



REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI

PROCESUL VERBAL nr. 05
din 21 august 2024

al ședinței extraordinare a Consiliului orășenesc Dondușeni

Total consilieri aleși 17
Au participat la ședință 14
(lista se anexează)

Invitați la ședință
(lista se anexează)

Președinte al ședinței **Dumitru OSTAFIICIUC**

Consilier desemnat cu dreptul de a semna decizia în caz de imposibilitate a

Președintelui ședinței **Oleg BERNAZ**

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, se desfășoară ședința ordinară a Consiliului orășenesc Dondușeni, convocată în temeiul Dispoziției Primarului orașului Dondușeni nr. 221-d din 21 august 2024.

Se propune introducerea în ordinea de zi examinarea cererilor colective nr. 571-I, 572-C și 573-C din 20 august 2024 susținute de cetățenii orașului Dondușeni cu privire la anularea Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 1/1 din 02.02.2024 ”Cu privire la aprobarea Acordului de Suport pentru Proiect („Proiectul privind deșeurile solide în Moldova”) aferent Regiunii de Management a Deșeurilor Zona nr. 8.

Consilierii **AU VOTAT:** , s-au abținut – 13 persoane (nu a participat la vot consilierul Ivan Railean)

Se propune aprobarea

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la corelarea Bugetului orașului Dondușeni cu Bugetul de Stat pe anul 2024
Raportor. Padnevici Alina – specialist în planificare
2. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor în organele electorale pentru desfășurarea referendumului republican constituțional și alegerilor Președintelui Republicii Moldova din 20 octombrie 2024
Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni
3. Cu privire la aprobarea Acordului cu privire la pilotarea funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)
Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

4. Cu privire la aprobarea Acordului de solicitare și integrare a datelor spațiale pe Sistemul Informațional geografic de stat la nivel local "SIGSNL"

Raportor. Manitov Alexandr – specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru

5. Cu privire la reorganizarea Grădiniței-creșe de copii "Solnișco" din or. Dondușeni

Raportor. Arapu Angela – director al Grădiniței de copii "Solnișco"

6. Cu privire la aprobarea Dispoziției Primarului orașului Dondușeni nr. 217-d din 09 august 2024 "Cu privire la delegarea consilierului orășenesc în Comisia de licitație pentru comercializarea activelor neutilizate a ÎM "Apă Canal Dondușeni"

Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

7. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 1/18 din 02 februarie 2024 "Cu privire la co-finanțarea proiectelor inițiate în cadrul Programului de "Bugetare participativă II" în LT "Alexei Mateevici"

Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

8. Cu privire la examinarea cererii de procurare a casei individuale de locuit

Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

9. Cu privire la scutirea de plata pentru alimentația copilului în grădinița de copii

Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

1. Cu privire la corelarea Bugetului orașului Dondușeni cu Bugetul de Stat pe anul 2024

Raportor: *Padnevici Alina – specialist în planificare*

Decizia prevede ajustarea indicatorilor generali atât la partea de venituri cât și cheltuieli în legătură cu modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2024, care prevede suplimentarea transferurilor cu destinație specială pentru finanțarea învățământului preșcolar și transferuri cu destinație generală, în scopul acoperirii cheltuielilor pentru asigurarea prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar și al acoperirii parțiale a cheltuielilor de personal.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

2. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor în organele electorale pentru desfășurarea referendumului republican constituțional și alegerilor Președintelui Republicii Moldova din 20 octombrie 2024

Raportor: *Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni*

În vederea bunei organizări și desfășurări a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional stabilite pentru data de 20 octombrie 2024, în conformitate cu Codul Electoral al Republicii Moldova, art. 38, alin 10 și alin. 12, Programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024, aprobat prin Hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr. 2633 din 16.07.2024, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 3, se desemnează candidaturile pentru funcția de membru în Birourile Electorale ale Secțiilor de Votare or. Dondușeni (nr. 1, nr. 2, nr. 3).

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

3. Cu privire la aprobarea Acordului cu privire la pilotarea funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orașenesc Dondușeni

În scopul dezvoltării Portalului e-APL în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. j), Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 556/2022 ”Cu privire la aprobarea Conceptului Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)”, se aprobă Acordul cu privire la pilotarea funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) încheiat între Agenția de Guvernare Electronică și Primăria orașului Dondușeni.

Se pune în sarcina Primarul orașului Dondușeni, dl Ion Zloi de a întreprinde toate acțiune necesare prevăzute în Acordul cu privire la pilotarea funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) încheiat

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

4. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului ”Extinderea rețelelor de apă potabilă a orașului Dondușeni, etapa IV și VI”

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orașenesc Dondușeni

În temeiul art. 14 lit. e) și art. 15 lit. f) din Legea nr. 254/2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 441-451, art. 887), cu modificările ulterioare, și al art.22 lit.c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 663/2023 ”Cu privire la Sistemul informațional geografic de stat „Geoportalul infrastructurii naționale de date spațiale”, se aprobă Acordul de solicitare și integrare a datelor spațiale pe Sistemul Informațional Geografic de Stat la nivel local ”SIGSNL”. Se împuternicește Primarul orașului Dondușeni (dl Ion Zloi) de a asigura toate acțiune necesare prevăzute în Acordul de solicitare și integrare a datelor spațiale pe Sistemul Informațional Geografic de Stat la nivel local ”SIGSNL” încheiat.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Pavlovschii Denis - Președintele Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

5. Cu privire la reorganizarea Grădiniței-creșe de copii "Solnișco" din or. Dondușeni

Raportor: *Arapu Angela – director al Grădiniței de copii "Solnișco"*

Examinînd demersul Directorului Grădiniței-creșe de copii "Solnișco" din or. Dondușeni, privind lipsa cererilor de înmatriculare a copiilor în grupa creșă și imposibilitatea de a forma grupa de copii cu vîrsta de pînă la 2 ani, pentru optimizarea cheltuielilor de întreținere a grădiniței și de salarizare a cadrelor didactice, în temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova art. 23, Regulamentului – tip al instituției de educație timpurie, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 254/2017, pct. 22, pct. 23, pct. 39, Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, alin. 2, lit. h), l), se reorganizează Grădinița creșă "Solnișco" din or. Dondușeni în Grădinița de copii "Solnișco" din or. Dondușeni pentru copiii cu vîrsta 2-6(7) ani. Se pune în responsabilitatea Directorului Grădiniței de copii "Solnișco", dna Angela Arapu de a optimiza numărul de personal în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Gontea Nelea – Secretarul Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, „împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

6. Cu privire la aprobarea Dispoziției Primarului orașului Dondușeni nr. 217-d din 09 august 2024 "Cu privire la delegarea consilierului orășenesc în Comisia de licitație pentru comercializarea activelor neutilizate a ÎM "Apă Canal Dondușeni"

Raportor: *Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni*

Pentru asigurarea legalității actului administrativ emis - Dispoziția Primarului orașului Dondușeni nr. 217-d din 09 august 2024 "Cu privire la delegarea consilierului orășenesc în Comisia de licitație pentru comercializarea activelor neutilizate a ÎM "Apă Canal Dondușeni", se propune aprobarea acestuia deoarece consilierul orășenesc Dondușeni, dl. Veaceslav Botezatu, delegat în Comisia de licitație pentru comercializarea activelor neutilizate prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/11 din 14 decembrie 2024 "Cu privire la autorizarea comercializării activelor neutilizate în procesul tehnologic a ÎM "Apă Canal Dondușeni" la momentul desfășurării licitației se afla peste hotarele Republicii Moldova, fiind în imposibilitate de a fi prezent la ședință. Primarul a emis dispoziția de substituire cu consilierul disponibil de a participa în Comisia de licitație - dna Natalia Banari doar pentru ședința din 09.08.2024 în scopul asigurării corectitudinii și transparenței licitației anunțate.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Pavlovschii Denis - Președintele Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, „împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

7. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 1/18 din 02 februarie 2024 "Cu privire la co-finanțarea proiectelor inițiate în cadrul Programului de "Bugetare participativă II" în LT "Alexei Mateevici"

Raportor: *Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni*

Din cauza erorilor admise de contabilitate, în scopul achitării inventarului sportiv procurat pentru Consiliul Local al Tinerilor în cadrul Programului de "Bugetare participativă II" în LT "Alexei Mateevici", ținând cont de prevederile Regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor Fondului de Rezervă al Primăriei orașului Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/6 din 12 decembrie 2023, pct. 5, Acordului de colaborare dintre Consiliul Local al Tinerilor din orașul Dondușeni și Primăria orașului Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 2/15 din 17 martie 2023, art. 4, se modifică Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 1/18 din 02 februarie 2024 "Cu privire la co-finanțarea proiectelor inițiate în cadrul Programului de "Bugetare participativă II" în LT "Alexei Mateevici" după cum urmează:

- în pct. 1 sintagma "*Se acceptă alocarea din soldul disponibil de pe contul trezorerial al Primăriei orașului Dondușeni suma de 5000 lei [...] (ECO 316110)*" se modifică cu sintagma "*Se alocă din Fondul de rezervă a Primăriei orașului Dondușeni, aprobat pentru anul 2024 suma de 5200 lei [...] (ECO 339110)*".

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

8. Cu privire la examinarea cererii de procurare a casei individuale de locuit

Raportor: *Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni*

Dna xxxxxxxxxxxx a depus repetat cererea privind alocarea ajutorului financiar de 10,0 mii euro pentru procurarea unei case de locuit în or. Dondușeni. Dna xxxxx este orfană de ambii părinți, deține dizabilitate accentuată, locuiește în casa așa zisei soacre în concubinaj în s. Climăuți avînd o fiică minoră. Toți membrii de familie au dizabilitate mentală. Dna deține în proprietate o gospodărie în or. Dondușeni, str. D. Cantemir xx care se află în stare avariata.

Pe parcursul anilor Primăria a oferit atît asitență fianciară, cît și juridică. Starea de sănătatea și capacitatea intelectuală o limitează pe dna xxxxx de a percepe competențele Primăriei și disponibilitățile juridice și financiare de ai procura o casă, de aceea apelează încontinuu pentru ajutor menținînd doar poziția sa – de a deține un bun imobil în oraș, în stare foarte bună, procurat de Primărie și transmis în proprietatea d-ei

Deoarece, Primăria orașului Dondușeni nu deține competențe financiare și juridice pentru alocarea mijloacelor financiare pentru procurarea unui bun imobil care urmează a fi donat unei persoane sau oferit cu drept de posesie și abitație, în corespundere cu art. 14, pct. 2, lit. y) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/6 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind asistența financiară a unor categorii de cetățeni oferită din Bugetul orașului Dondușeni", se respinge cererea cet. xxxxxxxxxxxx privind alocarea ajutorului financiar pentru procurarea unei case de locuit.

Avizul comisiei: Gontea Nelea – Secretarul Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

9. Cu privire la scutirea de plata pentru alimentația copilului în grădinița de copii

Raportor: *Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni*

Examinînd demersul Structurii Teritoriale de Asistență Socială Dondușeni privind scutirea familiei de plata pentru alimentația copilului aflat în plasament planificat, se scutește familia parental-profesionistă de plata pentru alimentația copilului în grădinița de copii "Luceafărul" din orașul Dondușeni cu 100% pentru anul 2024.

Avizul comisiei: Gontea Nelea – Secretarul Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

Președintele ședinței

Dumitru OSTAFICIUC

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**Proces verbal
din 21 august 2024**

**COMISIA 1
COMISIA PENTRU BUGET, FINANȚE ȘI ECONOMIE,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Președintele Comisiei:

Sadovici Tamara

Secretar al Comisiei:

Cernei Alina

Membrii Comisiei:

Banari Natalia

Belciug Ivan

Navroțchii Alexandr

Ostaficiuc Dumitru

Botezatu Veaceslav

Total – 7 persoane, din ei prezenți – 6 persoane, absenți – 1 membru (Banari Natalia)

**COMISIA 2
COMISIA PENTRU SERVICII COMUNALE ȘI GOSPODĂREȘTI,
PROBLEME DE CONSTRUCȚII ȘI REPARAȚIEI DRUMURILOR, ARHITECTURALE ȘI
URBANISM, FUNCiare, LOCATIVE ȘI IMOBIL, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ECOLOGIE**

Președintele Comisiei:

Pavlovschii Denis

Secretar al Comisiei:

Lesnic Serghei

Membrii Comisiei:

Bibilașvili Alexandr

Cebotari Valeriu

Belciug Ivan

Bernaz Oleg

Railean Ivan

Total – 7 persoane, din ei prezenți – 6 persoane, absenți – 1 membri (Bibilașvili Alexandr)

COMISIA 3
COMISIA PENTRU PROBLEME DE EDUCAȚIE, ÎNVĂȚĂMÎNT,
CULTURĂ, TINERET, SPORT, OCROTIREA
SĂNĂTĂȚII ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Președintele Comisiei:

Juraveț Nina

Secretar al Comisiei:

Gontea Nelea

Membrii Comisiei:

Capița Alla

Atamaniuc Svetlana

Sadovici Tamara

Cebotari Valeriu

Railean Ivan

Total – 7 persoane, din ei prezenți – 6 persoane, absenți – 1 membri (Juraveț Nina)

Invitați la ședință:

Ceremuș Marina – Viceprimarul orașului Dondușeni

Lupu Mariana - Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

Miron Virgilia – specialist principal în probleme juridice, recrutare și încorporare

Josan Mihail – arhitect șef

Manitov Alexandr – specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru

Padnevici Alina – specialist în planificare

Bednii Sergiu – specialist în probleme sociale, tineret și sport

Arapu Angela – director al Grădiniței de copii "Solnișco"

În temeiul art. 22 a Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, s-au întrunit concomitent

I. Comisia pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică,

II. Comisia pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie,

III. Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială.

Se examinează introducerea în ordinea de zi a cererilor colective nr. 571-I, 572-C și 573-C din 20 august 2024 semnate de cetățenii orașului Dondușeni cu privire la anularea Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 1/1 din 02.02.2024 "Cu privire la aprobarea Acordului de Suport pentru Proiect („Proiectul privind deșeurile solide în Moldova”) aferent Regiunii de Management a Deșeurilor Zona nr. 8, privind dezacordul implementării proiectului în orașul Dondușeni care potrivit opiniei solicitanților presupune "deschiderea Fabricii de gunoi" fără acordul și/sau informarea cetățenilor.

Dl. Ivan Railean, inițiatorul problemei și collectorul de semnături își expune nemulțumirea pentru că Consiliul orășenesc Dondușeni a acceptat construcția "fabricii de gunoi" în orașul Dondușeni, și acuză Primăria orașului Dondușeni că aceasta decizie este luată în secret, fără a consulta cetățenii. Nu cunoaște despre ce este acordul de grant, căci este în limba engleză și că

Primăria este datoare de a asigura traducerea acestuia. Consideră că orașul Dondușeni să fie transformat în gunoiște deoarece toate gunoaiile vor fi aduse din cele 4 raioane.

Consideră că este dator, ca consilier orășenesc să informeze cetățenii orașului Dondușeni despre aceasta, precum și despre iregularitățile și abuzurile admise de primar și Primăria orașului Dondușeni, în special în ce privește de administrarea banilor, de construcții ilicite precum și de alte fraude care au avut și vor avea loc.

Este indignat că ședințele nu sunt translate video și că cetățenii nu cunosc despre ce este discutat în ședință, de aia și iese în public pe rețelele de socializare pentru a informa lumea care consideră că este "prostită" de Primăria orașului Dondușeni.

Cere ca orișicare achiziție în valoare de la 3 mii lei și mai mult să fie efectuată după evaluarea a trei oferte, să fie coordonată cu Consiliul orășenesc, precum și orișicare schiță de proiect sau lucrări să fie avizate în Consiliu.

Ținând cont că în ședința anterioară au fost aprobate mijloace financiare pentru procurarea calculatoarelor, cere ca el personal să găsească o firmă care va vinde Primăriei tehnica de calcul.

Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu a comunicat dlui Ivan Railean că dlui percepe greșit proiectul „Managementul Deșeurilor Solide” și duce lumea în eroare, căci acest proiect presupune construcția poligonului, stației de sortare, stației de compostare și a sediului întreprinderii municipale care va gestiona deșeurile solide în zona 8 care cuprinde 4 raioane. Acordul de grant în limba engleză este accesibil pentru orișicare doritor de a se informa corect, toate proiectele de decizii fiind accesibile pe pagina web a Primăriei orașului Dondușeni, iar programele performante pot traduce imediat în orișicare limbă textul Acordului de grant. A comunicat că este fals precum că Proiectul se realizează pe ascuns, nici de cum nu prevede "fabrică de gunoi", ba mai mult, acest proiect este unul din obiectivele Programului național pentru gestionarea deșeurilor pentru anii 2023-2027 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia pentru perioada 2023-2027, care a fost consultat cu cetățenii în conformitate cu legislația în vigoare pe parcursul a ultimilor 8 ani. A menționat că dl. Railean personal a fost prezent la una din ședințele informative despre Managementul deșeurilor, la întrunirea cu Secretarul Ministerului Mediului și a managerului Proiectului din Unitatea de Implementare a Proiectelor de pe lângă Ministerul Mediului, și nu prea bine înțelege inițiativa mesajelor de denigrare a Primăriei orașului Dondușeni pe rețeaua de facebook, despre scopul provocării cetățenilor prin mesajele sale eronate.

A comunicat că proiectul este o oportunitate foarte bună de a dezvolta infrastructura orașului și de a atrage noi investiții, iar sistemul de management al deșeurilor solide va oferi noi locuri de muncă și dezvoltarea unor noi afaceri care ar putea fabrica produse din deșeurile prelucrate. A recunoscut că sunt și pericole, dar pentru a preveni aceste pericole, consilierii, cetățenii și Primăriei trebuie să dea dovadă de competențe și deținerea informației în domeniu.

Ceea ce ține de translarea video a ședinței, a reamintit dlui Railean că dlui în una din ședințe personal a solicitat ca funcționarii Primăriei să părăsească sala și să nu mai participe în ședințele de comisii și Consiliu, și a votat în rînd cu marea majoritate a consilierilor ca ședințele consiliului să nu fie filmate.

Dlui a cerut acum să translăm ședința, la care dna Secretar a comunicat că este nevoie de utilaj specializat sau cel puțin un telefon mobil pentru a filma ședința, la care dnei nu are intenția de a-i oferi telefonul personal în atare scop.

Privind achizițiile publice și coordonarea schemelor cu Consiliul orășenesc, Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni a comunicat că nu este de competența consilierilor de a se implica în proces, ci au împuternicirea doar de a fi informați sau a veni cu propuneri concrete pentru eficientizarea procedurilor de achiziții, a valorificării eficiente a banilor publici sau pregătirea documentațiilor tehnice, în limita competențelor și atribuțiilor.

Și dacă dlui are careva dubii privind legalitatea activității angajaților Primăriei orașului Dondușeni, nu are decît să se adreseze organelor competente pentru a verifica activitatea Primăriei și nu ași atribui aceste funcții, a nu răspîndi falsuri în comunitate și a denigra Primăria, căci poate fi tras la răspundere pentru calomnie, abuz de putere și depășirea atribuțiilor.

Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni a menționat că, dacă dl. Ivan Railean dorește adoptarea unei decizii sau mai multor decizii pe marginea petițiilor înaintate, dl Railean ca consilier nu are decît să explice conținutul deciziei potrivit viziunii sale și să fie sigur că acestea întrunesc criteriile legale pentru adoptare.

Au interveni și marea majoritate de consilieri care și-au exprimat nemulțumirea față de acțiunile dlui Railean, care a ieșit în public fără a se asigura despre ce vorbește și care vor fi consecințele pentru oraș, comunitate și imaginea consilierilor orășenești Dondușeni.

Dl. Railean a rămas tăcut și nu a insistat de a introduce în ordinea de zi și a pregăti decizii pe marginea solicitărilor privind "Managementul Deșeurilor Solide", achiziții publice și lucrările de construcții și proiectare, etc.

Ordinea de zi propusă în ședința comună a comisiilor de specialitate:

1. Cu privire la corelarea Bugetului orașului Dondușeni cu Bugetul de Stat pe anul 2024
POZITIV: COMISIA – I – "pentru" – unanim
2. Cu privire la desemnarea candidaturilor membrilor în organele electorale pentru desfășurarea referendumului republican constituțional și alegerilor Președintelui Republicii Moldova din 20 octombrie 2024
POZITIV: COMISIA – I – "pentru" – unanim
3. Cu privire la aprobarea Acordului cu privire la pilotarea funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)
POZITIV: COMISIA – I – "pentru" – unanim
4. Cu privire la aprobarea Acordului de solicitare și integrare a datelor spațiale pe Sistemul Informațional geografic de stat la nivel local "SIGSNL"
POZITIV: COMISIA – I – "pentru" – unanim
POZITIV: COMISIA – II – "pentru" – unanim
5. Cu privire la reorganizarea Grădiniței-creșe de copii "Solnișco" din or. Dondușeni
POZITIV: COMISIA – I – "pentru" – unanim
POZITIV: COMISIA – III – "pentru" – unanim
6. Cu privire la aprobarea Dispoziției Primarului orașului Dondușeni nr. 217-d din 09 august 2024 "Cu privire la delegarea consilierului orășenesc în Comisia de licitație pentru comercializarea activelor neutilizate a ÎM "Apă Canal Dondușeni"
POZITIV: COMISIA – I – "pentru" – unanim
POZITIV: COMISIA – II – "pentru" – unanim
7. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 1/18 din 02 februarie 2024 "Cu privire la co-finanțarea proiectelor inițiate în cadrul Programului de "Bugetare participativă II" în LT "Alexei Mateevici"
POZITIV: COMISIA – I – "pentru" – unanim

8. Cu privire la examinarea cererii de procurare a casei individuale de locuit
POZITIV: COMISIA – III – ”pentru” – unanim
9. Cu privire la scutirea de plata pentru alimentația copilului în grădinița de copii
POZITIV: COMISIA – III – ”pentru” – unanim

**Secretarul Comisiei pentru
buget, finanțe și economie, drept
și administrație publică**

Tamara SADOVICI

**Predintele Comisiei pentru servicii comunale
și gospodărești, probleme de construcții și reparației
drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare,
locative și imobil, protecția mediului și ecologie**

Denis PAVLOVSCII

**Secretarul Comisiei pentru probleme
de educație, învățământ, cultură, tineret,
sport, ocrotirea sănătății și protecție socială**

Nelea GONTEA



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
PRIMĂRIA ORAȘULUI DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 5/1
din 21 august 2024**

**Cu privire la corelarea Bugetului orășenesc
Dondușeni cu Bugetul de Stat pe anul 2024**

În conformitate cu prevederile Legii nr.205 din 25.07.2024, privind modificarea Legii Bugetului de stat pentru anul 2024, nr.418/2023 și a Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, referitor la modificarea sumelor de transferuri de la bugetul de stat la bugetele locale pentru anul 2024, Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.14 pct.2, lit. n), Deciziei Consiliului Orășenesc nr.10/4 din 14.12.2023, "Cu privire la aprobarea Bugetului orășenesc Dondușeni pentru anul 2024", avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se aprobă transferurile de la bugetul de stat, în sumă de 16005,0 mii lei, inclusiv:

1.1. "Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I, pentru învățămîntul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)", (191211) – **11696,8** mii lei.

1.2. "Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I" (191239) – **4308,2** mii lei.

2. Se majorează volumul cheltuielilor, în sumă de 387,8 mii lei, după cum urmează:

2.1. La Aparatul Primarului orașului Dondușeni, cu 352,9 mii lei, inclusiv:

F1F3(0111)"Autorități legislative și executive", P1P2(0301)"Exercitarea guvernării", P3(00005)"Activitatea executivelor locale"

- ECO(211180)"Remunerarea muncii angajaților conform statelor" – 250,6 mii lei

- ECO(212100)"Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii" – 102,3 mii lei

2.2. La gradinita nr.1 Solnisco (07695) cu 12,3 mii lei, inclusiv:

F1F3(0911) "Educație timpurie", P1P2 (8802) "Educație timpurie" P3(00199)

- ECO (211180) „Remunerarea muncii angajaților conform statelor” – 7,9 mii lei

- ECO (212100) „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” – 3,3 mii lei

F1F3(0911) "Educație timpurie", P1P2 (8802) "Educație timpurie" P3(00448)

- ECO (211180) „Remunerarea muncii angajaților conform statelor” – 0,8 mii lei

- ECO (212100) „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” – 0,3 mii lei

2.3. La gradinita nr.2 Luceafarul (07696) cu 22,6 mii lei, inclusiv:

F1F3(0911) "Educație timpurie", P1P2 (8802) "Educație timpurie" P3(00199)

- ECO (211180) „Remunerarea muncii angajaților conform statelor” – 14,3 mii lei

- ECO (212100) „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” – 5,9 mii lei
- F1F3(0911) ”Educatie timpurie”, P1P2 (8802) ”Educatie timpurie” P3(00448)
- ECO (211180) „Remunerarea muncii angajaților conform statelor” – 1,7 mii lei
- ECO (212100) „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” – 0,7 mii lei

3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei dispoziții se numește dna Padnevici Alina, specialist în planificare al Primăriei orașului Dondușeni.

4. Contabilul-șef, dna Boico Sofia va asigura controlul îndeplinirii prezentei dispoziții.

Au votat: pentru: 14 împotriva: 0 abținut: 0

Președintele ședinței

Dumitru OSTAFIICIUC

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU

**Notă informativă la proiectul de decizie ”Cu privire la corelarea
Bugetului orășenesc Dondușeni pe anul 2024”**

1. Denumirea autorului, și după caz, a participanților la elaborarea proiectului de decizie
Contabil șef al Primăriei orașului Dondușeni
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie:
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale; art. 14 alin. 2 lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 205/2024 privind modificarea Legii bugetului de Stat pentru anul 2024 nr. 418/2023 și a Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Deciziei Consiliului orășenesc nr.10/4 din 14.12.2023 ”Cu privire la aprobarea Bugetului orășenesc pentru anul 2024”
3. Obiective urmărite și soluții propuse
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
4. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie „Cu privire la corelarea bugetului orășenesc Dondușeni pe 2024” prevede ajustarea indicatorilor generali atât la partea de venituri cât și cheltuieli în legătură cu modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2024, care prevede suplimentarea transferurilor cu destinație specială pentru finanțarea învățământului preșcolar și transferuri cu destinație generală, în scopul acoperirii cheltuielilor pentru asigurarea prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar și al acoperirii parțiale a cheltuielilor de personal
5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură
Implementarea proiectului de decizie nu necesită alocarea de mijloace financiare suplimentare
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ
Proiectul de decizie este elaborat în temeiul prevederilor HG nr.418/2023 privind repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2024, art.55 alin.(5) din Legea Finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr.181/2014, precum și art.24 din Legea nr.397/2003 privind Finanțele publice locale, APL de nivelul I.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederii Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și HG 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare, pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.



REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI

DECIZIE nr. 5/2
din 21 august 2024

**Cu privire la desemnarea candidaturilor
membrilor în organele electorale pentru
desfășurarea referendumului republican
constituțional și alegerilor Președintelui
Republicii Moldova din 20 octombrie 2024**

În vederea bunei organizări și desfășurării a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional stabilite pentru data de 20 octombrie 2024, în conformitate cu Codul Electoral al Republicii Moldova, art. 38, alin 10 și alin. 12, Programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și a referendumului republican constituțional din 20 octombrie 2024, aprobat prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 2633 din 16.07.2024, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 3, consultând avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se desemnează candidaturile pentru funcția de membru în Birourile Electorale ale Secțiilor de Votare or. Dondușeni (nr. 1, nr. 2, nr. 3), conform anexei nr. 1.
2. Se pune în responsabilitatea Secretarului Consiliului orășenesc Dondușeni, în termenii reglementați, de aduce la cunoștință persoanele vizate și prezentarea Deciziei Consiliului Electoral al Circumscripției Electorale Dondușeni nr. 13.
3. Prezenta Decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și și poate fi contestată în decurs de 30 zile de la data comunicării cu respectarea procedurii prealabile.

Au votat: pentru: 14 împotriva: 0 abținut: 0

Președintele ședinței

Dumitru OSTAFICIUC

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 5/3
din 21 august 2024**

**Cu privire la aprobarea Acordului cu privire la
pilotarea funcționalităților Portalului administrației
publice locale din Republica Moldova (e-APL)**

În scopul dezvoltării Portalului e-APL în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. j), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 556/2022 "CU privire la aprobarea Conceptului Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL)", în temeiul avizului Comisiei pentru buget, finanțe și /economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul cu privire la pilotarea funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) încheiat între Agenția de Guvernare Electronică și Primăria orașului Dondușeni. (se anexează).

2. Se pune în sarcina Primarul orașului Dondușeni, dl Ion Zloi de a întreprinde toate acțiune necesare prevăzute în Acordul cu privire la pilotarea funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) încheiat.

Au votat: *pentru:* 14 *împotrivă:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Dumitru OSTAFICIUC

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU

ACORD
cu privire la pilotarea funcționalităților Portalului administrației publice locale din
Republica Moldova (e-APL)
nr. 3009-321 din 18.07.2024

I. PREVEDERI GENERALE

1. Părțile Acordului:

1) **Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”**, în calitate de posesor și deținător la Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) (în continuare – **autoritate competentă**), conform Hotărârii Guvernului nr. 556/2022, reprezentată de către dl Andrei PRISACAR, Director, care acționează în baza Statutului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010.

2) **Primăria orașului Dondușeni** (în continuare – **participant**), în calitate de participant la procesul de pilotare a funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL), reprezentată de către dl. Ion Zloi, Primarul orașului Dondușeni, care acționează în baza Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

2. Obiectul prezentului Acord constituie pilotarea funcționalităților Portalului administrației publice locale din Republica Moldova (e-APL) (în continuare – *Portalul e-APL*).

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3. În scopul realizării clauzelor prezentului Acord, autoritatea competentă are următoarele drepturi:

1) să asigure preluarea datelor de la participantul la pilotarea funcționalităților Portalului e-APL în condițiile parametrilor tehnici agreeți;

2) să asigure transmiterea datelor către participant, în conformitate cu drepturile legale ale acestuia și rolurile atribuite;

3) să decidă asupra cazurilor privind suspendarea și/sau deconectarea funcționalităților Portalului e-APL, în conformitate cu prevederile legale;

4) să monitorizeze respectarea de către participant a modului de utilizare a funcționalităților Portalului e-APL;

5) să solicite de la participant informație de referință (feedback) privind utilizarea funcționalităților Portalului e-APL;

6) să solicite de la participant detaliile și informațiile necesare pentru soluționarea erorilor, a incidentelor raportate, înregistrate, cu implicarea acestora, după caz.

4. În scopul realizării clauzelor prezentului Acord, autoritatea competentă are următoarele obligații:

1) să asigure expunerea datelor către participant, în procesul de pilotare a funcționalităților Portalului e-APL;

2) să desemneze persoane de contact responsabile de interacțiunea cu participantul în procesul de pilotare a funcționalităților Portalului e-APL;

3) să asigure jurnalizarea activităților de accesare a datelor cu caracter personal efectuat prin intermediul Portalului e-APL de către participant;

4) să informeze participantul, despre vulnerabilitățile și incidentele de securitate la utilizarea funcționalităților Portalului e-APL, imediat sau în termen de cel mult două zile lucrătoare din momentul depistării acestora;

5) să asigure înregistrarea, investigarea, monitorizarea, soluționarea și înlăturarea în termenele stabilite a erorilor comunicate de participant, a vulnerabilităților și a incidentelor depistate;

6) să asigure funcționarea și administrarea Portalului e-APL;

7) să asigure securitatea informațională a Portalului e-APL;

8) să inițieze procesul de deconectare de la Portalul e-APL în cazurile prevăzute de prezentul Acord.

5. În scopul realizării clauzelor prezentului Acord, participantul are următoarele drepturi:

1) să semneze direct cu autoritatea competentă prezentul Acord;

2) să solicite autorității competente asistență metodologică și tehnică privind utilizarea Portalului e-APL;

3) să utilizeze Portalul e-APL, în vederea pilotării funcționalităților acestuia, precum și să utilizeze datele accesate corespunzător competențelor.

6. În scopul realizării clauzelor prezentului Acord, participantul are următoarele obligații:

1) să asigure utilizarea Portalul e-APL, în vederea pilotării funcționalităților acestuia, în limitele și în conformitate cu competențele stabilite de lege și prezentul Acord;

2) să asigure justificarea scopului, volumului și modului de utilizare a informației consumate prin intermediul Portalului e-APL;

3) să respecte regimul corespunzător de confidențialitate și securitate a informației;

4) să obțină și gestioneze, pe cont propriu, semnătura electronică calificată avansată, pentru realizarea autentificării în procesul de accesare a datelor;

5) realizează, pe propria răspundere managementul utilizatorilor care au acces la date, inclusiv delegă rolurile pentru utilizarea funcționalităților Portalului e-APL;

6) să asigure respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal în cazul consumului și/sau furnizării prin intermediul Portalului e-APL a datelor cu caracter personal;

7) să prezinte, la necesitate, autorității competente, documentația aferentă și orice altă informație necesară pentru realizarea accesului la date;

8) să informeze direct autoritatea competentă, despre erorile apărute în procesul utilizării funcționalului Portalului e-APL, vulnerabilitățile, inclusiv incidentele de securitate, imediat, iar dacă aceasta nu este posibil, în termen de cel mult două zile lucrătoare din momentul depistării acestora;

9) să prezinte necondiționat autorității competente informația necesară pentru înlăturarea erorilor și a vulnerabilităților și pentru soluționarea incidentelor de securitate;

10) să respecte obligația de a nu modifica datele accesate, consumate prin intermediul Portalului e-APL;

11) să acceseze datele personal și să aplice măsurile necesare în scopul neadmiterii transmiterii (publicării, difuzării) și/sau utilizării nesancționate de către persoane terțe a informației primite;

12) să nu divulge unei terțe persoane informații legate de modalitatea de autentificare și/sau autorizare, modalitatea tehnică de conectare, schimb de date și monitorizare, precum și oricare altă informație ce ține de utilizarea Portalului e-APL în general, ce i-au devenit cunoscute în contextul executării prezentului Acord;

13) să ofere informația solicitată de către autoritatea competentă, cu privire la utilizarea Portalului e-APL în scopul îmbunătățirii calității acestuia;

14) să desemneze persoane de contact responsabile interacțiunea cu autoritatea competentă în procesul de pilotare a funcționalităților Portalului e-APL.

7. Cooperarea dintre autoritatea competentă și participant se asigură prin schimb de informații, ședințe comune de evaluare, planificare. Comunicarea dintre autoritatea competentă și participant se realizează prin intermediul persoanelor responsabile pe subiecte juridice și tehnice desemnate de autoritatea competentă pe de o parte și participant nemijlocit, pe de altă parte. Datele de contact ale persoanelor responsabile pe subiecte juridice și tehnice se comunică prin scrisori în termen de 3 zile de la data semnării prezentului Acord.

8. Autentificarea participantului în scopul utilizării Portalului e-APL se efectuează folosind dispozitivele de creare și/sau verificare a semnăturii electronice în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

9. Reprezentantul autorizat al participantului în baza structurii organizaționale interne va oferi roluri prin intermediul „Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower)” persoanelor delegate pentru utilizarea funcționalităților Portalului e-APL.

10. Suspendarea de la funcționalitățile Portalului e-APL are loc la decizia argumentată autorității competente, comunicată cel târziu în termen de 24 de la suspendare.

III. FUNCȚIONALITĂȚILE DISPONIBILE ALE PORTALULUI (E-APL)

11. Disponibilitatea datelor în cadrul Portalului e-APL este asigurată prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect). Participantul va putea accesa datele din registrele externe prin intermediul platformei MConnect doar în baza temeiului și scopului legal (numărul și data cererii) în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

12. Înregistrarea contractelor de arendă de către participant are loc în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.228/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă.

13. Modulul „Accesarea datelor din registre externe” reprezintă:

- 1) selectarea tipului de date și registre externe;
- 2) vizualizarea setului de date din registre externe;
- 3) descărcarea datelor din registre externe;

14. Modulul „Evidența Registrului contractelor de arendă” reprezintă:

- 1) înregistrarea sau refuzul de înregistrare a contractelor de arendă în Registru;
- 2) înregistrarea contractelor de arendă istorice în Registru;
- 3) înregistrarea modificărilor la contractele de arendă în Registru;
- 4) radierea din Registru a înregistrărilor despre contractele de arendă;
- 5) generarea, verificarea și emiterea extrasului din Registru;
- 6) generarea și emiterea deciziei de radiere;
- 7) generarea și emiterea scrisorii de refuz;
- 8) invalidarea documentelor emise eronat;
- 9) notificarea solicitanților despre depunerea cererii și înregistrarea procesarea cererilor;

10) gestionarea cererilor de înregistrare depuse prin distribuirea și redistribuirea cererilor, vizualizarea listei de cereri și preluarea în lucru a cererilor.

15. Modulul „Evidența Registrului contractelor de locațiune a bunurilor imobile aflate în administrarea localității” reprezintă:

1) înregistrarea contractelor de locațiune a bunurilor imobile aflate în administrarea localității în Registru;

2) înregistrarea contractelor de locațiune istorice în Registru;

3) înregistrarea modificărilor la contractele de locațiune în Registru;

4) radierea din Registru a înregistrărilor despre contractele de locațiune;

5) generarea, verificarea și emiterea extrasului din Registru;

6) generarea și emiterea deciziei de radiere;

7) invalidarea documentelor emise eronat;

16. Funcționalul „Cabinetul primăriei” reprezintă:

1) Setarea permisiunilor utilizatorilor cu rol în serviciul MPass pentru utilizarea Portalului e-APL și anume: dacă utilizatorul poate prelua cereri, dacă utilizatorul este activ sau inactiv, setarea datelor de contact ale utilizatorului;

2) setarea programului de lucru a primăriei în cadrul Portalului e-APL;

3) date generale ale primăriei;

4) vizualizarea serviciilor setate pentru APL și tarifele;

5) setarea tipurilor de servicii disponibile în cadrul primăriei și tarifele aplicate.

17. În cadrul Portalului e-APL vor fi disponibile și alte funcționalități pe măsura dezvoltării acestora în perioada pilotării.

18. Autoritatea competentă este responsabilă de asigurarea disponibilității funcționalităților Portalului e-APL.

19. Participantul este responsabil de utilizarea conformă a funcționalităților Portalului e-APL.

20. Participantul este obligat să informeze imediat autoritatea competentă despre abaterile de la funcționalitățile Portalului e-APL sau despre orice alt eveniment depistat care ar putea compromite buna funcționare a Portalului e-APL.

IV. CIRCUMSTANȚELE CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA

21. În afară de alte cazuri prevăzute de lege, neexecutarea obligației de către autoritatea competentă sau, respectiv, de către participant este justificată în măsura în care partea care invocă neexecutarea demonstrează una din următoarele circumstanțe:

a) un impediment în afara controlului uneia dintre părți, dacă acesteia nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia;

b) cealaltă parte a cauzat neexecutarea obligației pentru prima parte, inclusiv prin întârziere sau prin faptul că prima a suspendat executarea obligației în temeiul art.914 Cod civil al Republicii Moldova nr.1107/2002.

22. În cazul în care obligația a apărut dintr-un contract sau alt act juridic, neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă neexecutarea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.

23. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, cealaltă parte poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

24. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sunt reglementate prin dispozițiile art.926-932 din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, care se aplică în mod corespunzător.

25. Partea care invocă neexecutarea are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prima parte a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste

circumstanțe. Partea informată despre neexecutare are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

26. Impedimentul justificator nu exonerează partea care invocă neexecutarea de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când cealaltă parte nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

V. CERINȚELE REFERITOARE LA ASIGURAREA SECURITĂȚII

24. Regimul de confidențialitate în cazul operării cu informația încredințată sau care a devenit cunoscută părților în procesul de executare a prezentului Contract trebuie să asigure:

- a) limitarea numărului persoanelor cu funcții de răspundere cu drept de acces la informația confidențială;
- b) delimitarea funcțională și ordinea de admitere controlată a persoanelor cu funcții de răspundere la realizarea activităților legate de informația confidențială;
- c) identificarea și autentificarea utilizatorilor finali cu utilizarea mijloacelor moderne de autentificare și a protocoalelor criptografice;
- d) securitatea păstrării, prelucrării și transmisiei informației confidențiale prin intermediul canalelor securizate de telecomunicații.

25. Părțile asigură securitatea informației confidențiale la păstrare, prelucrare și transmitere prin canalele de comunicații gestionate de părți.

26. Părțile, în procesul de executare a prezentului Acord, nu vor divulga date cu caracter personal ale angajaților acestora și nu vor oferi acces la aceste date terților, fără acordul în scris al persoanelor vizate, cu excepția când o asemenea divulgare este cerută de lege.

27. Părțile se obligă, pe durata prezentului Acord, să ia măsurile tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal ale angajaților celeilalte părți, accesate sau prelucrate de către angajații săi, de acces sau prelucrare neautorizată sau ilegală și de pierdere/distrugere sau deteriorare, precum și să întreprindă toate acțiunile rezonabile pentru a asigura caracterul de încredere a personalului său care va avea acces la asemenea date prelucrate în cadrul executării obligațiilor de serviciu.

28. O parte se obligă să anunțe imediat (în cel mult 24 ore de la depistare) cealaltă parte în cazul oricăror evenimente/incidente care afectează sau pot afecta securitatea datelor cu caracter personal ale angajaților acestuia.

VI. MODIFICAREA ȘI REZOLUȚIUNEA ACORDULUI

29. În cazul în care în procesul de executare a prezentului Acord apar circumstanțe care lezează interesele legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, părțile au dreptul să convină asupra modificării clauzelor Acordului.

30. Modificările la prezentul Acord se întocmesc în scris, în forma de acorduri adiționale semnate de ambele părți, și constituie parte integrantă a acestuia.

31. Prezentul acord poate fi rezoluționat:

- a) la acordul comun al părților;
- b) în temeiul prevederilor legislației în vigoare;
- c) pe lângă alte temeiuri prevăzute de lege, prezentul Acord poate fi rezoluționat pe întreaga durată de valabilitate, de către oricare dintre părți, acordând preaviz scris de cel puțin 20 (douăzeci) zile lucrătoare celeilalte părți, în cazul în care

această din urmă parte a comis o încălcare esențială a prezentului Acord și nu a remediat-o sau nu este capabilă să o remedieze în termenul stabilit de către cealaltă parte;

32. Obligațiile conform Acordului, existente și neexecutate ale părților la momentul (data) rezoluționării Acordului trebuie să fie satisfăcute necondiționat de către părți.

VII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

33. Neînțelegerile și litigiile apărute între părți în legătură cu executarea prezentului Acord se soluționează pe calea amiabilă, prin negocieri directe între părți.

34. Partea care se consideră lezată într-un drept se adresează celeilalte părți în scris cu o notificare argumentată, în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea deficiențelor pe care le invocă în legătură cu prezentul Acord.

35. Partea care a primit notificarea este obligată să o examineze în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii și să comunice celeilalte părți despre decizia luată.

36. În caz de recunoaștere a pretențiilor, partea vizată este obligată, în termen de 5 zile, să remedieze situația, să asigure înlăturarea deficiențelor invocate, respectând prevederile prezentului Acord și continuitatea relațiilor în baza acestuia.

37. În cazul în care măsurile întreprinse în vederea soluționării litigiului pe cale amiabilă nu au avut efect, acesta va fi transmis spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

38. Prezentul Acord este încheiat pe perioada pilotării funcționalităților Portalului e-APL (15.07.2024 – 31.12.2024) și intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

39. Prezentul Acord, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

40. În cazul reorganizării sau schimbării denumirii părților, funcțiile lor privind executarea prevederilor prezentului Acord vor fi preluate de către respectivii succesori în drepturi.

X. ADRESA ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Autoritate competentă:
IP „Agenția de Guvernare
Electronică”
IDNO: 1010600034203

MD-2012, mun. Chișinău,
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134
e-mail: office@egov.md

Director
Andrei PRISACAR

Participant:
Primăria orașului Dondușeni
reprezentată de
Primarul orașului Dondușeni
Zloi Ion
IDNO: 1007601006793
MD-5102, or. Dondușeni,
str. Independenței 49
email: uat.donduseni@gmail.com
Tel: 025122203

Primăria orașului Dondușeni
Ion ZLOI



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 5/4
din 21 august 2024**

**Cu privire la aprobarea Acordului de solicitare și
integrare a datelor spațiale pe Sistemul Informațional
geografic de stat la nivel local "SIGSNL"**

În temeiul art. 14 lit. e) și art. 15 lit. f) din Legea nr. 254/2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 441-451, art. 887), cu modificările ulterioare, și al art.22 lit.c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 663/2023 "Cu privire la Sistemul informațional geografic de stat „Geoportalul infrastructurii naționale de date spațiale”, Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. j), în temeiul avizului Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE :

1. Se aprobă Acordul de solicitare și integrare a datelor spațiale pe Sistemul Informațional Geografic de Stat la nivel local "SIGSNL" (se anexează).
2. Se împuternicește Primarul orașului Dondușeni (dl Ion Zloi) de a asigura toate acțiune necesare prevăzute în Acordul de solicitare și integrare a datelor spațiale pe Sistemul Informațional Geografic de Stat la nivel local "SIGSNL" încheiat.
3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se asumă specialistului în reglementarea regimului funciar și cadastru (dl. Alexandr Manitov).
4. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi).

Au votat: *pentru:* 14 *împotrivă:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Dumitru OSTAFIICIUC

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU

ACORD
de solicitare și integrare a datelor spațiale pe
Sistemul informațional geografic de stat la nivel local „SIGSNL”

data _____

Introducere

Acest acord de colaborare (denumit în continuare „Acordul”) este încheiat între Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, reprezentată legal de [Nume/Prenume și Statut], denumită în continuare „Partea 1”, și Primăria orașului Dondușeni, reprezentată legal de Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi, denumită în continuare „Partea 2”, împreună denumite în continuare „Părțile”, încheiat în temeiul art. 14 lit. e) și art. 15 lit. f) din Legea nr. 254/2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 441-451, art. 887), cu modificările ulterioare, și al art.22 lit.c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 663/2023 ”Cu privire la Sistemul informațional geografic de stat „Geoportalul infrastructurii naționale de date spațiale”, Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2

Scopul Acordului

1. Scopul acestui acord este de a reglementa procesul de solicitare și integrare a datelor spațiale de către Partea 2 pe SIGSNL și de a stabili obligațiile și responsabilitățile fiecărei părți în cadrul colaborării.

Obiectivele Acordului

1. Solicitare de integrare a datelor spațiale: Partea 2 solicită printr-o scrisoare oficială integrarea datelor spațiale deținute și gestionate, pentru a putea integra datele spațiale în SIGSNL.
2. Integrarea datelor spațiale: Partea 2 va furniza către Partea 1 date spațiale relevante, actualizate și complete, în format electronic, compatibil cu sistemul SIGSNL.
3. Publicarea datelor spațiale: Părțile convin să colaboreze în vederea publicării datelor spațiale pe SIGSNL, conform standardelor și protocoalelor convenite.

Condițiile

de integrare a datelor spațiale pe SIGSNL

1. Partea 1 creează un compartiment aparte pentru Partea 2 unde se va publica setul de date spațiale solicitat. Urmare Partea 2 va prezenta datele spațiale în conformitate cu cerințele Hotărârii Guvernului nr. 683/2018, unde se stabilește structura, tipul de date spațiale ce necesită a fi publicat pe sistemul informațional geografic de stat la nivel local „gislocal.md”.
2. Modificarea și/sau completarea datelor spațiale în SIGSNL se efectuează de către registratori, reprezentanți împuterniciți și responsabili de toate datele spațiale create și gestionate de către Partea 2, prin adăugarea unor noi înregistrări privind modificarea și substituirea datelor spațiale.
3. Partea 1 publică datele spațiale pe Geoportalul tematic și instituie servicii de rețea (vizualizare și descărcare) în conformitate cu solicitarea Părții 2.

4. Datele spațiale stocate și publicate pe SIGSNL vor fi descrise prin metadate de către Partea 2 pe Geoportalul infrastructurii naționale de date spațiale, în care se va regăsi informația despre condițiile de utilizare și acces la datele spațiale respective, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la normele de creare și actualizare a metadatelor pentru seturile și serviciile de date spațiale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 738/2017.

Responsabilitățile Părților

1. Responsabilitățile Primăriei orașului Dondușeni:

a. Va asigura că datele spațiale furnizate sunt precise, actuale și complete;
b. Va respecta termenii și condițiile stabilite în procesul de integrare a datelor spațiale în SIGSNL, la cererea Părții 1.

2. Responsabilitățile Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru:

a. Va asigura, suspenda și revoca dreptul de acces în SIGSNL în procesul de integrare a datelor spațiale furnizate de către Partea 2 în SIGSNL
b. Va asigura confidențialitatea și securitatea datelor spațiale furnizate de către Partea 2, conform reglementărilor în vigoare.

Modificarea, completarea Acordului

Acest Acord poate fi modificat prin consimțământul reciproc al Părților semnatare.

Orice modificări la acest Acord vor fi făcute în scris și autentificate cu semnături de către reprezentanții autorizați ai tuturor Părților semnatare.

Orice litigiu ce se referă la interpretarea sau implementarea acestui Acord va fi soluționat pe cale amiabilă între Părțile semnatare.

Termenii și rezilierea Acordului

Acest Acord intră în vigoare la data semnării și rămâne în vigoare pe o perioadă de **[specificare perioada de valabilitate]**. Fiecare parte poate să îl rezilieze prin notificare scrisă către cealaltă parte cu cel puțin 30 zile în prealabil.

Partea 1 în momentul rezilierii acestui Acord (fie ca rezultat al încălcării lui sau din alt motiv), va înceta utilizarea datelor spațiale și partajarea lor prin servicii de rețea, precum și nu va păstra careva copii ale datelor spațiale.

Dispoziții finale

Acest Acord este încheiat în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

**Agenția Geodezie, Cartografie și
Cadastru**

Numele, prenumele, funcția

Semnătura

**Primăria orașului Dondușeni
MD – 5102, or. Dondușeni
str. Independenței 49
tel. 025122203,
email: uat.donduseni@gmail.com**

Ion ZLOI

Numele, prenumele, funcția

Semnătura



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 5/5
din 21 august 2024**

**Cu privire la reorganizarea Grădiniței-creșe
de copii "Solnișco" din or. Dondușeni**

Examinînd demersul Directorului Grădiniței-creșe de copii "Solnișco" din or. Dondușeni, privind lipsa cererilor de înmatriculare a copiilor în grupa creșă și imposibilitatea de a forma grupa de copii cu vîrsta de pînă la 2 ani, pentru optimizarea cheltuielilor de întreținere a grădiniței și de salarizare a cadrelor didactice, în temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova art. 23, Regulamentului – tip al instituției de educație timpurie, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 254/2017, pct. 22, pct. 23, pct. 39, Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, alin. 2, lit. h), l), luînd în considerație avizurile Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE :

1. Se reorganizează Grădinița creșă "Solnișco" din or. Dondușeni în Grădinița de copii "Solnișco" din or. Dondușeni pentru copiii cu vîrsta 2-6(7) ani.
2. Se pune în responsabilitatea Directorului Grădiniței de copii "Solnișco", dna Angela Arapu de a optimiza numărul de personal în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.
3. Responsabilitatea executării prevederilor prezentei Decizii se asumă Directorului Grădiniței de copii "Solnișco" (dna Angela Arapu).
4. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se asumă Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi).
5. Prezenta Decizie intră în vigoare din momentul publicării pe actelocale.gov.md

Au votat: pentru: 14 împotrivă: 0 abținut: 0

Președintele ședinței

Dumitru OSTAFICIUC

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 5/6
din 21 august 2024**

Cu privire la aprobarea Dispoziției Primarului orașului Dondușeni nr. 217-d din 09 august 2024 "Cu privire la delegarea consilierului orășenesc în Comisia de licitație pentru comercializarea activelor neutilizate a ÎM "Apă Canal Dondușeni"

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, alin. 3, pentru asigurarea legalității actului administrativ emis, consultând avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se aprobă Dispoziția Primarului orașului Dondușeni nr. 217-d din 09 august 2024 "Cu privire la delegarea consilierului orășenesc în Comisia de licitație pentru comercializarea activelor neutilizate a ÎM "Apă Canal Dondușeni" (se anexează).
2. Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni (dna Mariana Lupu) va aduce la cunoștința Oficiului Cancelariei de Stat Edineț decizia adoptată.

Au votat: *pentru:* 14 *împotrivă:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Dumitru OSTAFICIUC

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
PRIMĂRIA ORAȘULUI DONDUȘENI**

**DISPOZIȚIE nr. 217-d
din 09 august 2024**

**Cu privire la delegarea consilierului orășenesc în
Comisia de licitație pentru comercializarea
activelor neutilizate a ÎM "Apă Canal Dondușeni"**

Ținând cont de aflarea peste hotarele Republicii Moldova a consilierului orășenesc Dondușeni, dl. Veaceslav Botezatu, delegat în Comisia de licitație pentru comercializarea activelor neutilizate prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/11 din 14 decembrie 2024 "Cu privire la autorizarea comercializării activelor neutilizate în procesul tehnologic a ÎM "Apă Canal Dondușeni", în scopul asigurării corectitudinii licitației anunțate în ziua de 09 august 2024, ora 10.00 în incinta blocului administrativ al ÎM "Apă Canal Dondușeni" și substituirii consilierului absent delegat de Consiliul orășenesc cu consilierul disponibil de a participa în Comisia de licitație, în scopul de a asigura principiul transparenței și legalității procedurii, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 29, alin. 2 și 32

DISPUN:

1. Se delegă în Comisia de licitație pentru comercializarea activelor neutilizate a ÎM "Apă Canal Dondușeni", dna Natalia Banari, consilier în Consiliul orășenesc Dondușeni.
2. Consilierul delegat, dna Natalia Banari, se va prezenta în mod de urgență la data de 09 august 2024, ora 10.00 în incinta blocului administrativ al ÎM "Apă Canal Dondușeni" și va participa în Comisia de licitație pentru comercializarea activelor neutilizate a ÎM "Apă Canal Dondușeni" expuse în licitație.
3. Prezenta Dispoziție urmează a fi aprobată în ședința imediat următoare a Consiliului orășenesc Dondușeni.
4. Responsabil de executarea prevederilor prezentei dispoziții se asumă Secretarului Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu.

Primarul orașului Dondușeni

Ion ZLOI



REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
PRIMĂRIA ORAȘULUI DONDUȘENI

DECIZIE nr.5/7
din 21 august 2024

**Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului
orășenesc Dondușeni nr. 1/18 din 02 februarie
2024 "Cu privire la co-finanțarea proiectelor
inițiate în cadrul Programului de "Bugetare
participativă II" în LT "Alexei Mateevici" "**

În scopul modificării sursei de acoperire a cheltuielilor pentru procurarea inventarului sportiv solicitat de Consiliul Local al Tinerilor în cadrul Programului de "Bugetare participativă II" în LT "Alexei Mateevici", Regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor Fondului de Rezervă al Primăriei orașului Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/6 din 12 decembrie 2023, pct. 5, Acordului de colaborare dintre Consiliul Local al Tinerilor din orașul Dondușeni și Primăria orașului Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 2/15 din 17 martie 2023, art. 4, Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/4 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024 (în lectura a doua)", avînd avizul Comsiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se modifică în Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 1/18 din 02 februarie 2024 "Cu privire la co-finanțarea proiectelor inițiate în cadrul Programului de "Bugetare participativă II" în LT "Alexei Mateevici" după cum urmează:

- în pct. 1 sintagma "*Se acceptă alocarea din soldul disponibil de pe contul trezorerial al Primăriei orașului Dondușeni suma de 5000 lei [...] (ECO 316110)*" în "*Se alocă din Fondul de rezervă a Primăriei orașului Dondușeni, aprobat pentru anul 2024 suma de 5200 lei [...] (ECO 339110)*".

2. Contabilul-șef, dna Boico Sofia va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

Au votat: pentru: 14 împotrivă: 0 abținut: 0

Președintele ședinței

Dumitru OSTAFIICIUC

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 5/8
din 21 august 2024**

**Cu privire la examinarea cererii de
procurare a casei individuale de locuit**

Examinînd cererea cet. xxxxxxxxxxxxxx, care solicită ajutor financiar pentru procurarea casei de locuit, în corespundere cu art. 14, pct. 2, lit. y) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/6 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind asistența financiară a unor categorii de cetățeni oferită din Bugetul orașului Dondușeni", luînd în considerație avizul al Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se respinge cererea cet. xxxxxxxxxxxxxx privind alocarea ajutorului financiar pentru procurarea unei case de locuit.
2. Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu va aduce la cunoștință solicitantului Decizia adoptată.
3. Prezenta Decizie poate fi contestată în termen de 30 zile din momentul aducerii la cunoștință a petiționarului, în instanța de judecată Edineț, sediul Dondușeni (or. Dondușeni, str. 31 august 1989, nr. 19) în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Au votat: *pentru:* 14 *împotrivă:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Dumitru OSTAFIICIUC

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de Decizie nr. 5/ din 21 august 2024
” Cu privire la examinarea cererii de procurare a casei individuale de locuit”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Dna xxxxxxxxxxxx a depus repetat cererea privind alocarea ajutorului financiar pentru procurarea unei case de locuit în or. Dondușeni. Dna xxxxx este orfană de ambii părinți, deține dizabilitate accentuată, locuiește în casa așa zisei soacre în concubinaj în s. Climăuți avînd o fiică minoră. Toți membrii de familie au dizabilitate mentală.

Dna deține în proprietate o gospodărie în or. Dondușeni, str. D. Cantemir xx care se află în stare avariata. Starea acesteia a ajuns din lipsa de îngrijire a casei, pe parcursul mai multor decenii nu a fost reparată, astfel pereții și tavanul e desprind de construcție.

Pe parcursul anilor Primăria a oferit atît asitență fianciară, cît și juridică. Ca de exemplu, în ultimii ani:

- în anul 2021 Consiliul orășenesc Dondușeni a oferit 500 lei pentru serviciile de evaluare a cheltuielilor estimative de reparație a casei de locuit de pe str. D. Cantemir de către un meșter în construcții. I s-a explicat că recomandările meșterului vor fi luare în considerație de către Consiliul orășenesc pentru a evalua posibilitatea oferirii ajutorului financiar la reparația casei. În rezultat, dna a ignorat recomandarea Consiliului și a cheltuit banii în alt scop, fără a argumenta hotărîrea dnei.;

- în anul 2022 iarăși a apelat la Primărie solicitînd bani pentru casă, unde i s-a explicat că Primăria nu are dreptul de a-i procura casă și i-a recomandat ca împreună cu concubinul ei care este și tatăl fiicei, să găsească o locuință în sat, ca de exemplu Climăuți unde de facto locuiește, deoarece în sate locuințele sunt mai ieftine, iar Primăria ar putea să îi aloce o parte din bani, cealaltă ar fi putut-o obține din vinderea casei avariate. În rezultat dna xxxxx a manifestat o poziție agresivă și pretenții în adresa Primăriei cerînd să i se procure casă pe placul ei, pretinzînd la o sumă care depășește Fondul de susținere socială a orașului pentru doi ani, ceea ce este imposibil și ilegal.

- în anul 2023 i s-a pregătit tot pachetul de acte către Fondul de caritate: caritate.md. Primăria s-a prezentat ca garant a familiei xxxxx pentru a convinge administrația Fondului în inițierea colectării banilor pentru procurarea unei case noi, însă dna și-a expus agresiv nemulțumirea și pretențiile: [...că durează mult..], [...că am nevoie acum..], a atacat și învinovățit atît funcționarii primăriei, cît și fondul de caritate de indiferență, viclenie, minciuni, etc., a înjosit, înjurat și șantajat pe cei implicați, iar în rezultat, Fondul de caritate a renunțat să îi ajute, acesta fiind dreptul lor.

- în mai 2024, dna xxxxx depune iarăși o solicitare similară în adresa Primarului unde i se oferă refuz motivînd că Primărie nu deține locuință socială și nu deține bani pentru procurarea unei case și transmiterea în proprietate familiei xxxx.

Starea de sănătatea și capacitatea intelectuală o limitează pe dna xxxxx de a percepe competențele Primăriei și disponibilitățile juridice și financiare de ai procura o casă, de aceea apelează încontinuu pentru ajutor menținînd doar poziția sa – de a deține un bun imobil în oraș, în stare foarte bună, procurat de Primărie și transmis în proprietatea d-ei

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede examinarea cererii privind acordarea ajutorului financiar dnei xxxxx xxxxx pentru procurarea unei case de locuit de 10,0 mii euro.

4. Fundamentarea economico-financiară.

Primărie oraşului Donduşeni nu deţine competenţe financiare şi juridice pentru alocarea mijloacelor financiare şi procurarea unui bun imobil care poate fi donat unei persoane cu drept de posesie şi abitaţie.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul de decizie nu se încadrează nici într-un act normativ.

6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului.

Nu este necesară, cererea fiind examinată în corespundere cu Codul Administrativ al Republicii Moldova (act administrativ cu caracter individual).

**Secretarul Consiliului orăşenesc Donduşeni
Mariana Lupu**

Repetată

Zloi Ion, Primar al or. Donduşeni
Or. Donduşeni, str. Independenței 49

Denumirea, reprezentată de _____

Sediul: _____

Tel., Email: _____

CERERE

Rog să mă ajutați cu o locuință
valoarea este de zece mii Euro, am găsit
Nu dispun de bani, soba nu
funcționează, Da o să fac
reparație dar la casa nouă
credeți-mă că să fi avut bani
mi-aș fi procurat din proprii mei
bani dar așa vă rog să mi hotărâți
soarta. Cu curaj și o
cimentele nu am răspuns, nu am
intenta să le dar, chiar și din fondul
statului nu se poate. Vă Mulțumesc

Prin prezenta, îmi exprim consimțământul la prelucrarea datelor cu caracter personal, cât și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, pentru soluționarea petiției/plângerii, depuse de mine pentru ce semnez mai jos.

29-07-2024

(data)



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 5/9
din 21 august 2024**

**Cu privire la scutirea de plata pentru alimentația
copilului în grădinița de copii**

În conformitate cu art. 14, pct. 2, lit. y) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, examinînd demersul Structurii Teritoriale de Asistență Socială Dondușeni privind scutirea familiei de plata pentru alimentația copilului aflat în plasament planificat, luînd în considerație avizul al Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se scutește familia parental-profesionistă de plata pentru alimentația copilului în grădinița de copii din orașul Dondușeni, după cum urmează:

1.	Plasat în Serviciul de asistență parentală profesionistă	Grădinița "Luceafărul"	scutire cu 100%	pentru perioada de anulul 2024
----	--	------------------------	-----------------	--------------------------------

2. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se pune în responsabilitatea specialistului principal al Primăriei orașului Dondușeni, dna Valentina Moldovan.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Secretarului Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu.

Au votat: *pentru:* 14 *împotrivă:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Dumitru OSTAFICIUC

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU