atacate în organele de conducere ale Societății și/sau în justiție.
- (11) Societatea este obligată să răspundă, în termen de cel mult 15 zile de la data primirii, la întrebările privind chestiunile de pe ordinea de zi a adunării generale adresate de acționari, cu excepția cazurilor în care aceste întrebări se referă la documente sau informații ce constituie obiectul unui secret de stat sau comercial. Plasarea răspunsului pe pagina web oficială a societății, în format întrebare-răspuns, este echivalentă cu remiterea răspunsului către acționar, cu condiția că nu se solicită expres un răspuns în scris și plasarea se face în termen de cel mult 15 zile de la data primirii întrebării. Societatea este în drept să ofere un singur răspuns pentru întrebările cu același conținut primite (recepționate) de la diferiți acționari.

Articolul 24. Convocarea adunării generale a acționarilor.

- (1) Adunarea generală ordinară anuală a acționarilor se convoacă de organul executiv al Societății luată:
- a) din inițiativa organului executiv; sau
 - b) la cererea comisiei de cenzori a Societății sau a societății de audit, dacă aceasta exercită împuternicirile comisiei de cenzori; sau
 - c) la cererea oricărui acționar; sau
 - d) în temeiul hotărârii instanței judecătorești.
- (2) Adunarea generală extraordinară a acționarilor se convoacă de organul executiv luate:
- a) la cererea comisiei de cenzori a Societății sau a societății de audit, dacă aceasta exercită împuternicirile comisiei de cenzori; sau
 - b) la cererea acționarilor care dețin cel puțin 25% din acțiunile cu drept de vot ale Societății la data prezentării cererii; sau
 - c) în temeiul hotărârii instanței judecătorești.
- (3) În cererea comisiei de cenzori (societății de audit) privind convocarea adunării generale extraordinare a acționarilor vor fi formulate chestiunile ce urmează a fi înscrise în ordinea de zi a adunării generale, indicându-se motivele înscrierii lor și persoanele care au înaintat această cerere. În cazul în care cererea este inițiată de acționari, ea va conține și datele prevăzute la art.23 alin. (3) și alin. (5) al prezentului statut.
- (4) Cererea de convocare a adunării generale extraordinare a acționarilor va fi semnată de toate persoanele care cer convocarea ei.
- (5) În cazul în care nici un organ de conducere al Societății nu este în posibilitate, în condițiile legii, să adopte decizii cu privire la convocarea și desfășurarea adunării generale anuale a acționarilor, aceste atribuții se exercită de către acționarii care dețin cel puțin 25% din acțiunile cu drept de vot ale Societății și care au convenit asupra convocării acesteia, cheltuielile suportate fiind compensate din contul Societății.
- (6) În decurs de 15 zile de la data primirii cererii de convocare a adunării generale extraordinare a acționarilor, organul executiv al societății:

- va decide privind convocarea adunării generale și va asigura informarea acționarilor despre aceasta; sau
 - va decide privind refuzul de a convoca adunarea generală și va expedia această decizie persoanelor care cer convocarea ei.
- (7) În decizia privind convocarea adunării generale a acționarilor se va indica:
- a) organul de conducere care a decis privind convocarea adunării generale sau alte persoane care convoacă adunarea generală conform alin.(11) al prezentului articol;
 - b) data, ora și locul ținerii adunării generale, precum și ora înregistrării participanților la ea;
 - c) sub ce formă se va ține adunarea generală;
 - d) ordinea de zi;
 - e) data la care trebuie să fie întocmită lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală;
 - f) termenele, ora și locul familiarizării acționarilor cu materialele pentru ordinea de zi a adunării generale;
 - g) modul și termenul de comunicare acționarilor a rezultatului votului prin corespondență sau sub formă mixtă;
 - h) modul de înștiințare a acționarilor despre ținerea adunării generale;
 - i) textul buletinului de vot, dacă se va hotărî ca procedura votării la adunarea generală se va efectua cu întrebuintarea buletinelor;
 - j) secretarul Societății sau membrii comisiei de înregistrare numiți;
 - k) procedura de reprezentare a acționarilor și, după caz, mijloacele prin care societatea poate recepționa informații privind desemnarea reprezentanților prin utilizarea mijloacelor electronice, precum și procedurile care permit exercitarea votului prin corespondență sau prin mijloace electronice – în cazul desfășurării adunării generale prin corespondență, prin mijloace electronice sau sub formă mixtă.
- (8) Dacă adunarea generală extraordinară a acționarilor se convoacă de persoanele indicate la alin. (2) lit. a) și lit. b) al prezentului statut, cheltuielile pentru pregătirea și ținerea adunării generale sînt suportate de aceste persoane.
- (9) Dacă adunarea generală extraordinară a acționarilor recunoaște convocarea acestei adunări întemeiată, cheltuielile menționate la alin.(8) se compensează din contul Societății.

Articolul 25. Lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală a acționarilor.

- (1) Lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală se întocmește de Depozitarul central la data fixată de organul executiv al societății.
- (2) Data la care se întocmește lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală nu poate preceda data luării deciziei de convocare a adunării generale a acționarilor și nu poate depăși termenul de 45 zile înainte de ținerea ei.
- (3) Lista acționarilor va cuprinde:
 - a) data la care a fost întocmită lista;
 - b) numele și prenumele (denumirea) acționarilor, domiciliul (sediul) lor, numărul de identificare personal (numărul de identificare de stat);
 - c) datele despre custozii acțiunilor;
 - d) clasele și numărul de acțiuni care aparțin acționarilor sau custozilor;
 - e) numărul total de voturi, numărul de voturi limitate și numărul de voturi cu care acționarul va participa la adoptarea hotărîrilor;
 - f) semnătura persoanei care a întocmit lista acționarilor Societății.
- (4) Lista acționarilor poate fi modificată numai în cazurile:
 - a) restabilirii, potrivit hotărîrii instanței judecătorești, a drepturilor acționarilor care nu au fost înscrși în lista dată;
 - b) corectării greșelilor comise la întocmirea listei;

- c) înstrăinării acțiunilor de către persoanele înscrise în listă pînă la ținerea adunării generale a acționarilor.

Articolul 26. Informația despre ținerea adunării generale a acționarilor.

- (1) Informația despre ținerea adunării generale a acționarilor cu prezența acționarilor în cazul Societății:
 - a) va fi expediată fiecărui acționar, reprezentantului legal al acestuia sau custodelui acțiunilor sub formă de aviz pe adresa poștală sau electronică ori la numărul de fax indicat în registrul acționarilor și / sau
 - b) va fi publicată în *Capital Market*.
- (2) Informația despre ținerea adunării generale a acționarilor prin corespondență sau sub formă mixtă:
 - a) se expediază fiecărui acționar sau reprezentantului lui legal, sau custodelui acțiunilor sub formă de aviz împreună cu buletinul de vot; și
 - b) se publică în *Capital Market*.
- (3) Societatea informează suplimentar acționarii despre ținerea adunării generale, conform prevederilor expres indicate în deciziei privind convocarea adunării.
- (4) Informația despre ținerea adunării generale a acționarilor va cuprinde denumirea deplină și sediul Societății, precum și datele prevăzute la art. 24 alin. (8) lit. a) – g) și k) al prezentului statut.
- (5) Termenul de publicare a informației despre ținerea adunării generale a acționarilor și, după caz, de expediere a avizelor fiecărui acționar nu poate fi mai devreme de data luării deciziei de convocare a adunării generale și mai târziu de:
 - a) 30 de zile înainte de ținerea adunării generale ordinare;
 - b) 15 zile înainte de ținerea adunării generale extraordinare a societății.În termenul stabilit de prezentul alineat vor fi îndeplinite în întregime cerințele alin.(1) al prezentului articol.
- (6) Termenul de publicare a informației despre ținerea adunării generale nu poate fi mai devreme de data luării deciziei de convocare a adunării generale și mai târziu de 14 zile înainte de ținerea adunării generale în cazul:
 - a) convocării adunării generale pentru executarea obligațiilor stabilite de art.28 alin.(1) lit.c) din Legea nr.171/2012;
 - b) desfășurării adunării generale prin mijloace electronice în conformitate cu prevederile Legii nr.1134/1997.
- (7) Custodele acțiunilor, primind avizul despre ținerea adunării generale a acționarilor, este obligat, în termen de 3 zile, să înștiințeze despre aceasta acționarii sau reprezentanții lor legali, dacă contractele încheiate cu aceștia nu prevăd altfel, precum și alți custozi ai acțiunilor înregistrați în conturile și registrele sale..
- (8) Avizul despre ținerea adunării generale a acționarilor la care se va examina chestiunea privind reducerea capitalului social, publicat sau expediat acționarilor va cuprinde și scopul și modul de realizare a reducerii.

Articolul 27. Materiale pentru ordinea de zi a adunării generale a acționarilor.

- (1) Societatea este obligată să dea acționarilor posibilitatea de a lua cunoștință de toate materialele pentru ordinea de zi a adunării generale a acționarilor, cu cel puțin 10 zile înainte de ținerea ei, prin afișare și/sau punerea acestora la un loc accesibil, cu desemnarea unei persoane responsabile pentru dezvăluirea informației respective.
- (2) În ziua ținerii adunării generale, materialele pentru ordinea de zi se vor expune în locul ținerii adunării generale a acționarilor, până la închiderea acesteia. Potrivit hotărârii adunării generale a acționarilor, materialele menționate pot fi de asemenea expediate fiecărui acționar sau reprezentantului lui legal, sau custodelui acțiunilor. La cererea oricărui acționar, Societatea îi va prezenta, în termen de o zi, copii ale materialelor pentru ordinea de zi a adunării generale a acționarilor, cu excepția celor prevăzute la alin.(3) lit. a).
- (3) Materialele ce urmează a fi prezentate acționarilor în cadrul pregătirii adunării generale anuale a acționarilor sînt:

- a) lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală anuală a acționarilor fără a indica datele privind domiciliul acestora și numărul de identificare personal (numărul de identificare de stat);
 - b) situațiile financiare anuale ale Societății, cu toate anexele, înregistrate la organul financiar corespunzător și raportul anual al comisiei de cenzori a societății;
 - c) raportul comisiei de cenzori a Societății și raportul societății de audit, precum și actele de control și deciziile organelor de stat care au exercitat controlul asupra activității Societății în anul gestionar;
 - d) datele despre candidații pentru funcțiile de membru al comisiei de cenzori a Societății;
 - e) propunerile pentru modificarea și completarea statutului Societății sau proiectul statutului în redacție nouă, precum și proiectele altor documente ce urmează a fi aprobate de adunarea generală;
 - f) datele despre proporțiile și prețurile medii ale tranzacțiilor efectuate cu valorile mobiliare ale Societății pe fiecare lună a anului gestionar.
- (5) Dacă adunarea generală extraordinară a acționarilor se convoacă la cererea persoanelor menționate la art. 24 alin.(2) lit. a) și lit. b), materialele pentru ordinea de zi vor fi prezentate de către aceste persoane.
- (6) Societatea este obligată să răspundă, în termen de cel mult 15 zile de la data primirii, la întrebările privind chestiunile de pe ordinea de zi a adunării generale adresate de acționari, cu excepția cazurilor în care aceste întrebări se referă la documente sau informații ce constituie obiectul unui secret de stat sau comercial. Plasarea răspunsului pe pagina web oficială a societății, în format întrebare-răspuns, este echivalentă cu remiterea răspunsului către acționar, cu condiția că nu se solicită expres un răspuns în scris și plasarea se face în termen de cel mult 15 zile de la data primirii întrebării. Societatea este în drept să ofere un singur răspuns pentru întrebările cu același conținut primite (recepționate) de la diferiți acționari.

Articolul 28. Înregistrarea participanților la adunarea generală a acționarilor.

- (1) Pentru a participa nemijlocit la adunarea generală care se ține cu prezența acționarilor sau sub formă mixtă, acționarii Societății sau reprezentanții lor, sau custozii acțiunilor sînt obligați să se înregistreze contra semnătură la secretarul Societății sau la comisia de înregistrare. Dovada calității de acționar nu poate fi condiționată decât de cerințe necesare pentru identificarea acționarilor și numai în măsura în care acestea sunt proporționale cu realizarea obiectivului respectiv.
- (2) Reprezentantul acționarului sau custodele acțiunilor este în drept să se înregistreze și să participe la adunarea generală a acționarilor numai în baza actului legislativ, procurii, contractului, actului emis de Depozitarul central ori custode sau a actului administrativ.
- (3) Reprezentarea acționarilor de către persoanele cu funcții de răspundere ale societății și de alte persoane specificate la art.22 alin.(4) din Legea nr.1134/1998 se efectuează cu respectarea art. 22 alin. (3) din Legea prenotată.
- (4) Dacă persoana înscrisă în lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală, care s-a hotărât că se va ține prin corespondență sau sub formă mixtă, a înstrăinat acțiunile Societății până la ținerea adunării generale, ea va transmite achizitorului acestor acțiuni buletinul de vot sau copia lui. Această cerință se extinde asupra fiecărui caz ulterior de înstrăinare a acțiunilor până la ținerea adunării generale a acționarilor. În asemenea caz, societatea va solicita de la Depozitarul central lista modificărilor operate în lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală, întocmită în modul prevăzut de legislația privind piața de capital.
- (5) Lista acționarilor care participă la adunarea generală va fi semnată de secretarul Societății ori de membrii comisiei de înregistrare ale căror semnături se autentifică de membrii comisiei de cenzori în exercițiu sau se legalizează de notar și va fi transmisă comisiei de numărare a voturilor. Secretarul Societății sau comisia de înregistrare stabilește prezența sau lipsa

cvorumului la adunarea generală a acționarilor și numără voturile pentru alegerea comisiei de numărare a voturilor.

- (6) Înregistrarea acționarilor și a reprezentanților acestora la adunarea generală ținută prin mijloace electronice, precum și acordarea actelor de reprezentare pentru reprezentanții acționarilor se pot efectua prin intermediul mijloacelor electronice, iar actele de reprezentare pentru reprezentanții acționarilor se pot acorda în condițiile stabilite la art.21alin.(6) din Legea nr.1134/1997.

Articolul 29. Cvorumul și convocarea repetată a adunării generale a acționarilor.

- (1) Adunarea generală are cvorum dacă, la momentul încheierii înregistrării, au fost înregistrați și participă la ea acționarii care dețin mai mult de jumătate din acțiunile cu drept de vot ale Societății aflate în circulație.
- (2) În cazul în care acționarilor li se expediază buletine de vot, la stabilirea cvorumului și totalizarea rezultatului votului se ține cont de voturile exprimate prin buletinele primite de Societate la data ținerii adunării generale a acționarilor.
- (3) Dacă adunarea generală a acționarilor nu a avut cvorumul necesar, adunarea se convoacă repetat. Decizia privind convocarea repetată a adunării generale a acționarilor se ia în termen de 10 zile de la data la care a fost fixată inițial ținerea adunării generale. Data ținerii repetate a adunării generale se stabilește de organul sau persoanele care au adoptat decizia de convocare și va fi nu mai devreme de 20 de zile și nu mai târziu de 60 de zile de la data la care a fost fixată ținerea primei adunări generale a acționarilor.
- (4) Despre ținerea adunării generale convocate repetat acționarii vor fi informați în modul prevăzut la art. 26 alin.(1) al prezentului statut, cel târziu cu 10 zile înainte de ținerea adunării generale.
- (5) La adunarea generală a acționarilor convocată repetat au dreptul să participe acționarii înscriși în lista acționarilor care au avut dreptul să participe la convocarea precedentă.
- (6) Adunarea generală a acționarilor convocată repetat este deliberativă dacă la aceasta participă acționari care dețin cel puțin o pătrime din acțiunile cu drept de vot ale Societății aflate în circulație.
- (7) Adunarea generală a acționarilor este în drept să examineze și să adopte hotărâri privind majorarea capitalului social și/sau privind reorganizarea societății prin dezmembrare sau fuziune doar în cazul în care la adunare participă acționari care dețin mai mult de jumătate din acțiunile cu drept de vot aflate în circulație ale societății.
- (8) În cazul în care adunarea generală a acționarilor se convoacă repetat, modificarea ordinii de zi nu se admite și a materialelor pentru ordinea de zi nu se admite, cu excepția modificării listei candidaților pentru funcția de membru al comisiei de cenzori conform cererilor înaintate cu cel puțin 20 de zile până la ținerea adunării generale a acționarilor convocată repetat.

Articolul 30. Modul de desfășurare a adunării generale a acționarilor.

- (1) Modul de desfășurare a adunării generale a acționarilor se stabilește de Legea nr.1134/1997 și de prezentul statut.
- (2) Adunarea generală a acționarilor este prezidată de organul executiv al societății sau de o altă persoană aleasă de adunarea generală.
- (3) Atribuțiile secretarului adunării generale a acționarilor le exercită secretarul o persoană aleasă (numită) de adunarea generală.
- (4) Adunarea generală a acționarilor este în drept să modifice și să completeze ordinea de zi aprobată numai în cazul în care:
 - a) toți acționarii care dețin acțiuni cu drept de vot sînt prezenți la adunarea generală și au votat unanim pentru modificarea și completarea ordinii de zi; sau
 - b) completarea ordinii de zi este condiționată de tragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a persoanelor cu funcții de răspundere ale Societății și propunerea privind

- completarea menționată a fost adoptată cu majoritatea voturilor reprezentate la adunarea generală;
- c) completarea ordinii de zi este condiționată de cerințele acționarilor înaintate în baza art.37 alin.(6) al Legii nr.1134/1997. Această completare urmează, în mod obligatoriu, să fie introdusă în ordinea de zi.
- (5) Hotărîrea luată de adunarea generală a acționarilor contrar cerințelor Legii nr.1134/1997 ale altor acte legislative sau ale prezentului statut poate fi atacată în justiție de oricare dintre acționari sau de o altă persoană împuternicită dacă:
- a) acționarul nu a fost înștiințat în modul stabilit de Legea nr.1134/1997, despre data, ora și locul ținerii adunării generale; sau
 - b) acționarul nu a fost admis la adunarea generală fără temei legal; sau
 - c) adunarea generală s-a ținut fără cvorumul necesar; sau
 - d) hotărîrea a fost luată asupra unei chestiuni care nu figura în ordinea de zi a adunării generale sau cu încălcarea cotelor de voturi; sau
 - e) acționarul a votat contra luării hotărîrii ce îi lezează drepturile și interesele legitime; sau
 - f) drepturile și interesele legitime ale acționarului au fost grav încălcate în alt mod.
- (6) Acționarul este în drept să atace în justiție doar hotărîrile adunărilor generale ale acționarilor desfășurate ulterior efectuării în conturile și registrele Depozitarului central a înscrierilor aferente achiziționării acțiunilor de către acesta.
- (7) Adunarea generală a acționarilor se desfășoară, de regulă, doar la data convocării. În cazul în care chestiunile din ordinea de zi ale adunării generale a acționarilor se transferă de aceasta pentru examinare la o dată ulterioară, este obligatorie respectarea prevederilor Legii privind societățile pe acțiuni și a prezentului statut privind modul de desfășurare a adunării generale a acționarilor.
- (8) Adunarea generală a acționarilor poate avea loc și fără respectarea procedurilor de convocare numai în cazul în care acționarii ce reprezintă întreg capitalul social decid unanim ținerea acesteia.

Articolul 31. Exercițarea dreptului de vot.

- (1) La adunarea generală a acționarilor, votul poate fi deschis sau secret. La adunările generale ținute prin corespondență, prin mijloace electronice sau sub formă mixtă, votul va fi numai deschis.
- (2) Hotărârile adunării generale a acționarilor se adoptă:
- a) cu două treimi din voturile reprezentate la adunare, în cazul chestiunilor ce țin de competența sa exclusivă, cu excepția cazului prevăzut la lit.b);
 - b) cu două treimi din numărul total al acțiunilor cu drept de vot aflate în circulație ale societății, în cazul în care se decide introducerea în statutul unei societăți ale cărei valori mobiliare nu se tranzacționează pe piața reglementată sau în cadrul unui sistem multilateral de tranzacționare a prevederilor privind aplicarea modului de tranzacționare a valorilor mobiliare potrivit art.12 alin.(8) din Legea nr.1134/1997;
 - c) cu mai mult de jumătate din voturile reprezentate la adunare, în cazul hotărârilor asupra celorlalte chestiuni examinate la adunarea generală a acționarilor.
- (3) La adunarea generală a acționarilor, votarea se face după principiul “o acțiune cu drept de vot – un vot”, cu excepția cazurilor prevăzute de Legea nr.1134/1997.
- (4) Acționarul are dreptul să voteze numai cu acel număr de acțiuni care nu depășește limita stabilită de Legea nr.1134/1997, de legislația privind piața de capital sau de alte acte normative.
- (5) Dacă acționarul a votat împotriva hotărârii luate, el are dreptul să-și exprime opinia separată care se va anexa la procesul-verbal al adunării generale a acționarilor sau se va reflecta în el.

Articolul 32. Buletinul de vot.

- (1) Votul la adunarea generală a acționarilor ținută prin corespondență, prin mijloace electronice și sub formă mixtă, precum și votul secret se efectuează cu întrebuințarea buletinelor.
- (2) Buletinul de vot cuprinde:
 - a) denumirea întreagă a Societății, sediul ei;
 - b) denumirea documentului – “Buletin de vot”;
 - c) data, ora și locul ținerii adunării generale;
 - d) componența numerică și nominală a comisiei de numărare a voturilor, dacă la adunarea generală a acționarilor participă peste 50 de persoane cu drept de vot– pentru adunarea generală ținută prin corespondență, prin mijloace electronice sau sub formă mixtă;
 - e) numele și prenumele președintelui și secretarului adunării – pentru adunarea generală ținută prin corespondență, prin mijloace electronice sau sub formă mixtă;
 - f) formularea fiecărei chestiuni puse la vot și succesiunea ei;
 - g) datele despre fiecare candidat pentru funcția de membru comisiei de cenzori, numele și prenumele acestora;
 - h) variantele votului asupra fiecărei chestiuni puse la vot, exprimate prin cuvintele “pentru”, “împotriva”, cu excepția votului cumulativ prevăzut la art. 65 alin. (6) din Legea nr.1134/1997;
 - i) modul de completare a buletinului, la votul cumulativ;
 - j) numele și prenumele (denumirea) acționarului, la votul deschis;
 - k) clasele și numărul acțiunilor cu drept de vot ce aparțin acționarului sau custodelui acțiunilor;
 - l) termenul de restituire a buletinului.
- (3) La completarea buletinului de vot, acționarul sau reprezentantul lui, sau custodele acțiunilor în dreptul fiecărei chestiuni puse la vot va lăsa doar una din variantele votului prevăzute la alin. (2) lit. h).
- (4) Dacă votul este deschis, buletinul va fi semnat de acționar sau de reprezentantul lui , sau de custodele acțiunilor. Dacă votul este dat prin corespondență, semnătura acționarului sau reprezentantului lui legal, sau custodelui acțiunilor de pe buletin va fi autentificată în modul prevăzut de Legea nr.1134/1997. La adunările generale desfășurate prin mijloace electronice votul este dat prin intermediul mijloacelor electronice. În acest caz, buletinele de vot se perfectează cu respectarea condițiilor stabilite la art.22 alin.(6) din Legea nr.1134/1997.
- (5) La numărarea voturilor date cu întrebuințarea buletinelor se iau în considerație voturile exprimate asupra acelor chestiuni, în dreptul cărora votantul a lăsat în buletin numai una din variantele posibile de vot.
- (6) Dacă adunarea generală a acționarilor se ține sub formă mixtă, buletinele de vot vor fi prezentate nu mai târziu de termenul indicat în buletin sau în timpul votării cu prezența acționarilor.
- (7) Alte cerințe față de buletinul de vot pot fi stabilite de legislația privind piața de capital și Legea nr.1134/1997.

Articolul 33. Procesul-verbal privind rezultatul votului.

- (1) Rezultatul votului la adunarea generală a acționarilor se înregistrează într-un proces-verbal, care va cuprinde atât numărul total de voturi valabile exprimate “pentru” și “împotriva” fiecărei hotărâri, cât și cota-parte a acestora din numărul total de voturi care au fost reprezentate la adunarea generală, precum și din numărul total de acțiuni cu drept de vot ale societății. Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei de numărare a voturilor și de către membrii comisiei de cenzori.
- (2) Procesul-verbal privind rezultatul votului se anexează la procesul-verbal al adunării generale a acționarilor.

- (3) Rezultatul votului cu prezența acționarilor sau prin mijloace electronice se anunță la adunarea generală a acționarilor.
- (4) Rezultatul votului prin corespondență, sau sub formă mixtă se aduce la cunoștința acționarilor printr-un aviz și/sau prin publicarea informației despre rezultatul votului.
- (5) Hotărârea adunării generale a acționarilor intră în vigoare la data anunțării rezultatului votului (conform alin.(3) sau alin.(4)), dacă Legea nr.1134/1997, alte acte normative sau hotărârea adunării generale nu prevede un termen mai tardiv de intrare a ei în vigoare.

Articolul 34. Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor.

- (1) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se întocmește în termen de până la 10 zile de la închiderea adunării generale, în cel puțin 2 exemplare. Fiecare exemplar al procesului-verbal va fi semnat de președintele și de secretarul adunării generale ale căror semnături se autentifică de membrii comisiei de cenzori în exercițiu sau se legalizează de notar.
- (2) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor va cuprinde:
 - a) data, ora și locul ținerii adunării generale;
 - b) numărul total de acțiuni cu drept de vot ale Societății;
 - c) numărul de voturi care au fost reprezentate la adunarea generală;
 - d) numele și prenumele președintelui și secretarului adunării generale;
 - e) ordinea de zi;
 - f) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelor și prenumelor vorbitorilor;
 - g) rezultatul votului și hotărârile luate;
 - h) anexele la procesul-verbal.

Articolul 35. Organul executiv al Societății.

- (1) Organul executiv al Societății funcționează în baza legislației, prezentului statut și regulamentului organului executiv al Societății.
- (2) Organul executiv al Societății este unipersonal – Administratorul (în continuare Organ executiv). Din organul executiv al Societății nu pot face parte persoanele specificate la art.29 alin.(11) al Legii nr.1134/1997.
- (3) Organul executiv al Societății asigură îndeplinirea hotărârilor adunării generale a acționarilor societății și este subordonat acesteia.
- (4) Conducătorul organului executiv al Societății este în drept, în limitele atribuțiilor sale, să acționeze în numele Societății fără procură, inclusiv să efectueze tranzacții, să aprobe statele de personal, să emită ordine și dispoziții.
- (5) Organul executiv al Societății va prezenta trimestrial adunării generale a acționarilor rapoarte asupra rezultatelor activității sale.
- (6) Organul executiv al Societății este obligat să asigure prezentarea comisiei de cenzori și fiecărui membru al acestora a documentelor și a altor informații necesare pentru îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor lor.
- (7) Împuternicirile de pregătire și ținere a adunării generale a acționarilor le exercită organul executiv al Societății.
- (8) Împuternicirile organului executiv al Societății pot fi delegate organizației gestionare în temeiul hotărârii adunării generale a acționarilor și contractului de administrare fiduciară.
- (9) Organizația gestionară a Societății nu poate fi persoană afiliată a Societății, a registratorului sau a societății de audit a Societății. Organizația gestionară a Societății nu este în drept să încheie cu Societatea alte contracte, în afară de contractul de administrare fiduciară.

Articolul 36. Comisia de cenzori a Societății.

- (1) Comisia de cenzori a Societății funcționează în baza legislației, prezentului statut și regulamentului Comisiei de cenzori a Societății.

- (2) Comisia de cenzori a Societății exercită controlul activității economico-financiare a Societății și se subordonează numai adunării generale a acționarilor.
- (3) Comisia de cenzori a Societății se alege pe un termen de 2 ani, în număr de 5 persoane, ei putând fi aleși și revocați de adunarea generală.
- (4) Membri ai comisiei de cenzori pot fi atât acționarii Societății, cât și alte persoane, care nu cad sub incidența art. 70 alin.(5) al Legii nr.1134/1997.
- (5) În cazul alegerii comisiei de cenzori a societății la adunarea generală extraordinară a acționarilor sau la adunarea generală convocată repetat se vor respecta prevederile art. 23 și 26 din prezentul statut aferente procedurilor stabilite pentru ținerea adunării generale ordinare anuale.
- (6) La propunerea adunării generale va fi aleasă (numită) o rezervă a comisiei de cenzori, din care se completează componența de bază a comisiei în cazul retragerii membrilor ei. Rezerva se alege (se numește) în modul stabilit pentru alegerea membrilor comisiei de cenzori. Subrogarea membrilor comisiei din rezerva aleasă se face în ordinea celui mai mare număr de voturi întrunit.
- (7) În raporturile dintre Societate și persoanele care alcătuiesc comisia de cenzori se vor aplica, prin analogie, regulile mandatului.
- (8) Controalele extraordinare ale activității economico-financiare a Societății se efectuează de comisia de cenzori a Societății:
 - a) din inițiativă proprie;
 - b) la cererea acționarilor care dețin cel puțin 10% din acțiunile cu drept de vot ale Societății;
 - c) la hotărârea adunării generale a acționarilor.
- (9) Persoanele cu funcții de răspundere ale Societății sînt obligate să prezinte cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului, inclusiv să dea explicații orale și scrise.
- (10) În baza rezultatelor controlului, comisia de cenzori a Societății întocmește un raport care va cuprinde:
 - a) numele și prenumele membrilor comisiei de cenzori care au participat la control;
 - b) motivele și scopurile controlului;
 - c) termenele în care s-a efectuat controlul;
 - d) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și rapoartele financiare ale Societății;
 - e) aprecierea conformității ținerei evidenței contabile și întocmirii rapoartelor financiare cu cerințele legislației;
 - f) informația despre fapte de încălcare a cerințelor legislației, statutului și regulamentelor Societății de către persoanele cu funcții de răspundere ale Societății, precum și despre prejudiciul cauzat de aceste persoane;
 - g) date despre circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului;
 - h) recomandări pe marginea rezultatelor controlului;
 - i) anexe.
- (11) Raportul se semnează de toți membrii comisiei de cenzori a Societății care au participat la control. Dacă cineva dintre membrii comisiei nu este de acord cu raportul acesteia, el va expune opinia sa separată care se va anexa la raport.
- (12) Rapoartele comisiei de cenzori a Societății se remit organul executiv al societății, precum și, după caz, acționarilor care dețin cel puțin 10% din acțiunile cu drept de vot ale Societății.
- (13) Raportul de activitate al comisiei se prezintă adunării generale a acționarilor.
- (14) Comisia de cenzori a Societății este în drept:
 - a) să ceară convocarea adunării generale extraordinare a acționarilor în cazul descoperirii unor abuzuri din partea persoanelor cu funcții de răspundere ale Societății;
 - b) să participe, cu rol consultativ, la adunarea generală a acționarilor.

- (15) Împuternicirile comisiei de cenzori a Societăţii pot fi delegate societăţii de audit în baza hotărârii adunării generale a acţionarilor şi contractului de executare a funcţiei comisiei de cenzori.

CAPITOLUL VI.

MODUL DE ÎNCHEIERE A TRANZACȚIILOR DE PROPORȚII ȘI ÎN CARE PERSISTĂ CONFLICTUL DE INTERESE

Articolul 37. Noțiunea de tranzacție de proporții.

- (1) Tranzacția de proporții este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc, efectuate direct sau indirect, în ceea ce privește:
- a) achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către Societate cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune sau leasing ori darea în folosință, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor Societății, conform ultimilor situații financiare; sau
 - b) plasarea de către Societate a acțiunilor cu drept de vot sau a altor valori mobiliare convertibile în astfel de acțiuni, constituind peste 25% din toate acțiunile cu drept de vot plasate ale Societății.

Articolul 38. Modul de încheiere a tranzacțiilor de proporții.

- (1) Tranzacția de proporții este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc, efectuate direct sau indirect, în ceea ce privește:
- a) achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către Societate cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune sau leasing ori darea în folosință, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor Societății, conform ultimului raport financiar; sau
 - b) plasarea de către Societate a acțiunilor cu drept de vot sau a altor valori mobiliare convertibile în astfel de acțiuni, constituind peste 25% din toate acțiunile cu drept de vot plasate ale Societății.
- (2) Hotărârea de încheiere de către Societate a tranzacțiilor de proporții se ia de adunarea generală a acționarilor.
- (3) Decizia privind încheierea de către Societate a unei tranzacții de proporții, aprobată de adunarea generală a acționarilor se publică, în termen de 7 zile lucrătoare de la data adoptării, în *Capital Market* conform prevederilor legislației privind piața de capital.

Articolul 39. Noțiunea de tranzacție cu conflict de interese.

- (1) Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc care întrunește/întrunesc următoarele condiții cumulative:
- a) se efectuează, direct sau indirect, între Societate și persoana interesată și/sau persoanele afiliate ale acesteia în condiții contractuale practicate de Societate în procesul activității sale economice; și
 - b) valoarea tranzacției/tranzacțiilor legate reciproc sau a bunurilor ce constituie obiectul tranzacției/tranzacțiilor respective depășește 1% din valoarea activelor Societății conform ultimelor situații financiare.
- (2) Nu se consideră tranzacție cu conflict de interese emisiunea suplimentară de valori mobiliare sau răscumpărarea valorilor mobiliare în condițiile stabilite de legislație.
- (3) Persoana interesată în efectuarea de către Societate a tranzacțiilor se consideră persoana care este:
- a) acționar care deține singur sau împreună cu persoanele sale afiliate, peste 25% din acțiunile cu drept de vot ale Societății; sau
 - b) membru al organului executiv al Societății.
- (4) Persoana interesată în efectuarea de către Societate a tranzacției este obligată să comunice organului executiv despre existența conflictului de interese dintre Societate și persoana în cauză și/sau persoanele afiliate ale acesteia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, cu indicarea datelor prevăzute de legislație.

Articolul 40. Decizia privind încheierea de către Societate a tranzacției cu conflict de interese.

- (1) Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de Societate numai prin decizia adunării generale a acționarilor, în modul stabilit de Legea nr.1134/1997 și de statutul Societății.
- (2) Până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, se va verifica respectarea modului de încheiere a tranzacției de către comisia de cenzori.
- (3) Hotărîrea adunării generale a acționarilor privind încheierea tranzacțiilor cu conflict de interese, se adoptă cu majoritatea voturilor din numărul total de voturi ale persoanelor care nu sînt interesate în încheierea acestor tranzacții.
- (4) Materialele pentru ordinea de zi a adunării generale a acționarilor în cadrul căreia urmează a fi examinată chestiunea privind încheierea tranzacției cu conflict de interese vor conține raportul și documentele referitoare la tranzacția în cauză, inclusiv proiectul contractului privind tranzacția.
- (5) Persoana interesată în efectuarea tranzacției date va trebui să părăsească pentru cîtva timp adunarea generală a acționarilor la care, prin vot deschis, se hotărăște cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la adunarea generală se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.
- (6) Dacă adunării generale a acționarilor nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, adunarea generală este în drept să ceară conducătorului organului executiv al Societății:
 - a) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să o rezilieze; sau
 - b) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Societății prin efectuarea acestei tranzacții.

**CAPITOLUL VII.
PROFITUL SOCIETĂȚII ȘI DIVIDENDELE**

Articolul 41. Profitul (pierderile) Societății.

- (1) Profitul (pierderile) Societății se stabilește în conformitate cu prevederile legislației.
- (2) Profitul net se formează după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii și rămîne la dispoziția Societății.
- (3) Profitul net poate fi utilizat pentru:
 - a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - b) formarea capitalului de rezervă;
 - c) formarea, fondurilor pentru răscumpărarea acțiunilor, în cazul în care vor fi emise acțiuni răscumpărabile potrivit prevederilor Legii nr.1134/1997 din care nu pot fi plătite dividende;
 - d) plata recompenselor către membrii comisiei de cenzori;
 - e) investirea în vederea dezvoltării producției;
 - f) plata dividendelor; precum și pentru
 - g) alte scopuri, în corespundere cu legislația.
- (4) Decizia de repartizare a profitului net în cursul anului financiar , precum și hotărîrea de repartizare a profitului net anual se ia de adunarea generală a acționarilor.

Articolul 42. Dividendele. Modul și termenele de plată a dividendelor și de acoperire a pierderilor Societății.

- (1) Societatea are dreptul să plătească dividende intermediare (trimestriale, semestriale) și anuale pe acțiunile aflate în circulație. Plata dividendelor intermediare se efectuează în

- temeiul situațiilor financiare interimare (trimestriale, semestriale) elaborate în acest scop, din care să rezulte că fondurile disponibile pentru distribuire sunt suficiente.
- (2) Societatea nu are dreptul să garanteze plata dividendelor.
 - (3) Obligațiile Societății referitoare la plata dividendelor apar la data anunțării hotărârii privind plata lor.
 - (4) Societatea nu este în drept să ia hotărâre privind plata dividendelor:
 - a) până la achiziționarea acțiunilor plasate în conformitate cu art.77 alin.(8) și art.78 din Legea nr.1134/1997;
 - b) dacă, la data luării hotărârii cu privire la plata dividendelor, Societatea este insolubilă sau plata dividendelor va duce la insolabilitatea ei;
 - c) dacă valoarea activelor nete, conform situațiilor financiare elaborate la data adoptării respectivei hotărâri, este mai mică decât capitalul ei social sau va deveni mai mică în urma plății dividendelor;
 - d) pe acțiunile ordinare dacă nu s-a hotărât cu privire la plata dividendelor pe acțiunile preferențiale;
 - e) pe orice acțiuni, dacă nu s-a efectuat plata dobânzii scadente la obligațiuni.
 - (5) Decizia cu privire la plata dividendelor intermediare, precum și plata dividendelor anuale se ia de adunarea generală a acționarilor.
 - (6) În hotărârea privind plata dividendelor se va indica:
 - a) data la care este întocmită lista acționarilor care au dreptul să primească dividende;
 - b) cuantumul dividendelor pe o acțiune de fiecare clasă aflată în circulație;
 - c) forma și termenul de plată a dividendelor.
 - (7) Pentru fiecare plată a dividendelor, se va asigura întocmirea listei acționarilor care au dreptul să primească dividende.
 - (8) În lista acționarilor care au dreptul să primească dividende intermediare vor fi înscrși acționarii și custozii acțiunilor înregistrați în registrul acționarilor cel mai târziu cu 15 zile până la luarea hotărârii cu privire la plata dividendelor intermediare, iar în lista acționarilor care au dreptul să primească dividende anuale vor fi înscrși acționarii și deținătorii nominali de acțiuni înregistrați în registrul menționat la data fixată, care nu poate depăși termenul de 45 de zile înainte de ținerea adunării generale anuale a acționarilor.
 - (9) Adunarea generală a acționarilor este în drept să aprobe dividendele anuale în cuantum nu mai mic decât dividendele intermediare plătite.
 - (10) Mărimea dividendelor anunțate pe fiecare acțiune de aceeași clasă trebuie să fie egală, indiferent de termenul plasării acțiunilor.
 - (11) Dividendele se plătesc cu mijloace bănești, cu acțiuni ale emisiei suplimentare sau alte bunuri destinate consumului populației civile, a căror circulație nu este interzisă sau limitată de actele legislative.
 - (12) Termenul de plată a dividendelor se stabilește de organul care a luat decizia de plată în conformitate cu statutul Societății, însă nu poate fi mai mare de 3 luni de la data luării deciziei cu privire la plata lor, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 47 alin. (11) din Legea nr.1134/1997.
 - (13) Dividendele care nu au fost primite de acționar din vina lui în decurs de 3 ani de la data dezvăluirii informației în modul prevăzut în acest sens de Legea nr.1134/1997 se trec la venitul Societății și nu pot fi revindecate de acționar.
 - (14) Cuantumul dividendelor anuale/intermediare plătite acționarilor nu poate depăși cuantumul profitului net de la sfârșitul perioadei de gestiune plus profitul nerepartizat al anilor precedenți, minus orice pierdere a anilor precedenți și minus sumele depuse în rezerve în conformitate cu Legea nr.1134/1997 și prezentul statut.
 - (15) Dividendele plătite cu încălcarea dispozițiilor alin.(1), (4) și (14) se restituie societății.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Articolul 43. Reorganizarea Societății.

- (1) Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare, în conformitate cu Codul civil, cu Legea nr.1134/1997, cu legislația cu privire la protecția concurenței și cu legislația privind piața de capital și cu actele normative ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare.
- (2) În cazurile prevăzute de legislația cu privire la protecția concurenței și de altă legislație, reorganizarea Societății poate fi efectuată numai cu acordul organului de stat abilitat.
- (3) Hotărîrea privind reorganizarea unei sau mai multor societăți se ia de:
 - a) adunarea generală a acționarilor fiecărei societăți în parte;
 - b) instanța de judecată în cazurile prevăzute de lege;
 - c) organul abilitat, în cazul aplicării Legii insolabilității nr. 149/2012.

Articolul 44. Suspendarea activității Societății.

- (2) Societatea, prin hotărîrea adunării generale, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori.
- (3) Suspendarea activității Societății se înregistrează la organul înregistrării de stat și se comunică autorităților publice, inclusiv Comisiei Naționale a Pieței Financiare.
- (4) Pe perioada suspendării activității Societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

Articolul 45. Dizolvarea și lichidarea Societății.

- (1) Dizolvarea și lichidarea Societății se efectuează în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea nr.1134/1997 și altor acte normative.
- (2) Tranzacțiile cu valorile mobiliare ale Societății se suspendă la data anunțării hotărîrii privind dizolvarea acesteia.

Statutul este întocmit în 4 (patru) exemplare, ambele avînd aceiași putere juridică.

Fondatorii:

Semnătura:

Consiliul orășenesc Dondușeni,
reprezentat de către numele, prenumele,
funcția

Consiliul municipal Edineț,
reprezentat de către numele, prenumele,
funcția

Consiliul orășenesc Briceni,
reprezentat de către numele, prenumele,
funcția

Consiliul orășenesc Ocnița,
reprezentat de către numele, prenumele,
funcția



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/3
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la selectarea terenului pentru
implementarea "Proiectului privind deșeurile
solide în Moldova", aferent Regiunii de
Management a Deșeurilor nr. 8**

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. c), lit. f), Legii privind administrarea și deținutarea proprietății publice nr. 121/2007, art. 9, lin. 2, lit. a), art. 10, art. 12, Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, art. 4, alin. 1, lit. b), Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. nr. 3/1 din 18 mai 2023 "Cu privire la aprobarea Studiului de Fezabilitate și Studiului de decalaj la Studiul de fezabilitate pentru Regiunea de Management al Deșeurilor nr. 8", în scopul proiectării și construcției infrastructurii de gestionare a deșeurilor solide la nivel regional în cadrul „Proiectului privind deșeurile solide în Moldova”, aferent Regiunii de Management a Deșeurilor nr. 8, în baza avizului Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se probă selectarea terenului proprietate UAT or. Dondușeni, cu suprafața de 16,7824 ha, nr. cadastral 3401104.236, amplasat în or. Dondușeni, str. Păcii 1/C, pentru proiectarea și construcția depozitului de deșeuri, secției de sortare, secției de compostare și a infrastructurii de gestionare a deșeurilor solide conform „Proiectului privind deșeurile solide în Moldova”, din Regiunea de Management a Deșeurilor nr. 8.
2. Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi, va întreprinde toate acțiunile necesare pentru buna desfășurare a activităților aferente „Proiectului privind deșeurile solide în Moldova”, din Regiunea de Management a Deșeurilor nr. 8.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/4
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la încheierea acordului de colaborare
între Orașul Râșnov, Județul Brașov, România și
orașul Dondușeni, Republica Moldova**

Ținând cont de intenția de lansare a relațiilor de colaborare între orașul Râșnov, Județul Brașov, România și orașul Dondușeni, Republica Moldova pentru facilitarea schimbului de experiență, suportului financiar, logistic întru dezvoltarea economică, socială, culturală și de infrastructură a localităților înfrățite, inclusiv prin atragerea fondurilor de finanțare transnaționale, în conformitate cu art. 14, alin. 2, lit. j) și k) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, consultând avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se lansează relațiile de colaborare între orașul Râșnov, Județul Brașov, România și orașul Dondușeni, Republica Moldova.
2. Se aprobă Acordul de colaborare între orașul Râșnov, Județul Brașov, România și orașul Dondușeni, Republica Moldova (se anexează).
3. Se împuternicește Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi de a semna Acordul de colaborare între orașul Râșnov, Județul Brașov, România și orașul Dondușeni, Republica Moldova.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/5
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la încheierea acordului de colaborare
între Comuna Trușești, Județul Botoșani, România
și orașul Dondușeni, Republica Moldova**

Ținând cont de intenția de lansare a relațiilor de colaborare între Comuna Trușești, Județul Botoșani, România și orașul Dondușeni, Republica Moldova pentru facilitarea schimbului de experiență, suportului financiar, logistic întru dezvoltarea economică, socială, culturală și de infrastructură a localităților înfrățite, inclusiv prin atragerea fondurilor de finanțare transfrontaliere, în conformitate cu art. 14, alin. 2, lit. j) și k) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, consultând avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc

DECIDE:

1. Se lansează relațiile de colaborare între Comuna Trușești, Județul Botoșani, România și orașul Dondușeni, Republica Moldova.
2. Se aprobă Acordul de colaborare între Comuna Trușești, Județul Botoșani, România și orașul Dondușeni, Republica Moldova (se anexează).
3. Se împuternicește Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi de a semna Acordul de colaborare între Comuna Trușești, Județul Botoșani, România și orașul Dondușeni, Republica Moldova.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/6
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la alegerea viceprimarului
orașului Dondușeni**

În conformitate cu Legea privind administrație publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. t) și art. 31, alin. 1, Legea privind statutul alesului local nr. 768/2000, ținând cont de propunerea Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi privind candidatura pentru funcția de viceprimar al orașului Dondușeni, avînd la bază Statul de personal al Primăriei orașului Dondușeni avizat la data de 19 decembrie 2023 (circulara nr. 22-104-354 din 15.01.2024) de personal în temeiul avizelor Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

D E C I D E :

1. Se alege dl. Valeriu Juraveț în funcția de viceprimar al orașului Dondușeni pe perioada mandatului Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.
2. Prezenta Decizie intră în vigoare din momentul adoptării acesteia.

**Consilier desemnat cu dreptul de
a semna decizia în caz de
imposibilitate a Președintelui
ședinței**

Svetlana ATAMANIUC

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/7
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din
Bugetul orașului Dondușeni pentru anul 2024**

În conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.14 pct.2 lit. n), Legii privind finanțe publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr.10/4 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024", avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie,

Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

Se alocă din soldul disponibil, pe contul trezorerial al Primăriei orașului Dondușeni, la începutul anului, suma de **1 524 469,0 lei**, după cum urmează:

1. Aparatul Primarului orașului Dondușeni (ORG2 10776):
Pentru proiectul Reabilitarea și extinderea sistemului
de canalizare din or.Dondușeni

F1F3(0630)"Aprovizionarea cu apă și canalizare",
P1P2(7503)"Aprovizionarea cu apă și canalizare", P3(00431)
"Aprovizionarea cu apă și canalizare",

- ECO(222999) "Servicii neatribuite altor alineate" 120 000,0 lei

- ECO(282100) "Cheltuieli capitale pentru lucrări
topografo-geodezice", pentru achitarea serviciilor de geodezie 72 589,0 lei

Pentru contractarea lucrărilor suplimentare la
extinderea și reconstrucția apeductului din orașul Dondușeni.

F1F3(0630)"Aprovizionarea cu apă și canalizare",
P1P2(7503)"Aprovizionarea cu apă și canalizare", P3(00319)
"Proiecte de investiții publice"

- ECO(319230) "Instalații de transmisie în curs de execuție" 500 000,0 lei

Pentru editarea cărții "Dondușeni - oraș cu inima
deschisă".

F1F3(0111)"Autorități legislative și executive",
P1P2(0301)"Exercitarea guvernării", P3(00005) "Activitatea
executivelor locale",

- ECO(222910) "Servicii editoriale". 180 000,0 lei

Pentru procurarea și instalarea scenei în piața centrală
a orașului Dondușeni

F1F3(0111)"Autorități legislative și executive",
P1P2(0301)"Exercitarea guvernării", P3(00005)"Activitatea
executivelor locale", pe cod

- ECO(312110) "Procurarea construcțiilor speciale". 300 000,0 lei

Conform demersului din partea SR Dondușeni, procurarea scaunelor pentru sala de proceduri în incinta spitalului

F1F3(0769)"Alte servicii în domeniul sănătății", P1P2(8019)"Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății", P3(00069) "Consolidarea bazei tehnico-materiale",

- ECO(316110) "Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc" 36 000,0 lei

Conform demersului din partea consiliului elevilor LT "A. Mateevici" or.Dondușeni, procurarea mobilierului

F1F3(0922)"Învățământ liceal", P1P2(8806)"Învățământ liceal", P3(00203)"Învățământ liceal",

- ECO(316110)"Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc 5000,0 lei

Achitarea compensației pe luna ianuarie, tînărului specialist din cadrul SR Dondușeni

F1F3(0731)"Servicii spitalicești generale", P1P2(8010)"Asistență medicală spitalicească", P3(00179)"Asistență medicală spitalicească",

- ECO(272500) "Compensații". 2000,0 lei

2. Sold bugetar la sfîrșitul anului 2023, din plata părinților, conform necesităților instituției

Grădinița nr.1 "Solnișco" (ORG2 07695)

F1F3(0911) "Educație timpurie", P1P2(8802)"Educație timpurie", P3(00199)"Educație timpurie", pe cod

- ECO(337110) "Materiale de construcție" 11 380,0 lei

3. Grădinița nr.2 "Luceafărul" (ORG2 07696)

F1F3(0911) "Educație timpurie", P1P2(8802)"Educație timpurie", P3(00199)"Educație timpurie", pe cod

- ECO(316110) "Inventar de producere și gospodăresc " 75500,0 lei

4. Conform Legii bugetului de stat pe anul 2024, publicată în MO la 29.12.2022, publicată în MO la data de 29.12.2023, art.10 Pentru calcularea, începînd cu 01.01.2024, a salariatilor angajaților din sectorul bugetar, în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Aparatul Primarului orașului Dondușeni (ORG2 10776):

F1F3(0111)"Autorități legislative si executive", P1P2(0301)"Exercitarea guvernării", P3(00005) "Activitatea executivelor locale", pe cod ECO

- ECO(211180) "Remunerarea muncii angajaților conform statelor" 144 500,0 lei

- ECO(212100) "Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii" 41 900,0 lei

F1F3 (0111) "Autorități legislative și executive", P1P2(0301) "Exercitarea guvernării", P3(00060) "Deservire centralizată", pe cod ECO

- ECO(211180) "Remunerarea muncii angajaților conform statelor" 9 100,0 lei

- ECO(212100) "Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii" 2 700,0 lei

5. Casa de cultură orășenească (ORG2 10332):

F1F3(0820) "Servicii în domeniul culturii",
P1P2(8502)"Dezvoltarea culturii", P3(00234) "Activitatea caselor
de cultură", pe cod ECO

- ECO(211180) "Remunerarea muncii angajaților conform
statelor" 18 500,0 lei

- ECO(212100) "Contribuții de asigurări sociale de stat
obligatorii" 5 300,0 lei

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/8
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la majorarea volumului Bugetului
orașului Dondușeni pentru anul 2024**

În scopul implementării proiectului nr.11683DL "Extinderea, reconstrucția și modernizarea sistemului de alimentare cu apă a orașului Dondușeni", etapa IV și VI, în baza contractului de finanțare nr.39-N11683DL-2022, finanțator Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, proiectul "Sporirea eficienței energetice a clădirii Bibliotecii Publice Orășenești "Ion Druță" or. Dondușeni cu renovarea acoperișului și fațadelor", în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.14 pct.2 lit. n), Legii privind finanțe publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr.10/4 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024", ținând cont de avizele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se majorează volumul bugetului orașului Dondușeni, aprobat pentru anul 2024, cu **2 227 563,76 lei**, după cum urmează:

1.1. **Venituri:**

- ECO(191420) "Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I" cu **2 027 563,76 lei**.
- ECO(191231) „Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetul local de nivelul I” cu **200 000,0 lei**.

1.2. **Cheltuieli:**

- F1F3(0630) "Aprovizionarea cu apă", P1P2(7503) "Aprovizionarea cu apă și canalizare", P3(00319) "Proiecte de investiții publice", pe ECO (319230) "Instalații de transmisie în curs de execuție" cu **2 027 563,76 lei**, pentru achitarea lucrărilor la etapa IV.
- F1F3(0820) "Servicii în domeniul culturii", P1P2(8502) "Dezvoltarea culturii", P3(00231) "Servicii de bibliotecă", pe ECO(319240) "Servicii de proiectare" cu **200 000,0 lei**.

2. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se numește dna Padnevici Alina, specialist în planificare al Primăriei orașului Dondușeni.

3. Contabilul - șef, dna Boico Sofia va asigura controlul îndeplinirii prezentei Decizii.

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/9
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la deplasările de serviciu peste hotarele
Republicii Moldova în anul 2024**

Ținând cont de intensificarea activităților de aderare la parteneriatele dintre localitățile Republicii Moldova și România, în scopul preluării experiențelor de valorificare a fondurilor europene, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 10 din 05.01.2012 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din republica Moldova", Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 14, alin. 2, lit. j) și k), avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se permite deplasarea Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi pe parcursul anului 2024 în localitățile României cu scopul dezvoltării parteneriatelor noi sau intensificării parteneriatelor existente.
2. Se împuternicește Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi de a include în componența delegației consilieri locali, angajați ai Primăriei sau altor instituții publice pentru deplasarea în localitățile din România.
3. Se pune în responsabilitatea contabilului șef al Primăriei (dna Sofia Boico) de a achita cheltuielile de transport, diurnele și cheltuielile de protocol în limita mijloacelor financiare disponibile, în conformitate cu legislația în vigoare (ECO 222710, ECO 222920).
4. Responsabilitatea privind executarea prevederilor prezentei Decizii se asumă Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/10
din 02 februarie 2024**

Cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a mijloacelor fixe (lucrări de apeduct în cadrul Proiectului "Extinderea, reconstrucția și modernizarea sistemului de alimentare cu apă, etapa IV")

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014 și a Legii contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007, Politicii de contabilitate în Primăria orașului Dondușeni, în legătură cu finisarea obiectelor de infrastructură finanțate de Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în temeiul avizului

Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică,

Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se înregistrează în evidența contabilă a Primăriei orașului Dondușeni obiectul "Extinderea, reconstrucția și modernizarea sistemului de alimentare cu apă, etapa IV" în valoare de 5070317,47 lei.

2. De a reflecta în contabilitatea Primăriei or. Dondușeni costul investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate (lucrări de apeduct) în baza setului de documente privind costul investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, semnat de Agenția de Dezvoltare Regională Nord și Primăria orașului Dondușeni în valoare de 5070317,47 lei, cu transmiterea ulterioară către ÎM "Apă Canal Dondușeni": lucrări de apeduct.

3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se numește contabilul Primăriei, dra Erica Irinin.

4. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în responsabilitatea contabilului șef al Primăriei orașului Dondușeni, dna Sofia Boico.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/11
din 02 februarie 2024**

Cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a mijloacelor fixe (lucrări de apeduct în cadrul Proiectului "Extinderea, reconstrucția și modernizarea sistemului de alimentare cu apă, etapa VI")

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014 și a Legii contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007, Politicii de contabilitate în Primăria orașului Dondușeni, în legătură cu finisarea obiectelor de infrastructură finanțate de Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în temeiul avizului

Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică,

Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se înregistrează în evidența contabilă a Primăriei orașului Dondușeni obiectul "Extinderea, reconstrucția și modernizarea sistemului de alimentare cu apă, etapa VI" în valoare de 3772910,42 lei.

2. De a reflecta în contabilitatea Primăriei or. Dondușeni costul investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate (lucrări de apeduct) în baza setului de documente privind costul investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, semnat de Agenția de Dezvoltare Regională Nord și Primăria orașului Dondușeni în valoare de 3772910,42 lei, cu transmiterea ulterioară către ÎM "Apă Canal Dondușeni".

3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se numește contabilul Primăriei, dra Erica Irinin.

4. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în responsabilitatea contabilului șef al Primăriei orașului Dondușeni, dna Sofia Boico.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/12
din 02 februarie 2024**

Cu privire la transmiterea în administrarea ÎM "Apă Canal Dondușeni" a rețelelor de apeduct construite în cadrul Proiectului "Extinderea, reconstrucția și modernizarea sistemului de alimentare cu apă, etapa IV"

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b) și c), Legii privind administrarea și deținutarea proprietății publice nr. 121/2007, art. 9, art. 12, Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017, art. 3, art. 7, Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare nr. 303/2003, art. 8, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 901/2005 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică", pentru asigurarea bunei gestionări a infrastructurii de aprovizionare cu apă din etapa a IV, finanțate de către Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în cadrul Proiectului "Extinderea, reconstrucția și modernizarea sistemului de alimentare cu apă, etapa IV", în temeiul avizului

Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică,

Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se transmite în administrare ÎM "Apă Canal Dondușeni" obiectele finanțate în cadrul Proiectului "Extinderea, reconstrucția și modernizarea sistemului de alimentare cu apă, etapa IV", după cum urmează:

- Rețele de alimentare cu apă potabilă în valoare de 5070317,47 lei

2. Se formează Comisia de transmitere predare în următoarea componență:

Președintele Comisiei

1. -

Membrii Comisiei

2. -

3. -

4. -

5. -

6. -

7. -

3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se numește contabilului șef al

4. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/13
din 02 februarie 2024**

Cu privire la transmiterea în administrarea ÎM "Apă Canal Dondușeni" a rețelelor de apeduct construite în cadrul Proiectului "Extinderea, reconstrucția și modernizarea sistemului de alimentare cu apă, etapa VI"

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b) și c), Legii privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121/2007, art. 9, art. 12, Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017, art. 3, art. 7, Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și canalizare nr. 303/2003, art. 8, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 901/2005 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică", pentru asigurarea bunei gestionări a infrastructurii de aprovizionare cu apă din etapa a VI, finanțate de către Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în cadrul Proiectului "Extinderea, reconstrucția și modernizarea sistemului de alimentare cu apă, etapa VI", în temeiul avizului

Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică,

Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se transmite în administrare ÎM "Apă Canal Dondușeni" obiectele finanțate în cadrul Proiectului "Extinderea, reconstrucția și modernizarea sistemului de alimentare cu apă, etapa VI", după cum urmează:

- Rețele de alimentare cu apă potabilă în valoare de 3772910,42 lei

2. Se formează Comisia de transmitere predare în următoarea componență:

Președintele Comisiei

1. -

Membrii Comisiei

2. -

3. -

4. -

5. -

6. -

7. -

3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se numește contabilului șef al Primăriei orașului Dondușeni, dna Sofia Boico.

4. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/14
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului
orășenesc Dondușeni nr. 2/7 din 26 februarie 2021
"Cu privire la transmiterea în administrare a ÎM
"Apă Canal Dondușeni" a Stației de epurare a
apelor reziduale din or. Dondușeni"**

În temeiul art. 62, 63, 64 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, art. 14, alin. 3 din Legea cu privire la administrația publică locală nr. 436-XVI din 22.12.2006, ținând cont de lipsa actelor de transmitere – predare a Stației de epurare a apelor reziduale, care urmau să fie efectuate în conformitate cu Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 2/7 din 26 februarie 2021 "Cu privire la transmiterea în administrare a ÎM "Apă Canal Dondușeni" a Stației de epurare a apelor reziduale din or. Dondușeni" și imposibilitatea semnării la ziua de astăzi a actului în componența Comisiei de transmitere predare instituite la momentul emiterii deciziei inițiale din cauza demisiei unor membri delegați, în temeiul avizului

Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică,

Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se modifică pct. 2 din Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 2/7 din 26 februarie 2021 "Cu privire la transmiterea în administrare a ÎM "Apă Canal Dondușeni" a Stației de epurare a apelor reziduale din or. Dondușeni", după cum urmează:

Comisia de transmitere predare se modifică:

”

2. Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu, va efectua modificările în Deciziile enunțate în conformitate cu legislația în vigoare și va aduce la cunoștința părților Decizia adoptată.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/15
din 02 februarie 2024**

**Cu privire instituirea vacanței de vară
pentru instituțiile preșcolare din orașul
Dondușeni în anul 2024**

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, alin.2, lit. b), ținând cont de prevederile Convenției Colective nr. 332/2020 în domeniul educației pentru anii 2021-2025 (nivel de ramură), examinând Procesele verbale ale ședințelor extinse de părinți din Grădinițele de copii "Luceafărul" și "Solnișco" (se anexează) cu care au fost consultate intențiile de instituire a vacanței de vară în grădinițele de copii, în scopul respectării drepturilor salariale a angajaților din instituțiile de învățământ preșcolar, odihnei discipolilor grădinițelor și optimizarea cheltuielilor de întreținere și aprovizionare a instituțiilor respective, având Avizele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru probleme de educație, învățământ, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se acceptă instituirea vacanței de vară pentru discipolii grădinițelor de copii "Luceafărul" pentru perioada de 03.06.2024-21.07.2024, inclusiv și "Solnișco" din orașul Dondușeni, pentru perioada de 01.07.2024-16.08.2024, inclusiv.
2. Se pune în responsabilitatea directorilor grădinițelor de copii "Luceafărul" și "Solnișco":
 - a. de a suspenda activitatea instituțiilor de învățământ preșcolar pe perioada vacanței de vară a discipolilor;
 - b. de a asigura oferirea concediilor anuale de odihnă personalului instituțiilor de învățământ preșcolar pe perioada vacanței de vară a discipolilor în scopul eficientizării cheltuielilor de personal;
 - c. de a informa părinții/tutorii discipolilor grădinițelor de copii despre instituirea vacanței de vară și perioada acestora.
3. Pe perioada suspendării activității grădinițelor, directorii instituțiilor vor desfășura lucrările de reparație, amenajare, igienizare și alte tipuri de lucrări, pentru a asigura buna funcționalitate a instituțiilor.
4. Se pune în sarcina Secretarului Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu, de a face public prevederile deciziei în cauză și a aduce la cunoștința directorilor Grădinițelor de copii "Luceafărul", dna Valentina Corostovschi și "Solnișco", dna Angela Arapu, decizia adoptată.
5. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se asumă Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/16
din 02 februarie 2024**

Cu privire la acceptarea donației de cărți

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. c), Legii cu privire la biblioteci nr. 160/2017, Ordinul Ministerului Culturii nr. 196/2022 "Pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă", pentru acceptarea donației oferite de Biblioteca Națională pentru Copii "Ion Creangă" și Biblioteca Națională a Republicii Moldova pentru bibliotecile raionului Dondușeni, inclusiv, Biblioteca orășenească "Ion Druță", ținând cont de faptul că donația este oferită, inclusiv, cu scopul redistribuirii bibliotecilor în raionul Dondușeni prin intermediul Bibliotecii Publice orășenești "Ion Druță", avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se acceptă donația oferită de către Biblioteca Națională pentru Copii "Ion Creangă" – 101 exemplare cărți în valoare de 3996,40 lei, conform actului de predare-primire nr. 4 din 19 ianuarie 2024 (se anexează).
2. Se acceptă donația oferită de către Biblioteca Națională a Republicii Moldova – 84 exemplare cărți în valoare de 12235 lei, conform actelor de predare-primire nr. 176, nr. 177, nr. 185 din 19 ianuarie 2024 (se anexează).
3. Se împuternicește Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi de a transmite cu titlu gratuit Bibliotecilor din localitățile raionului Dondușeni la cererea acestora, exemplarele suplimentare de cărți, astfel încît să fie păstrate în colecția Bibliotecii publice orășenești "Ion Druță", cel puțin cîte un exemplar pentru fiecare sală de lectură, emițînd în acest scop dispoziție privind donarea de cărți, semnînd actul de predare primire și alte acte aferente.
4. Contabilitatea Primăriei, va lua la evidența contabilă bunurile donate în conformitate cu legislația în vigoare și va ține evidența contabilă în cazul donării cu titlu gratuit a cărților bibliotecilor din raion.
5. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se numește contabilul – șef a Primăriei, dna Sofia Boico.
6. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se asumă Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/17
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la compensarea cheltuielilor de
chirie a spațiului locativ tînărului specialist
angajat în IMSP – Spitalul raional Dondușeni**

În temeiul demersului IMSP "Spitalul raional Dondușeni" privind compensarea cheltuielilor de cazare a tînărului specialist, examinînd materialele prezentate: contractul de locațiune nr. 01 din 28.01.2023 și certificatul de repartizare nr. 16 din 20.10.2022 (se anexează), în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin.1, lit. b), Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, art. 4, alin.1, lit. m), Legii cu privire la locuințe nr. 75/2015, art. 1, alin. 2, art. 21, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 1345/2007 "Cu privire la acordarea facilităților tinerilor specialiști cu studii medicale și farmaceutice", în contextul Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 1/7 din 02 februarie 2024 "Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Bugetul orașului Dondușeni pentru anul 2024", avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se acceptă alocarea din soldul disponibil, pe contul trezorerial al Primăriei orașului Dondușeni, la începutul anului suma de 2000 lei, specialistului IMSP – Spitalul raional Dondușeni, pentru compensarea în mărime de 100% a cheltuielilor de chirie a spațiului locativ pentru luna ianuarie 2024, conform contractului nr. 01 din 28.01.2023 (ECO 272500).
2. Mijloacele financiare vor fi transferate pe con
3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se numește contabilul șef al Primăriei orașului Dondușeni, dna Sofia Boico.
4. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se asumă Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
PRIMĂRIA ORAȘULUI DONDUȘENI**

**DECIZIE nr.1/18
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la co-finanțarea proiectelor inițiate în
cadrul Programului de "Bugetare participativă II"
în LT "Alexei Mateevici"**

Examinînd demersul Consiliului Local al Tinerilor care solicită cofinanțarea proiectelor inițiate în cadrul Programului de "Bugetare participativă II" în LT "Alexei Mateevici", în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.14 pct.2 lit. n), Legii privind finanțe publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, în contextul Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 1/7 din 02 februarie 2024 "Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Bugetul orașului Dondușeni pentru anul 2024",

avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se acceptă alocarea din soldul disponibil de pe contul trezorerial al Primăriei orașului Dondușeni, suma de 5000 lei, contribuție din partea Consiliului orășenesc Dondușeni pentru implementarea Programului de "Bugetare participativă" în LT "Alexei Mateevici" (ECO 316110).

2. Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi va asigura transmiterea cu titlu gratuit bunurile procurate către LT "Alexei Mateevici" odată cu demararea proiectului selectat și va semna toate actele aferente în acest sens.

3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se numește dna Padnevici Alina, specialist în planificare al Primăriei orașului Dondușeni.

4. Contabilul-șef, dna Boico Sofia va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/19
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la examinarea demersului IMPS
– Spitalul raional Dondușeni privind
cofinanțarea amenajării unei Camere saline**

Examinînd demersul IMSP Spitalul raional Dondușeni, care solicită alocarea mijloacelor financiare pentru amenajarea unei camere saline în incinta Spitalului raional Dondușeni, în conformitate cu Acordului de colaborare între Consiliul raional Dondușeni și Consiliul orășenesc Dondușeni privind susținerea activității IMSP – Spitalul raional Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 3/4 din 04 aprilie 2022, în contextul Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 1/7 din 02 februarie 2024 "Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Bugetul orașului Dondușeni pentru anul 2024", în temeiul Legii privind descentralizarea administrativă 435/2006, art. 5, în temeiul prevederilor din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art. 14, alin. 3, avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se acceptă alocarea din soldul disponibil de pe contul trezorerial al Primăriei orașului Dondușeni, suma de 36000 lei, contribuție din partea Consiliului orășenesc Dondușeni pentru amenajarea unei camere saline în incinta Spitalului raional Dondușeni (ECO 316110).
2. Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi va asigura transmiterea cu titlu gratuit bunurile procurate către IMSP – Spitalul raional Dondușeni odată cu demararea lucrărilor de amenajare a camerei saline și va semna toate actele aferente în acest sens.
3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se numește dna Padnevici Alina, specialist în planificare al Primăriei orașului Dondușeni.
4. Contabilul-șef, dna Boico Sofia va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/20
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la aprobarea Cadastrului funciar
la data de 01 ianuarie 2024**

Examinând materialele cu privire la „Cadastru Funciar” la data de 01-01-2024, îndeplinite de către inginerul cadastral al primăriei în conformitate cu Codul Funciar nr.828 din 25-12-1991 și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.24 din 11 ianuarie 1995 pentru aprobarea Regulamentului “Cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar” pe anul 2023 la situația de la 01 ianuarie 2024 întru îndeplinirea Legii nr.764-XV din 27-12-2001 “Privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova,” , Conform art. 14 p.1) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 “Privind administrația publică locală”, avizului Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se aprobă „Cadastru Funciar” – general al Primăriei or. Dondușeni cu o suprafață totală de 803,45 ha: inclusiv arabil – 186,52 ha, pârloagă – 90,41 ha, plantații multianuale – 25 ha, fînețe – 0 ha, pășuni 13,69 ha, alte terenuri – 487,83 ha.

2. Se aprobă suprafețele în hotarele unității administrativ teritoriale or. Dondușeni după categoriile de terenuri (conform Codului Funciar art.2)

- I. Terenuri cu destinație agricolă – 0 ha,
- II. Terenurile satelor, orașelor, municipiilor – 544,2 ha,
- III. Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale – 246,15 ha,
- IV. Terenurile destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității creative, terenurile de valoare istorico-culturală, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi – 0 ha,
- V. Terenurile fondului silvic – 11,69 ha,
- VI. Terenurile fondului apelor – 1,41 ha,
- VII. Terenurile fondului de rezervă – 0,0000 ha.

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/21
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la aprobarea planului geometric
nr. cadastral 3401113.056 (str. S. Lazo, 3)**

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, pct. 2, lit. b) și art. 77, Legii privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 127/2007, art. 9, alin. 3, Codului Funciar al Republicii Moldova, art. 10, luînd în considerație avizul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se aprobă planul geometric al bunului imobil cu nr. cadastral 3401113.056 și modificarea suprafeței din 0,0777 ha la 0,0793 ha, situat în or. Dondușeni, cu destinația – intravilanul localității, modul de folosință - pentru construcții, domeniul – privat.
2. Se desemnează persoana responsabilă de îndeplinirea prezentei Decizii, specialistului în reglementarea regimului funciar și cadastru, dna Maniov Alexandr.
3. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în sarcina Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

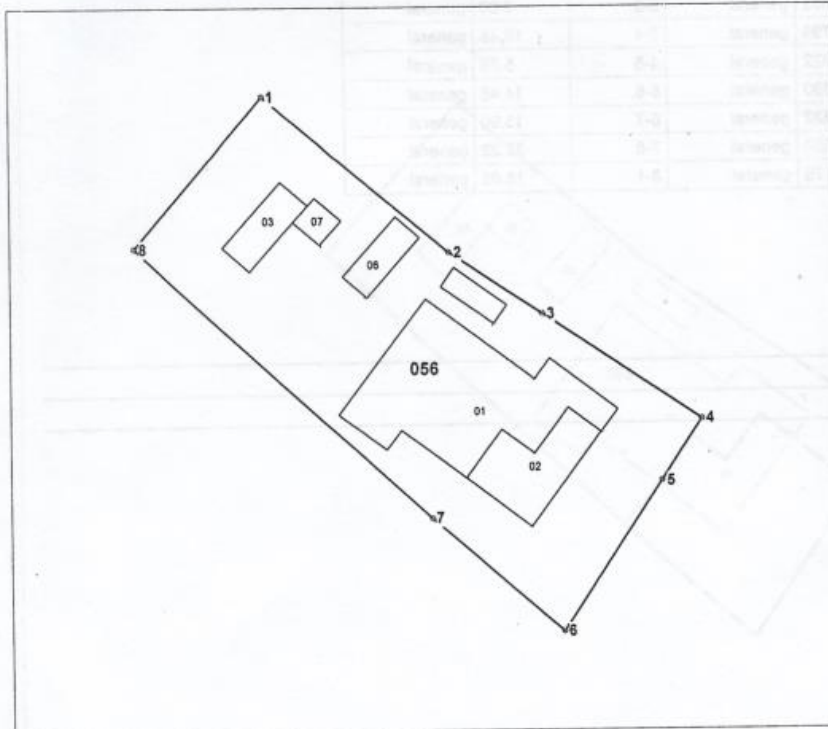
Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU

PLANUL GEOMETRIC

Numărul cadastral 3401113.056



Amplasamentul bunului



056 - numărul cadastral al terenului
01 - numărul cadastral al clădirii

Caracteristicile tehnice ale bunului imobil

Numar_cadastral	Tipul_bunului	Suprafata	Destinatia	Mod_de_folosinta	Mentiuni
3401113.056	Teren	0.0793 ha	Intravilanul localitatii	Pentru constructii	
3401113.056.01	Construcție	194.1 m.p.		Casa de locuit individuala	
3401113.056.02	Construcție	20.6 m.p.		Sarai	
3401113.056.03	Construcție	16.3 m.p.		Sarai	
3401113.056.06	Construcție	7.3 m.p.		Sarai	
3401113.056.07	Construcție	9.6 m.p.		Sarai	



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/22
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la examinarea cererii privind
procurarea unui teren (str. M. Eminescu 26, or.
Dondușeni)**

În corespundere cu Hotărârea Judecătorei Edineț, sediul Central, din 04 octombrie 2023 (dosar nr. 3-8/2023, 2-23016693-28-3-020222023) (se anexează) care impune includerea în ordinea de zi a ședinței Consiliului orășenesc Dondușeni a cererii IDNP , domiciliat aferent blocului

locativ multietajat pe care a inițiat construcția unei anexe la apartamentul ce îi aparține, prin spargerea peretelui exterior, ținând cont că ce fără a deține acte permise în utilizarea terenului proprietate publică și în domeniul construcțiilor și urbanismului, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b, d, ținând cont de reglementările Legii privind formarea bunurilor imobile nr. 354/2001, art. 7, alin. 1, lit. i), art. 2, Legea cu privire la locuințe nr. 75/2015, art. 55, alin. 1, art. 57, Legea privind autorizarea executării lucrărilor în construcție nr. 163/2010, art. 14, alin. 2, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1224/1998 "Privind aprobarea Regulilor provizorii de exploatare a locuințelor, întreținere a blocurilor locative și teritoriilor aferente în Republica Moldova", pct. 18

având avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se respinge cererea prealabilă a cet. , privind procurarea terenului aferent blocului locativ de pe str. din considerentul că nu se încadrează în prevederile normativ-legale.
2. Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu, va aduce la cunoștința părților Decizia adoptată.
3. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se asumă Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.
4. Prezenta Decizie poate fi contestată în termen de 30 zile din momentul aducerii la cunoștință a petiționarului, în instanța de judecată Edineț, sediul Dondușeni (or. Dondușeni, str. 31 august 1989, nr. 19) în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/23
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la modificarea golului de fereastră a
peretelui unui blocul locativ de pe str. E. Sîrbu 1/1,
ap. 1, or. Dondușeni**

Examinînd solicitarea coproprietarilor apartamentului nr. 1, bl. 1/1 de pe str. Elena Sîrbu din or. Dondușeni, cet. _____, IDNP _____, care solicită permisiunea de a transforma golul de fereastră în gol de ușă cu ieșire pe str. Independenței, în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art. 14, alin. 2, lit. b), Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului nr. 835-XIII din 17.05.1996, art. 49, alin. 2, avînd avizul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se permite coproprietarilor apartamentului nr. Sîrbu din or. Dondușeni, _____ cet. _____, IDNP _____, domiciliati în rn. _____, reconstrucția golului de fereastră în gol de ușă în peretele portant a blocului locativ cu ieșire pe str. Independenței.
2. Se pune în responsabilitatea solicitantului de a executa lucrările de reconstrucție după deținerea actelor permise în domeniul construcției și respectarea tuturor cerințelor pentru obținerea acestora.
3. Se pune în responsabilitatea arhitectului șef al orașului, dl. Mihail Josan, de a asigura legalitatea activităților de reconstrucție a golului de fereastră în gol de ușă în peretele portant a blocului locativ, în conformitate cu cerințele enunțate în pct. 2 din prezenta Decizie.
4. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii i se asumă Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.
5. Prezenta Decizie poate fi contestată în termen de 30 zile din momentul publicării pe actelocale.gov.md în instanța de judecată Edineț, sediul Dondușeni (or. Dondușeni, str. 31 august 19) în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/24
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la schimbarea destinației unui bun
imobil (E. Sîrbu 1/1, ap. 1, or. Dondușeni)**

Examinînd cererea depusă de cet.

privind schimbarea bunului imobil, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. 2, lit. b) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 306 din 30.03.2000 "Despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor", art. 54 din Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului nr. 835-XIII din 17.05.1996, art. 4 alin. 1 din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, avînd avizul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se permite coproprietarilor cet. , IDNP , schimbarea destinației bunului imobil: apartament, cu suprafața totală de 53,0 m.p. în încăperi comerț/prestări servicii, situat în orașul Dondușeni, strada .
2. Se obligă proprietarul bunului imobil menționat să perfecteze documentația în vederea obținerii Autorizației de schimbare a destinației în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Se pune în sarcina arhitectului orașului Dondușeni, dl. Mihail Josan, de a verifica actele stabilite de legislație pentru eliberarea autorizației de schimbare a destinației încăperilor și construcțiilor, la prezentarea Studiului de fundamentare a schimbării destinației perfectat și avizat conform prevederilor legale.
4. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii i se asumă Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.
5. Prezenta Decizie poate fi contestată în termen de 30 zile din momentul publicării pe actelocale.gov.md în instanța de judecată Edineț, sediul Dondușeni (or. Dondușeni, str. 31 august 19) în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/25
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la examinarea petiției colective privind
tarifele la apă și canalizare**

Examinînd contestația colectivă a cetățenilor ce țin de tarifele la apă și canalizare, aprobate prin Hotărîrea Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementarea în Energetică nr. 573 din 19 septembrie 2023, în conformitate cu Legea privind administrație publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 3, avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se ia act de contestația colectivă a cetățenilor ce țin de tarifele la apă și canalizare (se anexează).
2. Se pune în responsabilitatea dlui Alexandr Dudun, administrator al ÎM "Apă Canal Dondușeni" de a raporta despre procesul de calcul și procedurile de aprobare a tarifelor pentru apă și canalizare pentru consumatorii orașului Dondușeni.
3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se asumă administratorului ÎM "Apă Canal Dondușeni", dl. Alexandr Dudun.
4. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în sarcina Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/26
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la aprobarea mărimii asistenței
financiare unor categorii de cetățeni în anul 2024**

În conformitate cu Regulamentul privind asistența financiară a unor categorii de cetățeni oferită din Bugetul orașului Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/6 din 14 decembrie 2023, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, pct. 2, alin. y), avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se aprobă ajutor financiar unic familiilor din or. Dondușeni pentru copiii născuți în anul 2024 în mărime de 5000 lei pentru fiecare copil viu născut.
2. Se aprobă ajutor financiar cetățenilor care vor dona voluntar sînge în cadrul Campaniilor de donare voluntară a sîngelui care vor avea loc în anul 2024 în mărime de 200 lei per fiecare donare.
3. Mijloacele financiare vor fi alocate din Bugetul orașului Dondușeni aprobat pentru anul 2024 de la codul ECO 272600.
4. Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi va asigura alocarea mijloacelor financiare în conformitate cu prevederile Regulamentului privind asistența financiară a unor categorii de cetățeni oferită din Bugetul orașului Dondușeni.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/27
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la examinarea petiției colective de
pe str. E. Sîrbu, or. Dondușeni**

Examinînd demersul colectiv al locatarilor de pe str. E. Sîrbu bl. 9, bl. 11, privind demontarea obstacolului de pe str. E. Sîrbu și impunerea cet. Atamaniuc Artur de a respecta viața privată a locatarilor (se anexează), în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), luînd în considerație avizul Comsiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se ia act de petiția colectivă a cetățenilor de pe str. E. Sîrbu bl. 9, bl. 11.
2. Se menține respinge solicitarea de demontare a limitatorului de viteză de pe str. E. Sîrbu.
3. Se transmite petiția colectivă a cetățenilor de pe str. E. Sîrbu bl. 9, bl. 11 pentru examinarea situației de conflict între cet. xxxxxxxx și locatarii blocului de pe str. E. Sîrbu, precum și examinarea condițiilor de întreținere a animalelor de companie, Comisiei Administrative pe lângă Primăria orașului Dondușeni.
4. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se numește Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/28
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la examinarea cererii privind
eliberarea ordinului de repartitie a suprafeței
locative**

Examinînd

, IDNP

nd cont de prevederile Legii privind
administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), d), Legii privind
administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121/2007, art. 9, alin. 2, lit. h), Legii
cu privire la locuințe nr. 75/2015, avînd Avizul

Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul
orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se respinge cererea de reperfectare a ordinului de repartitie pentru apartamentul
nr. 32 de pe str. Păcii 1 din or. Dondușeni din motivul neîncadrării în contextul legal.
2. Se pune în sarcina Secretarului Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana
Lupu, de a aduce la cunoștința părților interesate, prevederile Deciziei adoptate.
3. Prezenta Decizie poate fi contestată în termen de 30 zile din momentul aducerii la
cunoștință a petiționarului, în instanța de judecată Edineț, sediul Dondușeni (or.
Dondușeni, str. 31 august 1989, nr. 19) în conformitate cu prevederile Codului
Administrativ al Republicii Moldova.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/29
din 02 februarie 2024**

Cu privire la examinarea petiției

Examinînd petiția cet. xxxxxxxxxxxxxxxx, privind starea financiară și materială în care se află dnei și fiul său xxxxxxxxxxxxxx care deține grad de dizabilitate sever , examinînd ancheta socială a familiei, prin care se constată că xxxxxxxxxxxxxx, deține capacitatea de exercițiu nefiind decăzut din drepturi, iar mama – a ani la rînd locuiește separat în altă localitate și participă periodic în viața și asistența fiului său avînd familie separată, ținînd cont de competențele și atribuțiile Consiliului orășenesc Dondușeni, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, pct. 3, avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se ia act de petiția cet. (se anexează).
2. Se pune în responsabilitatea specialistului în problemele drepturilor copiilor și persoanelor în etate, dl. Sergiu Bednîi de a lua la evidență cazul pentru a oferi asistență materială sau financiară în conformitate cu Programele locale și naționale de protecție socială.
3. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se asumă Secretarului Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI

DECIZIE nr. 1/30
din 02 februarie 2024

**Cu privire la asistența financiară a unor categorii
de cetățeni oferită din Bugetul orașului Dondușeni**

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, pct. 2, alin. y), Regulamentul privind asistența financiară a unor categorii de cetățeni oferită din Bugetul orașului Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/6 din 14 decembrie 2023, Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/4 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024 (în lectura a doua)", luînd în considerație avizul Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se acordă din Bugetul orașului Dondușeni pentru anul 2024, asistență financiară în sumă de 3300 lei, următorilor cetățeni:

1.	<i>a.n</i>	<i>dom.str.</i>	<i>str.</i>	<i>500 lei</i>
	<i>IDNP</i>		<i>- pentru procurarea medicamentelor</i>	
2.	<i>a.n</i>	<i>dom.str.</i>	<i>str.</i>	<i>1000 lei</i>
	<i>IDNP</i>		<i>- pentru procurarea medicamentelor</i>	
3.	<i>a.n</i>	<i>dom.str.</i>	<i>str.</i>	<i>500 lei</i>
	<i>IDNP</i>		<i>- pentru procurarea medicamentelor</i>	
4.	<i>a.n</i>	<i>dom.str.</i>	<i>str.</i>	<i>300 lei</i>
	<i>IDNP</i>		<i>- pentru procurarea aparatului auditiv</i>	
5.	<i>a.n</i>	<i>dom.str.</i>	<i>str.</i>	<i>1000 lei</i>
	<i>IDNP</i>		<i>- pentru redresarea situației materiale</i>	

2. Se respinge alocarea asistenței financiare cet.

<i>a.n</i>	<i>dom.str.</i>	
<i>a.n</i>	<i>dom.str.</i>	(fără viză de domiciliu)

3. Cheltuielile financiare vor fi acoperite din Bugetul orașului Dondușeni pentru anul 2024 de la codul ECO 272600, P₁P₂ 9012, P₃ 00291, F₁-F₃ 1070.

4. Responsabilitatea privind executarea prevederilor prezentei Decizii i se asumă dnei Sofia Boico, contabil – șef al Primăriei orașului Dondușeni.

5. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/31
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la scutirea de plata pentru alimentația
copiilor în grădinița de copii**

În conformitate cu art. 14, pct. 2, lit. y) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, examinând cererile părinților și motivele pentru care se solicită scutirea de plata pentru alimentația copiilor în grădinițele de copii din orașul Dondușeni, luînd în considerație avizul al Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se scutesc părinții de plata pentru alimentația copiilor în grădinițele de copii din orașul Dondușeni, după cum urmează:

1.	a.n. 2019	familie numeroasă (3 copii)	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
2.	a.n. 2017	familie monoparentală	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de ianuarie-august 2024
3.	- a.n. 2021	familie numeroasă (3 copii), copil cu dizabilitate	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
4.	a.n. 2018	familie monoparentală	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
5.	a.n. 2020	familie vulnerabilă	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
6.	a.n. 2021	familie cu copii gemeni, venituri modeste	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
7.	a.n. 2021	familie cu copii gemeni, venituri modeste	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
8.	a.n. 2020	familie social-vulnerabilă, monoparentală	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
9.	a.n. 2018	familie numeroasă	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
10.	a.n. 2021	familie numeroasă (5 copii)	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
11.	a.n. 2018	familie numeroasă (5 copii)	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
12.	a.n. 2017	familie în situație de risc	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de ianuarie-mai 2024
13.	a.n. 2017	familie numeroasă (5 copii)	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024

14.	a.n. 2020	familie vulnerabilă, monoparentală	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
15.	– a.n. 2019	familie numeroasă, cu copil cu dizabilitate	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
16.	a.n. 2021	familie în situație de risc	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
17.	a.n. 2018	familie numeroasă (5 copii)	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
18.	a.n. 2018	familie social – vulnerabilă, numeroasă (5 copii)	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
19.	a.n. 2016	familie social – vulnerabilă, numeroasă (5 copii)	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
20.	a.n. 2017	familie monoparentală	Grădinița "Solnișco"	scutire cu 100%	pentru perioada ianuarie-mai 2024
21.	a.n. 2018	părinți cu dizabilitate	Grădinița "Solnișco"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
22.	a.n. 2019	familie numeroasă (3 copii)	Grădinița "Solnișco"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
23.	a.n. 2018	familie monoparentală	Grădinița "Solnișco"	scutire cu 100%	pentru perioada ianuarie-mai 2024
24.	a.n. 2020	familie monoparentală	Grădinița "Solnișco"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
25.	a.n. 2020	copil în custodie	Grădinița "Solnișco"	scutire cu 50%	pentru perioada de anului 2024
26.	a.n. 2018	familie în situație de risc	Grădinița "Solnișco"	scutire cu 100%	pentru perioada de ianuarie-mai 2024
27.	a.n. 2021	familie numeroasă, inclusiv un copil cu dizabilitate	Grădinița "Solnișco"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
28.	a.n. 2020	familie numeroasă, inclusiv un copil cu dizabilitate	Grădinița "Solnișco"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024
29.	a.n. 2021	familie numeroasă, inclusiv un copil cu dizabilitate	Grădinița "Solnișco"	scutire cu 100%	pentru perioada de anului 2024

2. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se pune în responsabilitatea specialistului principal al Primăriei orașului Dondușeni, dna Valentina Moldovan.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Secretarului Consiliului orașenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orașenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/32
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la Hotărârile Agenției Naționale
pentru Reglementarea în Energetică**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 303 din 13.12.2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, art. 35 alin. 11, Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, alin. 2, lit.j¹⁾, în temeiul Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 6/22 din 23 august 2019 "Cu privire la delegarea atribuțiilor de examinare și aprobare a tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare către Agenția Națională de Reglementare în Energetică", potrivit circularei Agenției Naționale pentru Reglementarea în Energetică nr. 05-01/3935 din 22.09.2023, luînd în considerație avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se ia act de Hotărârile Agenției Naționale pentru Reglementarea în Energetică nr. 573 din 19 septembrie 2023 și nr. 574 din 19 septembrie 2023 (publicate în Monitorul Oficial nr. 364-365 din 22.09.2023)
2. Administratorul ÎM "Apă Canal Dondușeni", dl. Alexandr Dudun va întreprinde acțiunile necesare pentru optimizarea costurilor și cheltuielilor întreprinderii în scopul diminuării tarifelor pentru serviciile de apă și canalizare.
3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se numește Administratorul ÎM "Apă Canal Dondușeni", dl. Alexandr Dudun.

Președintele ședinței

Nina JURAVET

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 1/33
din 02 februarie 2024**

**Cu privire la Sentința Judecătorei Edineț, sediul
Dondușeni din 23 iunie 2023 și Decizie Curții de Apel
din 07.11.2023**

Ținând cont de competențele Consiliului orășenesc Dondușeni, fondator a ÎM "Apă Canal Dondușeni" și lipsa Consiliului de administrare, care prin Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017, art. 8, pct. 7, lit.h) "*monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului*", luând în considerație că managementul defectuos a întreprinderii a favorizat infracțiunile în cadrul întreprinderii creată cu scopul satisfacerii intereselor publice a comunității, în conformitate cu Legea privind administrație publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. i), lit. z) avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se ia act de Sentința Judecătorei Edineț, sediul Dondușeni (dosar nr. 1-29/2022, Nr. 1-22028727-28-1-01032022) din 23 iunie 2023 și Decizia Curții de Apel Bălți (dosar nr. 1a-538/2023) din 07 noiembrie 2023 (se anexează).
2. Se pune în responsabilitatea administratorului ÎM "Apă Canal Dondușeni", dl. Alexandr Dudun, de a îndeplini conștiincios atribuțiile funcționale reglementate de legislație și a întreprinde toate acțiunile necesare pentru a asigura un management eficient a ÎM "Apă Canal Dondușeni" conform standardelor în domeniu.
3. Se pune în responsabilitatea administratorului ÎM "Apă Canal Dondușeni", dl. Alexandr Dudun, ținînd cont de utilitatea întreprinderii pe care o conduce, să asigure transparența activității, în contextul legislației în vigoare, instruirea periodică a cadrelor în scopul perfecționării profesionale și integrității instituționale.
4. Administratorul ÎM "Apă Canal Dondușeni", dl. Alexandr Dudun va asigura încheierea contractelor de răspundere materială cu angajații întreprinderii, în scopul responsabilizării materiale și financiare a acestora pe perioada activității în ÎM "Apă Canal Dondușeni".
5. Se pune în responsabilitatea administratorului ÎM "Apă Canal Dondușeni", dl. Alexandr Dudun de a prezenta trimestrial și anual, darea de seamă despre starea economico-financiară a întreprinderii și raportul de activitate (avansat) pe perioada de raportare, și plasarea acestora pe pagina web a Primăriei: primariadonduseni.md.
6. În cazul inacțiunilor sau activității ineficiente ca administrator al ÎM "Apă Canal Dondușeni", dl. Alexandr Dudun poate fi sancționat în conformitate cu legislația în vigoare .
7. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se asumă administratorului ÎM "Apă Canal Dondușeni", dl. Alexandr Dudun.
8. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în sarcina Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Președintele ședinței

Nina JURAVEȚ

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU