



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/1
din 29 iulie 2024**

Cu privire la acceptul transmiterii cu titlul gratuit a terenului cu nr. cadastral 3401104.236 din proprietatea UAT or. Dondușeni în proprietatea statului

În temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 424/2024 "Cu privire la propunerea de transmitere din proprietatea or. Briceni, mun. Edineț și or. Dondușeni a unor terenuri în proprietatea statului (în scopul construirii stațiilor de transfer al deșeurilor solide, aferente Regiunii de Management al Deșeurilor nr. 8), în conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), lit.d), Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale nr. 523/1999, art. 8, alin. 3, Legea privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121/2007, Legea privind delimitarea proprietății publice nr. 29/2008, consultînd avizele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea UAT or. Dondușeni în proprietatea statului, administrarea Agenției Proprietății Publice, a terenului cu nr. cadastral 3401104.236, amplasat în or. Dondușeni, str. Păcii 1/C, cu suprafața de 16,7824 ha .
2. Se împuternicește Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) de a delega membri în Comisia de transmitere – predare a terenului prin emiterea unei dispoziții în acest scop fără aprobarea ulterioară în ședința Consiliului orășenesc Dondușeni.
3. Controlul executării prezentei Decizii se atribuie Primarului orașului Dondușeni (dlui Ion Zloi).

Au votat: *pentru:* 12 *contra:* 1 (Railean Ivan) *abținut:* 1 (Ostafiiciuc Dumitru)

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/2
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la aprobarea contractului de
împrumut pentru finanțarea obiectivelor de
dezvoltare a orașului Dondușeni**

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. n², Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art. 4, alin. 3, lit. a), art. 15, Legii finanțelor publice locale și responsabilităților bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419/2006, Regulamentul privind procedura de contractare a datoriei/acordarea garanțiilor pentru împrumuturi de către autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, aprobat prin anexa nr. 9 a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1136/2007, în temeiul avizului Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se aprobă contractarea împrumutului în sumă de 3,0 milioane lei pentru executarea unor servicii și lucrări de dezvoltare a infrastructurii locale în următoarele condiții:

Suma	3 000 000 lei
Termenul	36 luni
Perioada de grație	6 luni
Destinația:	<i>Costul estimativ de:</i>
1. Lucrări de construcție a aleii pietonale și parcării pe str. 31 august 1989	<i>1.073.448,56 lei</i>
2. Lucrări de reconstrucție a rețelelor de energie electrică la Grădinița de copii "Luceafărul" (0,4 kV)	<i>152.628,91 lei</i>
3. Lucrări de construcție a rețelelor de apă din or. Dondușeni	<i>609.442,63 lei</i>
4. Lucrări de reparație a bunului proprietatea UAT, apartamentul nr. 99 de pe str. E. Sîrbu 3, or. Dondușeni (destinație: locuință socială)	<i>447.539,90 lei</i>
5. Servicii de elaborare a documentației tehnice de proiect pentru reparația edificiului Casei de cultură orășenești și schimbarea destinației în Centrul Social de Dezvoltare Personală și Agrement Sportiv pentru Tineri și Seniori din or. Dondușeni	<i>359.100,00 lei</i>
6. Servicii de elaborare a documentației tehnice de proiect pentru amenajarea și reconstrucție a Zonei de odihnă din or. Dondușeni	<i>357.840,00 lei</i>

2. Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) va convoca Comisiile de specialitate de pe lângă Consiliul orășenesc Dondușeni pentru evaluarea ofertelor oferite de băncile comerciale și selectarea ofertei de împrumut financiar avantajoase.

3. Se pune în responsabilitatea contabilului șef la Primăriei orașului Dondușeni (dna Sofia Boico), de a opera modificări în proiectele Bugetului orășenesc pentru anii 2025-2027 în corespundere cu obligațiunile ce țin de deservirea datoriei contractate.

4. Se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) să asigure perfectarea actelor necesare pentru obținerea avizului Ministerului Finanțelor pentru autorizarea contractării datoriei.

5. Se împuternicește Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) să semneze din numele Consiliului orașenesc Dondușeni contractul de împrumut, de fidejusiune și alte acte solicitate de creditor necesare pentru contractarea împrumutului.

6. Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) contabilul șef al Primăriei, dna Sofia Boico, va asigura respectarea condițiilor contractuale pentru achitarea în termeni a împrumutului în conformitate cu graficul de rambursare negociat și raportarea periodică către Consiliul orașenesc Dondușeni despre evoluția executării clauzelor contractuale și destinației împrumutului.

7. Prezenta Decizie este valabilă în cazul obținerii avizului pozitiv al Ministerului Finanțelor pentru autorizarea contractării datoriei.

8. În cazul avizului negativ al Ministerului Finanțelor pentru autorizarea contractării datoriei din cauza neeligibilității destinației/obiectivelor propuse spre finanțare din credit, Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) este în drept să asigure perfectarea repetată a actelor necesare pentru obținerea avizului Ministerului Finanțelor pentru autorizarea contractării datoriei prin excluderea destinațiilor neeligibile și majorarea sumei la destinația "Lucrări de construcție a rețelelor de apă din or. Dondușeni".

9. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se pune în sarcina Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Au votat: *pentru:* 14 *contra:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orașenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/3
din 29 iulie 2024**

Cu privire transmiterea în gestiune ÎM "Apă Canal Dondușeni" a bunului imobil și terenului aferent a acestuia (Stația de pompare, cod cadastral 3401115.192)

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, alin. 2, lit. b), Legii privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, art. 4, alin.1, lit. f), Legii privind administrarea și deținutarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 901 din 31.12.2015 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică", avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se transmite în gestiunea economică a ÎM "Apă Canal Dondușeni" construcția – Stația de pompare, cu numărul cadastral 3401115.192.02 și terenul aferent acestuia cu numărul cadastral 3401115.192.

2. Se delegă în Comisia de transmitere predare a bunurilor imobile următorii membri:

1. Juraveț Valeriu - Viceprimarul orașului Dondușeni
2. Sadovici Tamara - Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică
3. Pavlovschii Denis - Președintele Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie de pe lîngă Consiliul orășenesc Dondușeni
4. Erica Irinin - Contabil din Primăria orașului Dondușeni

3. Contabilitatea ÎM "Apă Canal Dondușeni" va înregistra în evidența contabilă bunurile imobile, în conformitate cu actul de transmitere predare semnat de ambele părți.

4. Se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) de a pregăti modificările în Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare din orașul Dondușeni și-l al propune spre aprobare în una din ședințele Consiliului orășenesc Dondușeni.

5. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se asumă Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi).

Au votat: pentru: 14 contra: 0 pro: 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/4
din 29 iulie 2024**

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului "Extinderea rețelelor de apă potabilă a orașului Dondușeni, etapa IV și VI"

În conformitate cu Contractul de finanțare semnat între Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală și Primăria orașului Dondușeni (pct. 6.2., lit. w) privind implementarea proiectului "Extinderea rețelelor de apă potabilă a orașului Dondușeni, etapa IV și VI" finanțat în cadrul Programului "Satul European" (ediția anului 2022), potrivit Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 152/2022 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală", care presupune obligativitatea asigurării durabilității proiectului pe o perioadă de minim 3 ani, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), lit.d), consultând avizele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se probă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: "Extinderea rețelelor de apă potabilă a orașului Dondușeni, etapa IV și VI" se anexează
2. Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) va întreprinde acțiunile necesare pentru implementarea activităților Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: "Extinderea rețelelor de apă potabilă a orașului Dondușeni, etapa IV și VI"
3. Responsabilitatea executării prezentei Decizii se atribuie Primarului orașului Dondușeni (dlui Ion Zloi).
4. Prezenta Decizie se aduce la cunoștința:
 - Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi);
 - Contabilului șef al Primăriei orașului Dondușeni (dna Sofia Boico)
 - Administratorului ÎM "Apă Canal Dondușeni" (dl. Alexandr Dudun)
 - Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală.

Au votat: *pentru:* 14 *contra:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/5
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la Raportul de activitate a ÎM "Apă Canal
Dondușeni" pentru primul semestru al anului 2024**

Întru executarea prevederilor Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. z), Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006 art. 4, lit. l), Legii cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017, art. 9, alin. 1, lit. g), h), audiind raportul privind situația economico-financiară a ÎM "Apă Canal Dondușeni",

având avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

D E C I D E :

1. Se ia act de informația prezentată de ÎM "Apă Canal Dondușeni" privind activitatea ÎM "Apă Canal Dondușeni" pentru semestrul I al anului 2024 (se anexează).
2. Se pune în responsabilitatea administratorului ÎM "Apă Canal Dondușeni" (dl. Alexandr Dudun) de a informa în termeni legali Consiliul orășenesc Dondușeni despre situația economico-financiară a întreprinderii și a întreprinde acțiunile necesare pentru sporirea indicatorilor de activitate a acesteia.

Au votat: *pentru:* 14 *contra:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU

**Darea de seama a administratorului Î.M. „Apă-Canal Dondușeni” privind
activitatea entității pentru trim.II 2024**

Отчет руководителя
Муниципального предприятия за 2024 г.

1. Informații generală

1. Общие сведения и информация о руководителе

1	Denumirea completă a întreprinderii unitare municipale Полное наименование муниципального унитарного предприятия	Întreprinderea Municipală ”Apă-Canal Dondușeni”
2	Adresa juridică a întreprinderii unitare municipale Юридический адрес муниципального унитарного предприятия	or. Dondușeni, str.Independenței, nr.27
3	N.P.P. administratorului întreprinderii municipale Ф.И.О. руководителя муниципального унитарного предприятия	Dudun Alexandr Piotr

Activitatea economico-financiară a întreprinderii

2. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия

mii lei/ тыс.лей.

N п/ п	Denumirea indicatorilor Наименованиепоказателя	Valoarea reală Фактическое значение		Deviere Отклонение (4-3)	Motiv ul devier ii Причины отклонени я
		Pentru aceeași perioadă a anului trecut за аналогичный период прошлого года	Pentru anul de raportare за период отчетного года		
1	2	3	4	5	6
1	Venit net (pierdere) Чистая прибыль(убыток)	-354,4	-170,6		

2	Marja profitului net, % (raportul dintre profitul net și venit) Рентабельность чистой прибыли, % (отношение чистой прибыли к выручке)	- 43,8	- 9,0		
3	Rentabilitatea activelor, % (raportul dintre profitul net și moneda bilanțului) Рентабельность активов, % (отношение чистой прибыли к валюте баланса)	- 2,74	- 1,21		
4	Activele nete Чистые активы	- 12928,7	- 14067,5		
5	Datorii creditoare, dintre care : Кредиторская задолженность, из нее :	223,3	88,6		
	cu termen de valabilitate expirat просроченная	17,4	17,4		
6	Datorii creditoare față de personal Кредиторская задолженность, персоналу	1361,2	952,8		
7	Împrumuturi și credite Займы и кредиты				
8	Datorii debitaore, dintre care : Дебиторская задолженность, из нее:	535,5	474,1		
	Cu termen de valabilitate expirat просроченная	1,8	1,3		
9	Numărul mediu scriptic al personalului Средняя численность, чел.	34	34		
10	Productivitatea muncii, % (raportul dintre venituri și numărul mediu de angajați) Производительность труда, % (отношение выручки к средней численности)	68,6	121,7		
11	Salariul mediu lunar, lei Среднемесячная заработная плата, лей.	5474,2	7567.5		
12	Remunerări în formă de premii, primită de administrator Вознаграждение, получаемое руководителем	0	0		

2. Informații privind utilizarea profitului net

3. Сведения об использовании чистой прибыли

mii lei/ тыс.лей.

N п/п	Denumirea indicatorilor Наименование показателя	Valoarea indicatorilor Значение показателя		Deviere Отклонение
		Pentru aceeași perioadă a anului trecut/ за аналогичный период прошлого года	Pentru anul de raportare за период отчетного года	
1	2	3	4	5
	Profit net alocat pentru: Чистая прибыль, направленная на:	0	0	
1	Dezvoltarea (actualizarea) bazei tehnico- materiale Развитие (обновление) материально- технической базы	0	0	
2	Obiective sociale, dintre care : Социальные цели, из них	0	0	
	Plăți privind remunerarea sub formă de premii, sporuri, recompense, stimulări, acordate salariaților Выплаты на вознаграждения, премии, поощрения работникам	0	0	
3	Alte scopuri : Другие цели	0	0	

3. Informații despre prezența elementelor de faliment

5.Информация о наличии признаков банкротства

N п/п	Denumirea indicatorilor Наименование показателя	Valoarea indicatorului Значение показателя
1	Prezența elementelor de faliment Наличие признаков банкротства	
2	Datorii restante, inclusiv: Просроченная задолженность, в том числе:	952.8
2.1	Datorii către furnizori și antreprenori Задолженность поставщикам и подрядчикам	17,4
2.2	Datorii față de personalul întreprinderii Задолженность перед персоналом предприятия	967.4
2.3	Datorii față de buget Задолженность перед бюджетом	0
2.4	Datorii către fonduri extrabugetare de stat Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	0
2.5	Datorii la impozite și taxe Задолженность по налогам и сборам	0
2.6	Alți creditori Прочие кредиторы	0

Măsuri luate de administratorul întreprinderii în scopul redresării financiare a întreprinderii (se completează dacă există semne de faliment)

Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства)

Administratorul
Întreprinderii Municipale

Руководитель муниципального
предприятия

(semnătura/подпись)

25.07.2024

(data/data)

Date de identificare/ Denumirea: I.M. APA-CANAL DONDUSENI Adresa: Raionul (municipiul, UTA Găgăuzia): 250, DDF EDINET cu sediul la DONDUSENI Satul (comuna), orașul: 3401, OR.DONDUSENI Strada: OR.DONDUSENI Independentei nr.27 Cod CUIFO: 3399575 Cod IDNO: 1004604000366 Cod CAEM: E3600, Captarea, tratarea si distributia apei Conducătorul: Numele și coordonatele al executantului/ Executantul: MARIANA DUDUN Tel. 060239886 E-mail: nmariana10@gmail.com	BIROUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ Cercetare statistică (trimestrială) Nr.5-C Costurile și cheltuielile entității În trimestrul - T/2/2024	În conformitate cu Legea Republicii Moldova nr. 93 din 26.05.2017 «Cu privire la statistica oficială», producătorii de statistici oficiale: - au dreptul să obțină și să colecteze datele necesare producerii de informație statistică de la toate persoanele fizice și juridice (art.13); - asigură protecția datelor confidențiale și neadmiterea divulgării acestora (art.19). Neprezentarea la timp a datelor statistice, prezentarea de date eronate sau în volum incomplet constituie contravenție și se sancționează conform art.330 al Codului contravențional al Republicii Moldova. Aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 21 din 24 martie 2023. De către entitățile, incluse în cercetare acest chestionar poate fi: - prezentat pe suport de hârtie în adresa organului teritorial pentru statistică - până la data de 25 a lunii următoare perioadei de raportare. - completat on-line pe portalul raportare.gov.md - până la data de 30 a lunii următoare perioadei de raportare.
---	--	--

Cap.Stoc: Stocuri

Important: Datele se prezintă numai pe trimestrul de raportare (de exemplu: pentru trimestrul II - trimestrul de raportare constituie 1 aprilie - 30 iunie) *mii lei; datele se înscriu cu zecimale*

Nr.rd.	Indicatori	La începutul trimestrului de raportare	La finele trimestrului de raportare
A	B	1	2
2000	Stocuri - total	166.4	197.7
2300	din care: Producția în curs de execuție (215)		
2400	Produse (216)		
2500	Mărfuri (217)		

Corelație: rd. 2000 ≥ rd.2300+rd.2400+rd.2500

Cap. COSTURI: Venituri, costuri și cheltuieli operaționale în total pe entitate

Important: Datele se prezintă numai pe trimestrul de raportare (de exemplu: pentru trimestrul II - trimestrul de raportare constituie 1 aprilie - 30 iunie) *mii lei; datele se înscriu cu zecimale*

Nr.rd.	Indicatori	trimestrul de raportare
A	B	1
0100	Cifra de afaceri (venituri din vânzări), fără TVA și accize (contul 611; 613) (rd.0101+rd.0102+rd.0103); (rd.0110+rd.0120+rd.0130+rd.0140+rd.0150+0160)	1875.7
0101	din care: pentru prima lună a trimestrului	609.4
0102	pentru a doua lună a trimestrului	583.8
0103	pentru a treia lună a trimestrului	682.5
0110	din rd.0100 inclusiv din: vânzarea produselor - total (6111)	
0120	vânzarea mărfurilor - total (6112)	0.0

Nr.rd.	Indicatori	trimestrul de raportare
A	B	1
0121	inclusiv: cu amănuntul	0.0
0122	cu ridicata	
0130	prestarea serviciilor; executarea lucrărilor; alte venituri din vânzări, (6113, 6114, 6117, 6118)	1875.7
0131	din care: prestate întreprinderilor	419.5
0132	prestate populației	1456.2
0140	contracte de construcție (6115)	
0141	din care: populației	
0150	contracte de leasing operațional și financiar (arendă, locațiune), (6116)	
0160	venituri din dobânzile aferente împrumuturilor acordate (613)	
0170	din rd. 0100 - venituri din vânzarea apartamentelor noi și caselor particulare noi populației	
0180	Alte venituri din activitatea operațională (contul 612)	
0190	Valoarea contabilă a mărfurilor vândute	
0200	Costuri și cheltuieli operaționale - total (rd.0300+rd.0500+rd. 0700+rd. 0800+rd.0900+rd.1000)	1705.1
0300	Costuri și cheltuieli materiale - total, din care:	104.6
0310	materii prime, materiale, semifabricate cumpărate, piese de schimb	80.7
0320	combustibil	23.9
0500	Costuri și cheltuieli aferente serviciilor (lucrărilor) prestate (executate) de terți în cadrul activității operaționale – total, din care:	5.4
0510	de transport	
0520	de comunicații	5.3
0540	de prelucrare a materiei prime proprii	0.1
0700	Amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	214.2
0800	Remunerarea muncii	990.6
0900	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	244.0
1000	Alte costuri și cheltuieli operaționale - total, din care:	146.3
1010	privind leasing operațional (arendă, locațiune)	

Se completează numai de către: **întreprinderile ce practică comerțul** (reflectă valoarea contabilă a mărfurilor vândute); **întreprinderile de furnizare a energiei electrice, termice, gazelor** (reflectă valoarea de procurare fără costurile de transportare și distribuție al energiei electrice, termice, gazelor pentru cantitățile furnizate); **întreprinderile alimentației publice** (reflectă numai valoarea contabilă a mărfurilor revândute, fără includerea costului produselor fabricate).

INFORMATIV:

mii lei; datele se înscriu cu zecimale

Nr.rd.	Indicatori	trimestrul de raportare
A	B	1
1050	Costurile îndatorării (dobânzile calculate atribuite la cheltuieli)	
1200	Profit (pierdere) pînă la impozitare in trimestrul de raportare (dasa conturilor 6 - dasa conturilor 7)	-170.6



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/6
din 29 iulie 2024**

Cu privire la construcția rețelelor de apă pe unele porțiuni de străzi prin finanțarea lucrărilor de către cetățeni prin intermediul AO "Trai decent pentru dondușeneni"

Examinînd demersurile AO "Trai decent pentru dondușeneni" prin care solicită acceptul lucrărilor de construcție a rețelelor de apă pe unele porțiuni a străzilor M. Eminescu, Kalinin, Donici și Cernov din contribuția cetățenilor (acoperirea totală a cheltuielilor de construcție), în temeiul Legii privind administrație publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), c), consultînd avizele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se ia act de demersurile AO "Trai decent pentru Dondușeneni" (se anexează).
2. Se acceptă lucrările de construcție a rețelelor de apă pe porțiunile de str. M. Eminescu, Kalinin, Donici și Cernov în sumă de 126756,22 lei, finanțate din contul beneficiarilor prin intermediul AO "Trai decent pentru Dondușeneni".
3. Solicitanții vor transfera contribuția pe contul AO "Trai decent pentru dondușeneni", inclusiv vor acoperi cheltuielile administrative și bancare suportate de AO "Trai decent pentru dondușeneni" în interesul solicitanților.
4. Se pune în responsabilitatea ÎM "Apă Canal Dondușeni" (dl. Alexandr Dudun) de a respecta condiția cetățenilor privind conectarea noilor beneficiari la sistem doar în cazul rambursării contribuției prin intermediul AO "Trai decent pentru dondușeneni" și de a include în avizele de racordare la rețelele de apă construite din contul locatarilor contrasemnarea de către reprezentantul AO "Trai decent pentru dondușeneni".
5. Contabilitatea Primăriei (dna Sofia Boico) va deschide contul trezorerial pentru a prelua mijloacele financiare a solicitanților prin intermediul AO "Trai decent pentru dondușeneni".
6. Controlul executării prezentei decizii de asumă Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi).
7. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
 - Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi);
 - Administratorului ÎM "Apă Canal Dondușeni" (dl. Alexandr Dudun);
 - Contabilului șef al Primăriei (dna Sofia Boico);
 - Administratorului AO "Trai decent pentru dondușeneni" (dna Natalia Popovici);
 - publicului prin intermediul <https://primariadonduseni.md/>

Au votat: *pentru:* 14 *contra:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/7
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului intern
privind acordarea sporului lunar pentru
consolidarea capacităților profesionale ale
funcționarilor publici de execuție din cadrul
Primăriei orașului Dondușeni**

În scopul respectării drepturilor salariaților pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni, în temeiul prevederilor Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.3 alin.2, art.14, alin.2, lit.m), Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018, art.20³, alin.2, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003 art. 29, alin. 5, consultând avizele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni (se anexează)
2. Contabilitatea Primăriei (dna Sofia Boico) va calcula și achita sporul conform prevederilor prezentului Regulament
3. Controlul executării prezentei decizii de asumă Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi).

Au votat: *pentru:* 13 *împotriva:* 1 (Railean Ivan) *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU

REGULAMENT INTERN
privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea
capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție
din cadrul Primăriei orașului Dondușeni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 20³ alin. (2) al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (modificat prin Legea nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative).
2. Regulamentul reglementează modul, criteriile și condițiile de acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale, în continuare *spor lunar*, pentru funcțiile publice de execuție, în mărime de până la 50% din salariul de bază pentru funcțiile publice de execuție din cadrul primăriei orașului Dondușeni, instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de Stat.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE
AL SPORULUI LUNAR

3. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție se alocă anual, în limita de 50% din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, după onorarea obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art.10 alin. (1) al prezentei legi, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.
4. Sporul lunar poate fi acordat funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei orașului Dondușeni dacă aceștia nu beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la art. 40 alin. (5)–(8) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
5. Cota maximă a sporului lunar este de până la 50% din salariul de bază și nu poate depăși 50% din salariul de bază.
6. Mărimea sporului lunar în valoare absolută (lei) pentru fiecare funcționar public de execuție se fixează prin dispoziția primarului.
7. Stabilirea și acordarea sporului lunar se efectuează lunar în baza dispoziției primarului.
8. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL
AL SPORULUI LUNAR

9. De sporul lunar beneficiază funcționarii publici de execuție din cadrul primăriei orașului Dondușeni încadrați în conformitate cu statul de personal avizat și înregistrat de Cancelaria de Stat.
10. Plata sporului lunar se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

11. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, sporul lunar se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

12. La determinarea cuantumului sporului lunar nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, concediu medical, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

13. Pentru funcționarii publici de execuție din cadrul primăriei orașului Dondușeni, sporul lunar se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

14. În cazul în care funcționarul public, în afară de funcția publică de bază, mai cumulează altă funcție publică vacantă în aceeași unitate bugetară, acesta va beneficia de sporul lunar doar pentru funcția de bază.

15. Angajații ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, beneficiază de spor lunar pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării raporturilor de serviciu.

16. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

17. În cazul concedierii din muncă conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar nu se achită angajaților respectivi.

18. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de sporul lunar în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitatea respectivă.

19. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării sporului lunar îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

20. Responsabilitatea pentru stabilirea mărimii sporului lunar și acordarea sporului lunar beneficiarilor se pune în sarcina primarului.

21. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății sporului lunar atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de Decizie nr. 4/7 din 29 iulie 2024
"Cu privire la aprobarea Regulamentului intern
privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale
funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Padnevici Alina – specialist în planificare

Miron Virgilia – specialist principal în probleme juridice

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

În scopul stabilirii sporului lunar în vederea consolidării capacităților profesionale ale funcționarilor publici din cadrul primăriei orașului Dondușeni, în conformitate cu prevederile art.20³ din Legea 270/2018, art. 14 alin. (2) lit. l¹), m),n) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală", art. 11 alin. (2) al Legii nr. 435/2006 „privind descentralizarea administrativă”, Legii nr. 397/2003 „privind finanțele publice locale”, Legii nr. 158/2008 „cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, din cadrul autorităților administrației publice locale, se propune a se aproba Regulamentul privind stabilirea sporului lunar în vederea consolidării capacităților profesionale ale funcționarilor publici din cadrul primăriei orașului Dondușeni, conform art.20³ -sporul pentru consolidarea capacităților manageriale și profesionale ale personalului din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi-Legea 270/2018.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de decizie prevede ca mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului prevăzut la alin.(2) din prezentul articol să fie planificate anual, în limita a 50% din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, după onorarea obligațiilor prevăzute la art. 29 alin.(5) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art.10 alin.(1) al prezentei legi, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.

Sporul pentru consolidarea capacităților profesionale poate fi acordat funcționarilor publici de execuție din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi dacă aceștia nu beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la art.40 alin.(5)– (8) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală.

4. Fundamentarea economico-financiară.

În vederea consolidării capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi poate fi acordat un spor lunar de până la 50% din mărimea salariului de bază pentru funcțiile respective, în baza unui regulament intern aprobat prin decizia consiliului local.

ORG ₁	ORG ₂	F ₁ F ₃	P ₁ P ₂	P ₃	S ₃ S ₄	Cod Eco	Suma calculată, mii lei
1303	10776	0111	0301	00005	300	211180	100,6
1303	10776	0111	0301	00005	300	211180	29,2
TOTAL							129,8

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative, și anume:

- art.20³ din Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018;
- art. 14 alin. (2) lit. l¹), m),n) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006;
- art. 11 alin. (2) a Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006,
- art. 8, alin. 1, art. 29, alin. 5, lit. b) a Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003,
- art. 67, alin. 2, lit. b) a Legii finanțelor publice locale și responsabilității bugetar – fiscale nr. 181/2014
- art. 14, lit. d), lit. g), art. 20, alin. 4, art. 39 a Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008
- art. 129, art. 130, alin. 1, art. 137 din Codul Muncii al Republicii Moldova.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului.

Proiectul de decizie nu a fost supus consultărilor publice deoarece reprezintă un act administrativ intern cu caracter individual care întrunește normativele legale garantate de stat prin actele legislative enumerate mai sus cu scop compensatoriu și de stimulare financiară a funcționarilor publici și urmează să asigure drepturile salariale a angajaților bazat pe principiul echității și non-discriminatoriu.

Padnevici Alina _____

Miron Virgilia _____



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/8
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la aprobarea sporului lunar pentru
consolidarea capacităților profesionale ale
funcționarilor publici de execuție din cadrul
Primăriei orașului Dondușeni**

În scopul respectării drepturilor salariaților, pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale, funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni, în temeiul prevederilor Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.3 alin.2, art.14, alin.2, lit.m), Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018, art.20³, alin.2, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003 art. 29, alin. 5, în conformitate cu Regulamentul intern privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 4/7 din 29 iulie 2024, consultând avizele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se permite acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni în mărime de pînă la 50% din salariul de funcție în conformitate cu performanțele lunare obținute de funcționarii publici din cadrul Primăriei orașului Dondușeni.
2. Se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) de a efectua evaluarea lunară a performanțelor funcționarilor publici de execuție în baza unui Regulament propriu aprobat și de a stabili sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție proporțional performanțelor și rezultatelor obținute de funcționari în luna respectivă, în mărime de pînă la 50% din salariul de funcție.
3. Contabilitatea Primăriei (dna Sofia Boico) va calcula și achita sporul lunar începând cu 01.07.2024 pentru timpul efectiv lucrat.
 - a. Prezenta Decizie este valabilă pînă la 31.12.2024.
 - b. Controlul executării prezentei decizii de asumă Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi).

Au votat: *pentru:* 13 *împotriva:* 1 (Railean Ivan) *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI

DECIZIE nr. 4/9
din 29 iulie 2024

**Cu privire la majorarea volumului Bugetului orașului
Dondușeni pentru anul 2024**

În conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.14 pct.2 lit. n), Legii privind finanțe publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr.10/4 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024", avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se majorează volumul bugetului orașului Dondușeni, aprobat pentru anul 2024, cu **770 100,0 lei**, după cum urmează:

1.1. Venituri:

- | | |
|---|---------------|
| - ECO(114426) „Taxa pentru salubritate” | 350 000.0 lei |
| - ECO(114522) „Taxa pentru patenta de întreprinzător” | 30 000.0 lei |
| - ECO(144213) „Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru susținerea bugetului local de nivel I” | 390 100.0 lei |

1.2. Cheltuieli:

Pentru achitarea serviciilor de supraveghere video pe teritoriul orașului Dondușeni

F1F3(0111) "Autorități legislative și executive", P1P2(0301) "Exercitarea guvernării", P3(00005) "Activitatea executivelor locale"

- | | |
|---|--------------|
| - ECO(222210) "Servicii informaționale" | 20 000,0 lei |
|---|--------------|

Pentru procurarea mobilierului la Primăria orașului Dondușeni

- | | |
|--|--------------|
| - ECO(316110) "Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc" | 16 400,0 lei |
|--|--------------|

Pentru achitarea serviciilor de proiectare a demolării casei de locuit de pe str.Feroviarilor

- | | |
|---|--------------|
| - ECO(222999) "Servicii neatribuite altor alineate" | 10 000,0 lei |
|---|--------------|

Pentru procurarea tehnicii de calcul la Primăria or.Dondușeni

- | | |
|--|--------------|
| - ECO(314110) "Procurarea mașinilor și utilajelor" | 35 000,0 lei |
|--|--------------|

Pentru acordarea ajutoarelor bănești

F1F3(1070) "Protecție împotriva excluziunii sociale",
P1P2(9012) "Protecție socială în cazuri excepționale",
P3(00291) "Acordarea ajutoarelor unice persoanelor socialmente vulnerabile"

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| - ECO(272600) "Ajutoare bănești" | 51 500,0 lei |
|----------------------------------|--------------|

În temeiul prevederilor art.VI publicat în MO nr.192-194 din 02.05.2024, Legea salarizării nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se majorează:

F1F3(0111) "Autorități legislative și executive", P1P2(0301) "Exercitarea guvernării", P3(00005) "Activitatea executivelor locale"

- ECO(211180) "Retribuirea muncii angajaților conform statelor" 100 600,0 lei
- ECO(212100) "Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii" 29 200,0 lei

Pentru contractarea și achitarea serviciilor de elaborare a devizelor

F1F3(0620) "Dezvoltare comunală și amenajare", P1P2(7502) "Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și servicii comunale", P3(00333) "Amenajarea orașelor, satelor"

- ECO(222999) "Servicii neatribuite altor alineate" 29 000,0 lei

F1F3(0922) "Învățământ liceal", P1P2(8806) "Învățământ liceal", P3(00203) "Învățământ liceal"

- ECO(222999) "Servicii neatribuite altor alineate" 12 200,0 lei

Pentru achitarea serviciilor de verificare a proiectului a aleii și parcurii - str.31 august 1989

F1F3(0451) "transport rutier", P1P2(6402) "Dezvoltarea drumurilor", P3(00154) "Implementarea programelor de construcție, reparație și întreținere a drumurilor publice"

- ECO(222999) "Servicii neatribuite altor alineate" 59 700,0 lei

Pentru achitarea serviciilor de reparație curentă la Grădinița nr.2 "Luceafărul"

F1F3(0911) "Educație timpurie", P1P2(8802) "Educație timpurie", P3(00199) "Educație timpurie"

- ECO(222500) "Servicii de reparații curente" 16 400,0 lei

Pentru implementarea proiectului "Îmbunătățirea condițiilor de igienă în LT A.Puşkin" . contribuția AO Visul constituie 5% din valoarea totală

F1F3(0922) "Învățământ liceal", P1P2(8806) "Învățământ liceal", P3(00203)

- ECO(311120) "Reparații capitale ale clădirilor" 51 300,0 lei

Pentru contractarea lucrărilor de aprovizionare cu apă și conectarea cetățenilor, inclusiv, str.Kalinin, Cernov, Donici, str-la Eminescu

F1F3(0630) „Aprovizionarea cu apă și canalizare”, P1P2(7503) "Aprovizionarea cu apă și canalizare", P3(00319) "Proiecte de investiții publice",

- ECO(319230) "Instalații de transmisie în curs de execuție" 338 800,0 lei

2. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se numește dna Padnevici Alina, specialist în planificare al Primăriei orașului Dondușeni.

3. Contabilul-șef, dna Boico Sofia va asigura controlul îndeplinirii prezentei Decizii.

Au votat: *pentru:* 14 *împotriva:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orașenesc

Mariana LUPU

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de Decizie nr. 4/9 din 29 iulie 2024
"Cu privire la majorarea volumului Bugetului oraşului Donduşeni pentru anul 2024"

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului:
Padnevici Alina – specialist în planificare

2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite

Ca urmare a apariţiei unor cheltuieli neplanificate, dar stringente, ţinând cont de oportunitatea acoperii acestora din contul Veniturilor acumulate, se propune majorarea Bugetului oraşului Donduşeni pentru anul 2024 cu 770100 lei pentru următoarele cheltuieli:

- serviciilor de supraveghere video pe teritoriul oraşului Donduşeni – 20,0 mii lei (55 camere video instalate în locurile publice şi obiectivele Primăriei);
- mobilier la Primăria oraşului Donduşeni – 16,4 mii lei (2 mese pentru conducător inclusiv anexe în contabilitatea Primăriei);
- tehnică de calcul – 35,0 mii lei (2 laptop – Secretar CO şi Primar şi cartuşe pentru imprimante);
- ajutoare băneşti – 51,5 mii lei (din cauza că mijloacele financiare au fost epuizate în primul semestru al anului 2024);
- pentru achitarea sporurilor suplimentare funcţionarilor publici de execuţie şi angajaţilor prin contract – 129,8 mii lei ;
- achitarea serviciilor de elaborare a devizelor de cheltuieli – 41,2 mii lei (proiect de finanţare de la ONDRL, servicii de amenajare şi salubritate a oraşului, lucrări de reparaţie a drumurilor şi străzilor);
- servicii de verificare a proiectului "Construcţia aleii şi parcurii str. 31 august 1989) – 59,7 mii lei
- lucrări de reparaţie curentă la Grădiniţa de copii "Luceafărul" – 16,4 mii lei
- contribuţia APL pentru implementarea proiectului "Îmbunătăţirea condiţiilor de igienă în LT A.Puşkin" preluată de la AO "Visul" – 51,3 mii lei
- lucrări de construcţie a reţelelor de apă pe str. str.Kalinin, Cernov, Donici, str-la Eminescu, din contul cetăţenilor prin intermediul AO "Trai decent pentru donduşeneni" – 338,8 mii lei.

3. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi

Proiectul de decizie prevede majorarea Bugetului oraşului Donduşeni 2024 cu 770,1 mii lei din contul veniturilor:

- ECO(114426) „Taxa pentru salubritate”	350 000.0 lei
- ECO(114522) „Taxa pentru patenta de întreprinzător”	30 000.0 lei
- ECO(144213) “Donaţii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru susţinerea bugetului local de nivelul I” (contribuţia cetăţenilor pentru conectarea la reţelele de apă construite în cadrul Programului "Satul European" şi proiectului investiţional alioriu pentru implementarea proiectului de bază finanţat din Programul "Satul European"; contribuţia AO "Visul" pentru implementarea proiectului privind reparaţia capitală a blocurilor sanitare în LT "A. Puşkin"; contribuţia cetăţenilor prin AO "Trai decent pentru donduşeneni) pentru construcţia reţelelor de apă noi)	390 100.0 lei

4. Fundamentarea economico-financiară.

Majorarea Bugetului oraşului Donduşeni pentru anul 2024 este necesară pentru a asigura buna activitate a Primăriei şi implementarea obiectivelor în termeni oportuni, fără a tergiversa termenii de realizare a acestora în anul următor.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative, și anume:

- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014,
- Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.14 pct.2,
- Legea privind finanțe publice locale nr.397-XV din 16.10.2003

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului.

Proiectul de decizie nu a fost supus consultărilor publice deoarece urmează să asigure drepturile și obligațiile autorităților publice locale care nu pot fi omise – dreptul la servicii de calitate, dreptul la condiții prielnice de muncă și salarizare, obligativitatea APL de a asigura dezvoltarea infrastructurii, obligativitatea implicării cetățenilor la îmbunătățirea condițiilor de trai în comunitate.

Proiectul se examinează în ședințele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie.

Padnevici Alina _____



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
PRIMĂRIA ORAȘULUI DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/10
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru
dotarea cu mobilier a Secției Situații Excepționale
Dondușeni**

Examinînd demersul Secției Situații Excepționale care solicită de a contribui la dotarea cu mobilier a noului sediu a Secției pentru Situații Excepționale, care este concomitent și serviciul de pompier a orașului, ținînd cont de Acordul de colaborare încheiat între Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Primăria orașului Dondușeni care presupune contribuția în dezvoltarea serviciilor de pompieri, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor Fondului de Rezervă al Primăriei orașului Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/6 din 12 decembrie 2023, pct. 5, Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/4 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024 (în lectura a doua)", Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.14, alin. 3, avînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se alocă din Fondul de rezervă a Primăriei orașului Dondușeni, aprobat pentru anul 2024, suma de 20 000 lei, contribuție din partea Consiliului orășenesc Dondușeni pentru dotarea Secției Situații Excepționale Dondușeni conform anexei.
2. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se numește dna Sofia Boico, contabil șef al Primăriei orașului Dondușeni.
3. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se asumă Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Au votat: *pentru:* 14 *împotriva::* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI

DECIZIE nr. 4/11
din 29 iulie 2024

Cu privire la completarea Strategiei de Dezvoltare
Comunitară a orașului Dondușeni pentru anii
2020-2025

În temeiul Legii privind administrație publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. p, Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, art. 4, alin. 1, consultând avizele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Comisiei pentru probleme de educație, învățământ, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se completează Strategia de Dezvoltare Comunitară a orașului Dondușeni pentru anii 2020-2025, aprobată prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 2/1 din 26 februarie 2021 după cum urmează:

La "Direcția strategică 1: Consolidarea și îmbunătățirea serviciilor din domeniul educație, sport și sănătate; Obiectiv specific 1: Modernizarea serviciilor din domeniul educației;" se completează cu:

Activități	Perioada	Persoana/e responsabilă/e	Indicatori de performanță	Cost estimat, mii lei	Potențiale surse de finanțare
1.1.6. Modernizarea edificiului Bibliotecii Publice orășenești "Ion Druță"	2024-2028	Primarul Directorul BP "Ion Druță"	Termoficarea edificiului prin reparația capitală a acoperișului, geamurilor și pereților Eficientizarea energetică prin instalarea sistemului de încălzire, răcire, ventilare modern Reparația capitală a rețelelor de energie electrică Reparația sălilor de lectură Dotarea cu mobilier și tehnică de calcul interactivă	10000,0	Fonduri de dezvoltare naționale și internaționale Buget local ONG-urile locale

La "Direcția strategică 1: Consolidarea și îmbunătățirea serviciilor din domeniul educație, sport și sănătate; Obiectiv specific 2: Promovarea educației pentru sănătate și a modului sănătos de viață" se completează cu:

Activități	Perioada	Persoana/e responsabilă/e	Indicatori de performanță	Cost estimat, mii lei	Potențiale surse de finanțare
1.2.10. Reparație a edificiului Casei de cultură orășenești și schimbarea destinației în Centrul Social de Dezvoltare Personală și Agrement Sportiv pentru Tineri și Seniori din or. Dondușeni	2024-2028	Primarul Managerul de proiect	Un centru social de dezvoltare personală și agrement sportiv creat 4000 cetățeni, din care 1000 tineri antrenați în promovarea modului sănătos de viață O sală pentru agrement sportiv înființată și dotată 4 spații de dezvoltare personală create Un edificiu reabilitat și pus în circulație Minim 40 activități/evenimente desfășurate anual	15000,0	Fonduri de dezvoltare naționale și internaționale Buget local ONG-urile locale

La "Direcția strategică 3: Ridicarea nivelului de trai al cetățenilor prin dezvoltarea industriei orașului și a domeniului de servicii publice; Obiectiv specific 1: Dezvoltarea potențialului industrial și antreprenorial al orașului Dondușeni " se completează cu:

Activități	Perioada	Persoana/e responsabilă/e	Indicatori de performanță	Cost estimat, mii lei	Potențiale surse de finanțare
3.1.10. Crearea infrastructurii de dezvoltare antreprenorială	2024-2028	Primarul Managerul de proiect	6 hale pentru comerț și prestări servicii construite 3 km de drum/căi de acces către infrastructura economică reabilitate 1 piață agro-alimentară construită/amenajată 25 afaceri inițiate/dezvoltate 50 locuri de muncă create	13000,0	Fonduri de dezvoltare naționale și internaționale Buget local Agenții economici

La "Direcția strategică 3: Ridicarea nivelului de trai al cetățenilor prin dezvoltarea industriei orașului și a domeniului de servicii publice; Obiectiv specific 2: Obiectiv specific 2: Diversificarea și modernizarea domeniului de servicii publice" se completează cu:

Activități	Perioada	Persoana/e responsabilă/e	Indicatori de performanță	Cost estimat, mii lei	Potențiale surse de finanțare
3.2.7. Crearea serviciilor municipale pentru soluționarea treburilor publice și satisfacere a intereselor și necesităților cetățenilor, inclusiv prin cooperare intercomunitară/	2025-2028	Primarul Managerul de proiect	3 servicii municipale create 10 parteneriate de cooperare inițiate 2000 beneficiari de servicii municipale create 3 locuințe	50000,0	Fonduri de dezvoltare naționale și internaționale Buget local ONG și AO

Activități	Perioada	Persoana/e responsabilă/e	Indicatori de performanță	Cost estimat, mii lei	Potențiale surse de finanțare
parteneriat			sociale/locuințe protejate create		

2. Primăria orașului Dondușeni și Consiliul orășenesc Dondușeni va întreprinde acțiunile necesare pentru implementarea obiectivelor strategice de dezvoltare a orașului Dondușeni și va raporta anual despre măsurile implementate.

Au votat: *pentru:* 14 *împotriva:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/12
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la modificarea erorii admise la înregistrarea
primară masivă cu referire la proprietarul bunului
imobil (1/2 cotă parte) cu numărul cadastral
3401110114**

Examinînd cererea privind corectarea erorii comise la perfectarea Titlului de
autentificare a dreptului deținătorului de teren, pentru terenul cu numărul cadastral
, care reprezintă interesele

înregistrată în Registrul 77/497-H/77-2023-
3-248, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art.
14, alin. 2, Codului Funciar al Republicii Moldova, art. 10, Hotărîrea Guvernului Republicii
Moldova nr. 750/2020 "Pentru aprobarea Regulamentului privind
modelele unice ale titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren, modul de
completare, eliberare și păstrare a acestora", în temeiul avizului Comisiei pentru servicii
comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și
urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc
Dondușeni

D E C I D E :

1. Se constată eronată informația furnizată la înregistrarea primară masivă cu referire
la proprietarul bunului imobil (1/2 cotă parte) cu numărul cadastral cu
suprafața de pe numele
2. Se modifică prin rectificare Titlul de autentificare a deținătorului de teren la titularul
de drepturi după cum urmează:
- din " , d.n. , IDNP
- în .
3. Se declară titularul dreptului de proprietate a bunului imobil (1/2 cotă parte) cu
4. Specialistul în reglementarea regimului funciar și cadastru, dl. Alexandr Maniov va
aduce la cunoștința tuturor persoanelor cointerestate prezenta decizie.

Au votat: pentru: 14 contra: 0 pro: 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/13
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la aprobarea organigramei și statului
de personal a Primăriei orașului Dondușeni
(versiunea actualizată)**

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, alin. 2, lit. l), Legii privind descentralizarea administrativă 435-XVI din 28.12.2006, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11.03.2009 "Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 "Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public", anexa 5, în temeiul avizului Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se aprobă Statul de personal al Primăriei orașului Dondușeni, în număr de 18,5 unități, conform anexei (anexa nr. 1).
2. Se aprobă Organigrama Primăriei orașului Dondușeni conform anexei (anexa nr. 2)
3. Se pune în sarcina Secretarului Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu, de a prezenta Statul de personal al Primăriei orașului Dondușeni, Cămariei de Stat, în termenii stabiliți de legislație.
4. Controlul asupra executării Deciziei menționate se pune în sarcina Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Au votat: *pentru:* 14 *împotriva:* 0 *abținut:* 0

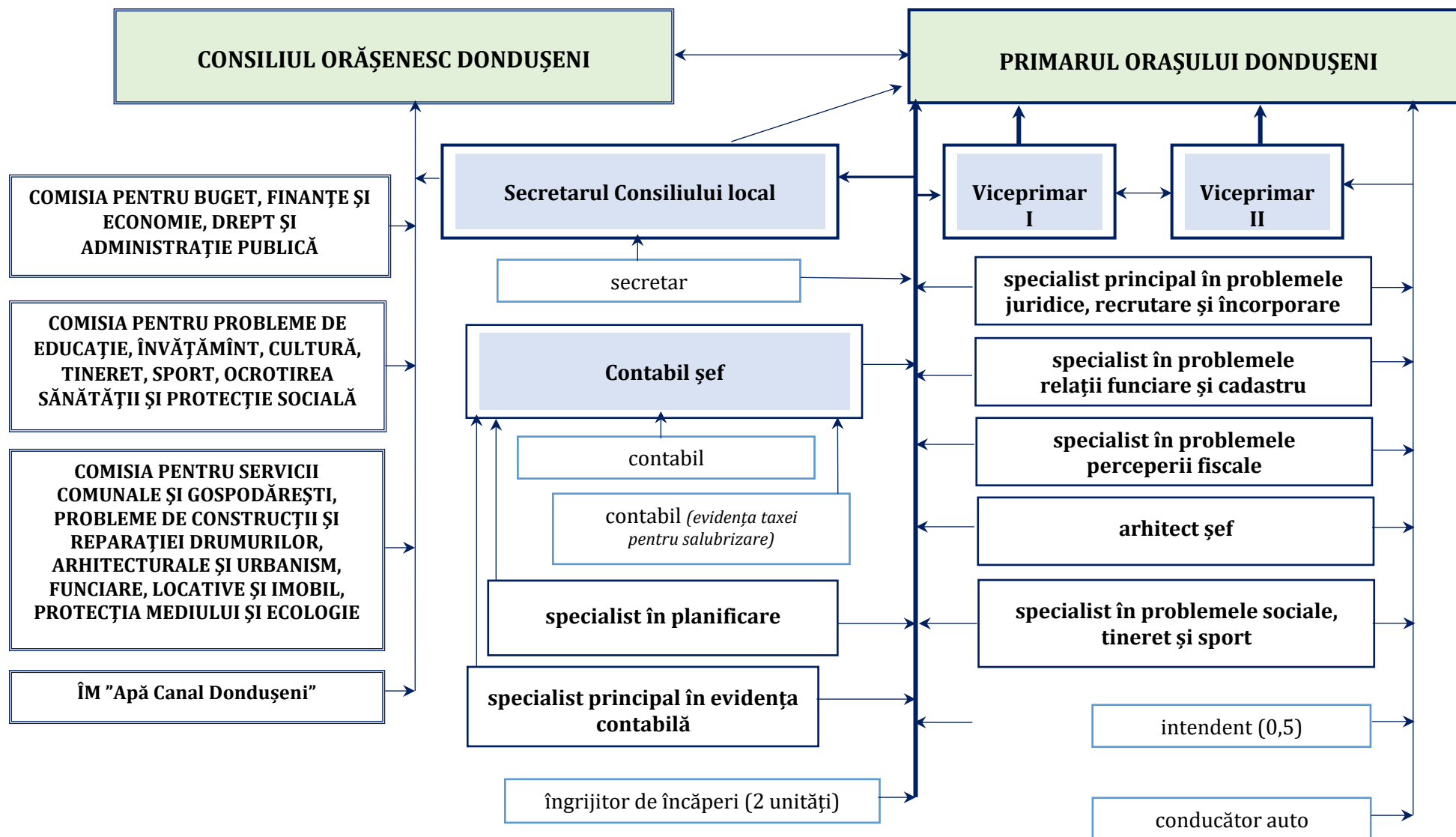
Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU

ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI ORAȘULUI DONDUȘENI



AVIZAT

APROBAT

Ion Zloi

SECRETAR GENERAL AL GUVERNULUI**PRIMARUL ORAȘULUI DONDUȘENI**

L.Ș. nr. ____ “ ____ ” _____

L.Ș. “ ____ ” _____

STATUL DE PERSONAL
al Primăriei orașului Dondușeni

(Decizia Consiliului orașenesc Dondușeni nr. 9/6 din 01 decembrie 2023)

Denumirea funcției publice/postului	Sarcinile de bază ale funcției publice/postului	Categoria funcției publice/postului	Numărul de funcții publice/posturi
Primar al/primărită a orașului		„fdp”	1
Viceprimar al/viceprimărită a orașului		„fdp”	2
Secretar al/secretară a consiliului local	1. realizarea planificării, organizării și desfășurării ședințelor consiliului orașenesc, asigurării legalității actelor adoptate; 2. coordonarea pregătirii materialelor pe marginea problemelor supuse dezbaterii în consiliul local; 3. realizarea consultării publice a proiectelor de decizii ale consiliului local și ale dispozițiilor primarului cu caracter normativ, informării publicului referitor la deciziile adoptate și la dispozițiile emise; 4. realizarea legalizării și autentificării actelor și documentelor, conform competenței; 5. asigurarea managementului eficient al activității primăriei; 6. realizează managementului resurselor umane (a procedurilor de personal); 7. coordonarea activității organelor electorale la alegerile parlamentare, prezidențiale, locale, referendumurilor republicane și locale.	„fpc”	1
Contabil-șef/contabilă-șefă	1. realizarea legalității și procedurilor de gestionare a finanțelor publice locale; 2. coordonarea activităților ce țin de utilizarea corectă a bunurilor domeniului public și ale celui privat; 3. realizarea rapoartelor financiare și statistice privind executarea bugetului; 4. monitorizarea utilizării mijloacelor moderne de prelucrare a informațiilor și documentelor bancare; 5. asigurarea elaborării proiectului bugetului orașului.	„fpe”	1
Arhitect-șef/arhitectă-șefă	1. realizarea politicilor de stat în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului; 2. coordonarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, precum și a proiectelor tuturor obiectelor amplasate în limitele teritoriului orașului; 3. coordonarea lucrărilor de construcție și întreținere a clădirilor publice, a locuințelor, a drumurilor, străzilor și locurilor publice; 4. coordonarea lucrărilor de întreținere și dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, epurare a apei și altor obiecte de amenajare a teritoriului orașului.	„fpe”	1
specialist principal/specialistă principală	1. realizarea asistenței juridice a angajaților primăriei pe problemele legate de activitatea specifică a acestora; 2. coordonarea contractelor de interes public între administrația publică locală și instituțiile publice și private;	„fpe”	1

	3. reprezentarea administrației publice locale în instanța de judecată și alte instituții de drept, întocmirea documentației documentației necesare și prezentarea în instanța de judecată; 4. efectuarea asistenței juridice în cauzele aflate pe rolul instanței judecătorești, ce țin de interesul administrației publice locale; 5. coordonarea legalității procedurilor achiziții de bunuri și servicii; 6. coordonarea legalității procedurilor de constatare a contravențiilor administrative și tragere la răspundere a contravenientului.		
specialist principal/specialistă principală	1. realizarea organizării corecte a evidenței contabile în conformitate cu planurile și normativele legale; 2. realizarea controlului asupra decontărilor cu titularii de avans, realizarea notelor de contabilitate; 3. efectuarea păstrării documentelor contabile, a registrelor de evidență, a rapoartelor, precum și predarea lor la arhivă în modul stabilit de legislație; 4. efectuarea evidenței documentelor de plată și a transferurilor mijloacelor financiare pentru întreținerea instituțiilor din subordine, pentru întreținerea și dezvoltarea orașului; 5. realizarea evidenței produselor alimentare procurate pentru hrana copiilor în instituțiile preșcolare din gestiune; 6. efectuarea documentației necesare pentru eliberarea banilor în numerar.	„fpe”	1
specialist principal/specialistă principală	1. realizarea acțiunilor de implementare a politicii fiscale în teritoriu, coordonare procesului de colectare a impozitelor și taxelor locale 2. realizarea colectării impozitelor și taxelor locale stabilite prin Codul Fiscal al Republicii Moldova, aprobate de Consiliul orășenesc; 3. realizarea evidenței complete și integrale a tuturor contribuabililor din oraș precum și a bunurilor imobile aflate în posesia populației teritoriului administrat 4. coordonarea activităților de informare și conlucrare cu agenții economici și cetățenii în scopul respectării termenilor de plată stabiliți pentru achitarea impozitelor și a taxelor locale stabilite; 5. realizarea dărilor de seamă lunare, trimestriale și anuale privind achitarea impozitelor și a taxelor locale aprobate; 6. realizarea acțiunilor pentru încasarea silită a impozitelor și taxelor de la persoanele restanțiere; 7. recepționarea notificărilor privind inițierea activității de comerț, coordonarea legalității inițierii activității de comerț, eliberarea și contrasemnarea confirmării privind inițierea activității de comerț.	„fpe”	1
Specialist/specialistă	1. realizarea proiectului bugetului, prin întocmirea indicilor de rețea, estimarea veniturilor (pe tipuri) a bugetului orășenesc, monitorizarea executării acestuia; 2. coordonarea propunerilor, de stabilire a cotelor impozitelor și taxelor locale; 3. efectuarea controlului corectitudinii listelor de tarificare a instituțiilor bugetare; 4. coordonarea repartizării ordonatorilor terțiari de credite a mijloacelor financiare pe articole și luni în conformitate cu normele legale; 5. realizarea licitațiilor publice în vederea achiziționării bunurilor, lucrărilor și serviciilor; 6. participarea la elaborarea proiectelor investiționale, efectuarea studiilor, analizei și altor documente necesare lansării și raportării proiectelor.	„fpe”	1
Specialist/specialistă	1. realizarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare 2. efectuarea și coordonarea schemelor pentru delimitarea terenurilor în proprietate, posesiune și folosință, întocmirea dosarelor aferente lucrărilor cadastrale, conform competenței; 3. realizarea măsurărilor topografice și întocmirea planurilor terenurilor din domeniul public și privat al orașului, conform competenței; 4. realizarea evidenței posesorilor de terenuri și controlul asupra folosirii raționale a terenurilor de către toți deținătorii indiferent de tipul de proprietate;	„fpe”	1

	5. realizarea procedurilor pentru darea în administrare, locațiune, înstrăinare, arendă etc. a terenurilor ce fac parte din proprietatea publică, realizarea evidenței acestora.		
Specialist/ specialistă	1. realizarea politicilor sociale destinate tuturor categoriilor de tineret, în concordanță cu principiile egalității de gen; 2. realizarea acțiunilor pentru promovarea modului sănătos de viață prin coordonarea și organizarea activităților recreative, sportive și de agrement destinate cetățenilor de diferite categorii de vîrstă; 3. coordonarea activităților Consiliului Local al Tinerilor și implicarea la buna funcționare a structurilor de tineret; 4. dezvoltarea relațiilor de parteneriat și colaborare cu organizațiile non-guvernamentale în scopul implementării programelor locale ce țin de agrementul sănătos al cetățenilor, modul sănătos de viață, indiferent de vîrstă și gen; 5. participarea la implementarea activităților educaționale și de implicare civică și voluntară a cetățenilor, participarea la organizarea evenimentelor educaționale și culturale destinate diverselor categorii de cetățeni.	„fpe”	1
Contabil/ contabilă	1. realizarea măsurilor pentru recepționarea documentelor primare întrate în contabilitate, verificarea conținutului cît și a caracterului legitim a operațiunilor, a datele ce se conțin în documentele contabile; 2. realizarea acțiunilor pentru perfectarea notelor de contabilitate și a borderourilor cumulative, precum și a altor acte contabile; 3. realizarea evidenței contabile a bunurilor și materialelor, inventarierea bunurilor în instituțiile finanțate din bugetul local; 4. realizarea activităților privind calculul plăților pentru alimentația copiilor în instituțiile preșcolare din gestiune, monitorizarea achitărilor de către părinți a plăților pentru alimentația grădiniței, 5. realizarea acțiunilor de calcul și achitarea salariului angajaților în instituțiile finanțate din bugetul local; 6. realizarea activităților pentru evidența plății taxei pentru salubritate și a contribuabililor plătitori de taxa pentru salubritate.	”ps”	2
Secretar/ secretară	1. realizarea acțiunilor de primire, înregistrare și repartizare la destinatari a cererile și petițiile vizate de Primar, de expediere a corespondenței; 2. coordonarea audienței cetățenilor de către primar și viceprimar, a ședințelor de lucru în primărie; 3. realizarea acțiunilor pentru eliberează certificatelor, adeverințelor, extraselor sau copiilor pe acte din arhiva primăriei, în limita competenței; 4. realizarea acțiunilor pentru completarea paginii web și paginilor în rețelele sociale a primăriei	”pdt”	1
Conducător/ conducătoare auto		„pa”	1
Intendent/ intendentă		”pa”	0,5
Îngrijitor/ îngrijitoare de încăperi		„pa”	2
TOTAL: 18,5 unități „fdp” - 3 „fpc” - 1 „fpe” - 8 „dpt” - 1 ”ps” - 2 ”pa” - 3,5			

Conducătorul subdiviziunii resurse umane

LUPU Mariana

(semnătura)



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/14
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la inițierea evaluării terenului,
proprietatea UAT pentru vânzare prin licitație
publică (str. str. S. Lazo, f/n, cod cad. 3401114.255)**

Examinînd cererea (nr. de intrare 243-M din 12.02.2024, completată cu nr. de intrare 411-M din 29.05.2024), care solicită procurarea terenului adiacent complexului comercial de pe str. S. Lazo, examinînd Raportul de expertiză extrajudiciară nr. 053 din 04.04.2024,

avînd la bază drepturile autorității publice locale de administrare a patrimoniului public și privat a UAT or. Dondușeni reglementate de prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, pct. 2, lit. b) și art. 77, Legii privind administrarea și deținutarea proprietății publice nr. 127/2007, art. 9, alin. 3, Codului Funciar al Republicii Moldova, art. 10, Codul Civil al Republicii Moldova, art. 6, art. 552, art. 1143-1150, Legii privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pămîntului nr. 1308- XIII din 25.07.1997, art.10 pct. 10, Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 80/2019 "Privind aprobarea Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenului proprietate publică pentru anii 2019-2023, pct. 7

ținînd cont de desfășurarea Programului de Stat pentru delimitarea bunurilor imobile, care restricționează inițierea lucrărilor cadastrale în or. Dondușeni pînă la finisarea acestuia, totodată de lipsa Studiului de fundamentare urbanistică menționat ca anexă în cererea nr. 243-M, luînd în considerație că dnei xxxxxxxxxxxxxxxx nu i se îngrădește nici într -un mod dreptul de acces către edificiul complexului comercial nici de pe str. M. Eminescu, nici de pe str. Independenței,

avînd avizul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

D E C I D E :

1. Se respinge cererea dnei privind procurarea terenului adiacent complexului comercial de pe str. S. Lazo, or. Dondușeni (nr. cadastral 3401114158) din motivul imposibilității formării bunului imobil în perioada desfășurării în orașul Dondușeni a lucrărilor cadastrale în cadrul Programului de Stat pentru delimitarea masivă a bunurilor imobile.

2. Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu va aduce la cunoștință solicitantului Decizia adoptată.

3. Prezenta Decizie poate fi contestată în termen de 30 zile din momentul aducerii la cunoștință a petiționarului, în instanța de judecată Edineț, sediul Dondușeni (or. Dondușeni, str. 31 august 1989, nr. 19) în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Au votat: pentru: 12 împotriva: 1 (Dumitru Ostaficiuc) abținut: 1 (Veaceslav Botezatu)

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/15
din 29 iulie 2024**

Cu privire la aprobarea Dispoziției Primarului orașului Dondușeni nr. 110-d din 17 mai 2024 ” Cu privire la alocarea surselor financiare pentru organizarea și desfășurarea Hramului orașului Dondușeni 2024”

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, alin. alin. 3, pentru asigurarea legalității actului administrativ emis, consultînd avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se aprobă Dispoziția Primarului orașului Dondușeni nr. 110-d din 17 mai 2024 ” Cu privire la alocarea surselor financiare pentru organizarea și desfășurarea Hramului orașului Dondușeni 2024” (se anexează).
2. Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni (dna Mariana Lupu) va aduce la cunoștința Oficiului Cancelariei de Stat Edineț decizia adoptată.

Au votat: pentru: 13 împotrivă: 0 abținut: 1 (Dumitru Ostaficiuc)

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
PRIMĂRIA ORAȘULUI DONDUȘENI**

**DISPOZIȚIE nr. 110-d
din 17 mai 2024**

**Cu privire la alocarea surselor financiare pentru
organizarea și desfășurarea Hramului orașului
Dondușeni 2024**

În baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 29 și 32, Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/4 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024 (în lectura a doua)", pentru desfășurarea activităților organizate în cadrul Zilei orașului Dondușeni, Hramul Bisericii Sf. Nicolae

DISPUN:

1. Se alocă din sursele financiare aprobate în Bugetul orașului Dondușeni pentru anul 2024, mijloace financiare pentru organizarea evenimentelor culturale, sportive și distractive în cadrul sărbătorii Ziua orașului Dondușeni/Hramul Bisericii Sf. Nicolae 2024, după cum urmează (conform devizelor de cheltuieli):
 - a. suma de 14000 (patrusprezece mii) lei pentru premiarea câștigărilor la cursele sportive (ECO 222999);
 - b. suma de 3040 (trei mii patruzeci) lei pentru procurarea cupelor participanților la competițiile sportive (ECO 339110);
 - c. suma de 175000 (una sută șaptezeci și cinci) lei pentru servicii muzicale (ECO 222999);
 - d. suma de 2100 (două mii una sută) lei pentru servicii de cazare a oaspeților delegaților din mun. Dorohoi și com. Miroslava, România (localități înfrățite) (ECO 222999);
 - e. suma de 16500 (șaisprezece mii cinci sute) lei pentru organizarea masei festive și furșet pentru invitații la eveniment (ECO 222920, ECO 222999);
 - f. suma de 2750 (două mii șapte sute cinci zeci) lei pentru procurarea florilor ce vor fi înmânate în cadrul concertului (ECO 339110);
2. Responsabil de organizarea și desfășurarea competițiilor sportive, premiarea câștigărilor se numește dna Marina Ceremuș, Viceprimara orașului Dondușeni.
3. Responsabil de coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării evenimentelor cultural – distractive se numește dl Valeriu Juraveț, Viceprimarul orașului Dondușeni.
4. Responsabil de organizarea și desfășurarea vizitei delegaților, alimentarea și cazare oaspeților, însoțirea delegaților se numește Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu.
5. Responsabil de alocarea mijloacelor financiare pentru desfășurarea evenimentului se numește dna Sofia Boico, contabil – șef al Primăriei orașului Dondușeni.
6. Controlul executării prevederilor Dispoziției în cauză se numește Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion ZLOI.

Primarul orașului Dondușeni

Ion ZLOI



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/16
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la examinarea cererii colective a
cetățenilor de pe str. Donici privind asphaltarea unei
porțiuni de drum**

Examinînd cererea colectivă a cet. de pe str. Donici privind asphaltarea unei porțiuni de drum de pe strada enunțată, în temeiul Legii privind administrație publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), c), consultînd avizele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se acceptă plombarea porțiunii de drum de pe str. Donici din or. Dondușeni.
2. Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) va întreprinde toate acțiunile necesare pentru a executa Decizia adoptată.

Au votat: pentru: 14 împotriva: 0 abținut: 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/17
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la completarea Deciziei Consiliului
orășenesc Dondușeni nr. 10/4 din 14 decembrie
2023 " Cu privire la aprobarea Bugetului orașului
Dondușeni pentru anul 2024 (în lectura a doua)"**

În temeiul art. 62, 63, 64 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, art. 14, alin. 3 din Legea cu privire la administrația publică locală nr. 436-XVI din 22.12.2006, în temeiul avizului Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, , Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se completează Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/4 din 14 decembrie 2023 " Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024 (în lectura a doua)" după cum urmează:

a. Tabelul din anexa nr. 12 la se completează următorul conținut:

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și/sau de prestări servicii din or. Dondușeni pentru anul 2024	Cota taxei de bază (în lei) pentru unitatea de comerț/de prestări servicii ANUAL
22.	UNITĂȚI DE COMERȚ AMBULANT:	
	Amovibile:	
	e) aparat automat pentru vânzări	500 lei

2. Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu, va efectua modificările în Decizia enunțată în conformitate cu legislația în vigoare și va aduce la cunoștința părților Decizia adoptată.

Au votat: *pentru:* 14 *contra:* 0 *abținut* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/18
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la modificarea Regulamentului privind stabilirea și
achitarea indemnizației lunare pentru capacitatea
administrativă personalului din cadrul Primăriei orașului
Dondușeni aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc
Dondușeni nr. 3/17 din 10 aprilie 2024**

Ținând cont de adoptarea Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. nr. 4/7 din 29 iulie 2024 prin care se aprobă Regulamentul intern privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni, pentru adaptarea la prevederile legale a Regulamentului privind stabilirea și achitarea indemnizației lunare pentru capacitatea administrativă personalului din cadrul Primăriei orașului Dondușeni aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 3/17 din 10 aprilie 2024, în temeiul art. 62, 63, 64 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, art. 14, alin. 3 din Legea cu privire la administrația publică locală nr. 436-XVI din 22.12.2006,

luând în considerație avizul Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se completează Regulamentului privind stabilirea și achitarea indemnizației lunare pentru capacitatea administrativă personalului din cadrul Primăriei orașului Dondușeni aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 3/17 din 10 aprilie 2024 după cum urmează:

- Pct. 2, alin. 1, pct. 3, alin.7, alin. 9, pct. 9 sintagma "*exclusiv personalul cu funcții*" se completează cu "*publice și funcționarii*";

- Se exclude din textul Regulamentului sintagma "*și Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni*";

- La pct. 12 se exclude sintagma "*perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică*";

- La pct. 15 se exclude sintagma "*ale art. 9 alin. (1), alin. (2) lit. a), c) și d) din Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și ale căror mandate au încetat în condițiile art. 22 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică*";

- La pct. 16 se exclude sintagma "*prevăzute în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*";

- La pct. 17 se exclude sintagma "al art. 9 din Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică sau al prevederilor similare din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public".

2. Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu, va efectua modificările în Deciziile enunțate în conformitate cu legislația în vigoare.

Au votat: *pentru:* 14 *contra:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU

REGULAMENT
privind stabilirea și achitarea indemnizației lunare
pentru capacitatea administrativă personalului
din cadrul Primăriei orașului Dondușeni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind stabilirea și plata indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Dondușeni (în continuare Regulament) este elaborat în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 3, art. 40, alin. 5-8, Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018, Hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale nr. 308/2023, în scopul respectării drepturilor salariale a unor categorii de angajați din Primăria orașului Dondușeni

2. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului din Primăria orașului Dondușeni, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, exclusiv persoanele cu funcții publice și funcționarii de demnitate publică¹.

Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru autoritățile administrației publice locale eligibile. Mijloacele financiare pentru achitarea indemnizației lunare urmează a fi planificate anual în Bugetul orașului Dondușeni, iar în cazul insuficienței mijloacelor financiare, Bugetul urmează a fi ajustat din sursele financiare disponibile.

3. În sensul prezentului Regulament-cadru, următoarele noțiuni semnifică:

Primăria orașului Dondușeni – autoritate executivă a administrației publice locale de nivelul întâi, eligibilă de a aplica prezentul Regulament cu condiția dacă are capacitate administrativă adecvată conform cerințelor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;

capacitate administrativă – ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

capacitate administrativă adecvată – situație în care volumul cheltuielilor administrative a unității administrativ-teritoriale nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

venituri proprii – venituri ale bugetelor locale formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetele respective conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997 și altor acte normative;

defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat încasate la bugetele locale conform prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

indemnizație lunară – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primăriei orașului Dondușeni, exclusiv persoanele cu funcții publice și funcționarii de demnitate publică, în baza actului administrativ al Primarului orașului Dondușeni¹;

timp efectiv lucrat – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire;

¹ – modificat prin Decizia Consiliului orașenesc Dondușeni nr. 4/18 din 29 iulie 2024

beneficiarii indemnizației lunare – personal al autorităților executive ale administrației publice locale eligibile încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, exclusiv persoanele cu funcții publice și funcționarii de demnitate publică¹;

indice de referință – cotă maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul local/municipal și corelată la nivelul capacității administrative adecvate, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale eligibile.

Cotele maxime ale indemnizației lunare (indici de referință) din salariul de bază, corelate cu nivelul capacității administrative adecvate, se prezintă în tabel:

Capacitatea administrativă adecvată a unităților administrativ-teritoriale	Cota maximă a indemnizației lunare (indicii de referință)
mai puțin de 20%	40%
20%-30%	30%
30%-40%	20%
40%-50%	10%

Notă. Capacitatea administrativă se calculează după formula:

$$\text{Cad.} = \frac{A \times 100\%}{B},$$

unde:

A – reprezintă cheltuielile administrative;

B – veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat.

5. Indicii de referință ai indemnizației se stabilesc prin decizia Consiliului orășenesc Dondușeni în cazul eligibilității Primăriei și nu pot depăși mărimile maxime din salariul de bază prevăzute la pct. 4, în baza regulamentului aprobat.

6. Cota maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

7. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, se fixează în Dispoziția Primarului orașului Dondușeni în baza indicelui de referință stabilit prin decizia Consiliului orășenesc Dondușeni conform pct. 5.

8. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi planificate/asigurate și alocate din Bugetul orașului Dondușeni prin decizia Consiliului orășenesc Dondușeni.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL INDEMNIZAȚIEI LUNARE

9. De indemnizații lunare pot beneficia personalul Primăriei orașului Dondușeni încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, exclusiv persoanele cu funcții publice și funcționarii de demnitate publică¹.

10. Plata indemnizației se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul în baza Dispoziției Primarului orașului Dondușeni.

11. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

12. La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului

¹ – modificat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 4/18 din 29 iulie 2024

individual de muncă, specificate în art. 76, 77, cu excepția lit. e¹⁾, și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003¹.

13. Pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Dondușeni, indemnizația lunară se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

14. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate în temeiul unui contract individual de muncă distinct, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

15. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82¹, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y¹⁾ din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului¹.

16. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor prevederi similare, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară¹.

17. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, indemnizația lunară nu se plătește angajaților respectivi¹.

18. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.

19. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

20. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordare a indemnizației lunare beneficiarilor se pune în sarcina Primăriei orașului Dondușeni, conform competenței.

21. Primarul orașului Dondușeni va raporta anual Consiliului orășenesc Dondușeni modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare.

22. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

Mariana LUPU

¹ – modificat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 4/18 din 29 iulie 2024



REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI

DECIZIE nr. 4/19
din 29 iulie 2024

**Cu privire la examinarea cererilor privind
instalarea dispozitivelor de limitare a vitezei
pe str. Florilor și V. Alecsandri din or.
Dondușeni**

Examinînd cererile care solicită implantarea în carosabil a dispozitivului de limitare a vitezei – pilon culcat/denivelări pe str. Florilor și V. Alecsandri, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. f), luînd în considerație avizul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se respinge cererile cet. privind instalarea dispozitivelor de limitare a vitezei: pilon culcat și semnele de circulație aferente pe str. Florilor și V. Alecsandri din or. Dondușeni.
2. Se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) de a solicita Inspectoratului de Poliție Dondușeni patrularea străzilor orașului Dondușeni în scopul contracarării cazurilor de depășire a vitezei autovehiculelor care circulă în perimetrul orașului Dondușeni.
3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se numește Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi).

Au votat: pentru: 14 contra: 0 abținut: 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/20
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la examinarea cererii colective privind
modificarea cotei contribuției cetățenilor pentru
conectarea la rețelele de apă la blocul de locuit de pe
str. Alecsandri 98 din or. Dondușeni**

Examinînd cererea colectivă a cetățenilor privind modificarea cotei contribuției cetățenilor pentru conectarea la rețele de apă a blocului de locuit de pe str. Alecsandri 98, prin derogare la prevederile Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 9/7 din 11 noiembrie 2024 "Cu privire la aprobarea contribuției cetățenilor pentru conectarea la rețelele de apă (sectorul Fabrica de zahăr, etapa a III-a, IV-a și a VI-a)", în temeiul Legii privind administrație publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), c), consultînd avizele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se ia act de cererea colectivă a cetățenilor privind modificarea cotei contribuției cetățenilor pentru conectarea la rețele de apă a blocului de locuit de pe str. Alecsandri 98 din or. Dondușeni.
2. Se aprobă contribuția cetățenilor domiciliați în blocul locativ de pe str. Alecsandri 98 din or. Dondușeni în mărime de 8000 lei per bloc locativ.
3. Mijloacele financiare vor fi achitate pe contul trezorerial al Primăriei orașului Dondușeni într-o singură tranșă prin intermediul persoanei împuternicite de locatarii blocului locativ respectiv.
4. Se pune în responsabilitatea ÎM "Apă Canal Dondușeni" (dl. Alexandr Dudun) de a respecta condiția cetățenilor privind conectarea noilor beneficiari la sistemul de apă potabilă doar în cazul rambursării de către noul beneficiar către locatarii deja conectați, a cotei părți din contribuția aprobată prin prezenta Decizie.
5. Controlul executării prezentei decizii de asumă Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi).
6. Prezenta Decizie se aduce la cunoștința:
 - Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi);
 - Administratorului ÎM "Apă Canal Dondușeni" (dl. Alexandr Dudun);
 - Contabilului șef al Primăriei (dna Sofia Boico);
 - publicului prin intermediul <https://primariadonduseni.md/>

Au votat: *pentru:* 12 *contra:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/21
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la asistența financiară a unor categorii
de cetățeni oferită din Bugetul orașului Dondușeni**

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, pct. 2, alin. y), Regulamentul privind asistența financiară a unor categorii de cetățeni oferită din Bugetul orașului Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/6 din 14 decembrie 2023, Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/4 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024 (în lectura a doua)", luînd în considerație avizul Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se acordă din Bugetul orașului Dondușeni pentru anul 2024, asistență financiară în sumă de 7000 lei, următorilor cetățeni (conform listei) (ECO 272600).
2. Se respinge alocarea mijloacelor financiare pentru asistența financiară a solicitanților (conform anexei nr. 2).
3. Responsabilitatea privind executarea prevederilor prezentei Decizii i se asumă dnei Sofia Boico, contabil – șef al Primăriei orașului Dondușeni.
4. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi.

Au votat: pentru: 12 contra: 0 abținut: 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/22
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la datoriile debitoare la plata pentru
scutirea de plata pentru alimentația copiilor în
grădinița de copii**

În conformitate cu art. 14, pct. 2, lit. y) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, examinînd cererile părinților și motivele pentru care se solicită scutirea de plata pentru alimentația copiilor în grădinițele de copii din orașul Dondușeni, luînd în considerație avizul al Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. De a trece pe "Contul extrabilanțier", "03", "Sume calculate", datoria de pe contul (142310) "Încasări de la prestarea serviciilor cu plată" suma de 1297,8 lei, formată la data de 01.01.2024 – restanța cu termen expirat la plata părinților pentru întreținerea copiilor în grădiniță.
2. Responsabil de executarea prevederilor prezentei Decizii se pune în responsabilitatea contabilului șef la Primăriei (dna Sofia Boico).
3. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se asumă Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zoi).

Au votat: *pentru:* 12 *contra:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



**REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI**

**DECIZIE nr. 4/23
din 29 iulie 2024**

**Cu privire la examinarea cererii cet.
cu privire la reexaminarea
contribuției de conectare la apeduct**

Examinînd cererea _____, domiciliată în or. Dondușeni, str. _____
privind oferirea unor facilități la achitarea contribuției pentru conectarea la apă
potabilă, în contextul Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 9/7 din 11 noiembrie
2024 "Cu privire la aprobarea contribuției cetățenilor pentru conectarea la rețelele de apă
(sectorul Fabrica de zahăr, etapa a III-a, IV-a și a VI-a)" în temeiul Legii privind
administrație publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), c), consultînd avizele
Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea
sănătății și protecție socială, Consiliul orășenesc Dondușeni

DECIDE:

1. Se respinge cererea depusă de cet. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, domiciliată în or.
Dondușeni, str. _____ privind oferirea unor facilități la achitarea contribuției pentru
conectarea la apă potabilă.
2. Controlul executării prezentei decizii de asumă Primarului orașului
Dondușeni (dl. Ion Zloi).

Au votat: *pentru:* 12 *contra:* 0 *abținut:* 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU



REPUBLICA MOLDOVA
ORAȘUL DONDUȘENI
CONSILIUL ORĂȘENESC DONDUȘENI

PROCESUL VERBAL nr. 04
din 29 iulie 2024

al ședinței ordinare a Consiliului orășenesc Dondușeni

Total consilieri aleși 17
Au participat la ședință 14
(lista se anexează)

Invitați la ședință
(lista se anexează)

Președinte al ședinței Valeriu CEBOTARI

Consilier desemnat cu dreptul de a semna decizia în caz de imposibilitate a

Președintelui ședinței Natalia BANARI

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, se desfășoară ședința ordinară a Consiliului orășenesc Dondușeni, convocată în temeiul Dispoziției Primarului orașului Dondușeni nr. 185-d din 23 iulie 2024.

Ca urmare a recomandărilor Comisiilor de specialitate, se propune modificarea ordinii de zi după cum urmează:

1. De a exclude proiectul de decizie: ”Cu privire la preluarea puieților de copaci plantați în teritoriul orașului Dondușeni”
2. De a introduce în ordinea de zi următoarele proiecte de decizii:
 - ”Cu privire la examinarea cererii colective a cetățenilor de pe str. Donici privind asfaltarea unei porțiuni de drum”
 - ”Cu privire la examinarea cererii cet. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx cu privire la reexaminarea contribuției de conectare la apeduct”
3. Se propune de a redenumi proiectele de decizie:
 - din ”Cu privire la scutirea de plata pentru alimentația copiilor în grădinița de copii” în ”Cu privire la datoriile debitoare la plata pentru scutirea de plata pentru alimentația copiilor în grădinița de copii”
 - din ”Cu privire la examinarea demersului privind instalarea dispozitivelor de limitare a vitezei pe str. Florilor din or. Dondușeni” în ”Cu privire la examinarea cererilor privind instalarea dispozitivelor de limitare a vitezei pe str. Florilor și V. Alecsandri din or. Dondușeni”

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

Se propune aprobarea

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la acceptul transmiterii cu titlul gratuit a terenului cu nr. cadastral 3401104.236 din proprietatea UAT or. Dondușeni în proprietatea statului
Raportor. Zloi Ion – Primarul orașului Dondușeni
2. Cu privire la aprobarea contractului de împrumut pentru finanțarea obiectivelor de dezvoltare a orașului Dondușeni
Raportor. Zloi Ion – Primarul orașului Dondușeni
3. Cu privire transmiterea în gestiune ÎM "Apă Canal Dondușeni" a bunului imobil și terenului aferent a acestuia (Stația de pompare, cod cadastral 3401115.192)
Raportor: Dudun Alexandr – administrator ÎM "Apă Canal Dondușeni"
4. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului "Extinderea rețelelor de apă potabilă a orașului Dondușeni, etapa IV și VI"
Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni
5. Cu privire la Raportul de activitate a ÎM "Apă Canal Dondușeni" pentru primul semestru al anului 2024
Raportor: Dudun Alexandr – administrator ÎM "Apă Canal Dondușeni"
6. Cu privire la construcția rețelelor de apă pe unele porțiuni de străzi prin finanțarea lucrărilor de către cetățeni prin intermediul AO "Trai decent pentru dondușeneni"
Raportor. Josan Mihail – arhitect șef la orașului
7. Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni
Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni
8. Cu privire la aprobarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni
Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni
9. Cu privire la majorarea volumului Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024
Raportor. Padnevici Alina – specialist în planificare
10. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru dotarea cu mobilier a Secției Situații Excepționale Dondușeni
Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni
11. Cu privire la completarea Strategiei de Dezvoltare Comunitară a orașului Dondușeni pentru anii 2020-2025
Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni
12. Cu privire la modificarea erorii admise la înregistrarea primară masivă cu referire la proprietarul bunului imobil (1/2 cotă parte) cu numărul cadastral 3401110114
Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni
13. Cu privire la aprobarea organigramei și statului de personal a Primăriei orașului Dondușeni (versiunea actualizată)
Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni
14. Cu privire la inițierea evaluării terenului, proprietatea UAT pentru vânzare prin licitație publică (str. str. S. Lazo, f/n, cod cad. 3401114.255)
Raportor. Maniov Alexandr – specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru
15. Cu privire la aprobarea Dispoziției Primarului orașului Dondușeni nr. 110-d din 17 mai 2024 " Cu privire la alocarea surselor financiare pentru organizarea și desfășurarea Hramului orașului Dondușeni 2024"
Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni
16. Cu privire la examinarea cererii colective a cetățenilor de pe str. Donici privind asphaltarea unei porțiuni de drum
Raportor: Railean Ivan – consilier orășenesc
17. Cu privire la completarea Deciziei Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 10/4 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024 (în lectură a doua)"
Raportor. Camaeva Natalia – specialist în problemele percepției fiscale
18. Cu privire la modificarea Regulamentului privind stabilirea și achitarea indemnizației lunare pentru capacitatea administrativă personalului din cadrul Primăriei orașului Dondușeni aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Dondușeni nr. 3/17 din 10 aprilie 2024

Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

19. Cu privire la examinarea cererilor privind instalarea dispozitivelor de limitare a vitezei pe str. Florilor și V. Alecsandri din or. Dondușeni

Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

20. Cu privire la examinarea cererii colective privind modificarea cotei contribuției cetățenilor pentru conectarea la rețelele de apă la blocul de locuit de pe str. Alecsandri 98 din or. Dondușeni

Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

21. Cu privire la asistența financiară a unor categorii de cetățeni oferită din Bugetul orașului Dondușeni

Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

22. Cu privire la datoriile debitoare la plata pentru scutirea de plata pentru alimentația copiilor în grădinița de copii

Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

23. Cu privire la examinarea cererii cet. Gorea Lazarencu Tatiana cu privire la reexaminarea contribuției de conectare la apeduct

Raportor. Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

1. Cu privire la acceptul transmiterii cu titlul gratuit a terenului cu nr. cadastral 3401104.236 din proprietatea UAT or. Dondușeni în proprietatea statului

Raportor: Zloi Ion – Primarul orașului Dondușeni

Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi a comunicat consilierilor despre oportunitatea transmiterii terenului delimitat pentru implementarea Proiectului ”Managementul Deșeurilor Solide” (Zona 8) din proprietatea UAT or. Dondușeni, în proprietatea statului.

Consilierul orășenesc Dondușeni, dl. Ivan Railean și-a exprimat nemulțumirea că nu cunoaște exact condițiile proiectului din punct de vedere tehnic și financiar, că se execută totul în pripă, în detrimentul cetățenilor, că nu a fost respectat principiul transparenței și nu a fost consultată populația, că a fost indus în eroare deoarece anterior a votat pentru aprobarea Contractului de finanțare a acestui obiect și a avut obiecții că i s-a oferit doar în limba engleză, etc.

Ca urmare a dezbaterilor, Consiliul orășenesc decide:

În temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 424/2024 ”Cu privire la propunerea de transmitere din proprietatea or. Briceni, mun. Edineț și or. Dondușeni a unor terenuri în proprietatea statului (în scopul construirii stațiilor de transfer al deșeurilor solide, aferente Regiunii de Management al Deșeurilor nr. 8), în conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), lit.d), Legea cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale nr. 523/1999, art. 8, alin. 3, Legea privind administrarea și deținutizarea proprietății publice nr. 121/2007, Legea privind delimitarea proprietății publice nr. 29/2008, se acceptă transmiterea cu titlu gratuit din proprietatea UAT or. Dondușeni în proprietatea statului, administrarea Agenției Proprietății Publice, a terenului cu nr. cadastral 3401104.236, amplasat în or. Dondușeni, str. Păcii 1/C, cu suprafața de 16,7824 ha. Se împuternicește Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) de a delega membri în Comisia de transmitere – predare a terenului prin emiterea unei dispoziții în acest scop fără aprobarea ulterioară în ședința Consiliului orășenesc Dondușeni.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 12 persoane, „împotrivă” – 1 (Ivan Railean), s-au abținut – 1 (Dumitru Ostaficiuc)

2. Cu privire la aprobarea contractului de împrumut pentru finanțarea obiectivelor de dezvoltare a orașului Dondușeni

Raportor: Zloi Ion – Primarul orașului Dondușeni

Primarul orașului Dondușeni, dl. Ion Zloi a comunicat consilierilor despre intenția de a contracta un credit în valoare de 3,0 mln lei argumentînd prin necesitatea executării următoarelor lucrări:

	<i>Costul estimativ de:</i>
1. Lucrări de construcție a aleii pietonale și parării pe str. 31 august 1989	1.073.448,56 lei
2. Lucrări de reconstrucție a rețelelor de energie electrică la Grădinița de copii "Luceafărul" (0,4 kV)	152.628,91 lei
3. Lucrări de construcție a rețelelor de apă din or. Dondușeni	609.442,63 lei
4. Lucrări de reparație a bunului proprietatea UAT, apartamentul nr. 99 de pe str. E. Sîrbu 3, or. Dondușeni (destinație: locuință socială)	447.539,90 lei
5. Servicii de elaborare a documentației tehnice de proiect pentru reparația edificiului Casei de cultură orășenești și schimbarea destinației în Centrul Social de Dezvoltare Personală și Agrement Sportiv pentru Tineri și Seniori din or. Dondușeni	359.100,00 lei
6. Servicii de elaborare a documentației tehnice de proiect pentru amenajarea și reconstrucție a Zonei de odihnă din or. Dondușeni	357.840,00 lei

La întrebarea consilierilor de ce este oportun de a contracta acest credit, și că aceste lucrări pot fi planificate în anul următor, Primarul a comunicat că în următorii ani urmează cheltuieli pentru co-finanțarea proiectelor investiționale precum "Satul European" (ediția a II-a) și altele, și nu vor fi suficiente mijloace financiare pentru executarea lucrărilor enumerate care au valoare pentru comunitate.

În final, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. n², Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art. 4, alin. 3, lit. a), art. 15, Legii finanțelor publice locale și responsabilităților bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419/2006, Regulamentul privind procedura de contractare a datoriei/acordarea garanțiilor pentru împrumuturi de către autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, aprobat prin anexa nr. 9 a Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 1136/2007, se aprobă contractarea împrumutului în sumă de 3,0 milioane lei pentru executarea unor servicii și lucrări de dezvoltare a infrastructurii locale.

Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) va convoca Comisiile de specialitate de pe lîngă Consiliul orășenesc Dondușeni pentru evaluarea ofertelor oferite de băncile comerciale și selectarea ofertei de împrumut financiar avantajoase.

Se pune în responsabilitatea contabilului șef la Primăriei orașului Dondușeni (dna Sofia Boico), de a opera modificări în proiectele Bugetului orășenesc pentru anii 2025-2027 în corespundere cu obligațiunile ce țin de deservirea datoriei contractate.

Se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) să asigure perfectarea actelor necesare pentru obținerea avizului Ministerului Finanțelor pentru autorizarea contractării datoriei.

Se împuternicește Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) să semneze din numele Consiliului orășenesc Dondușeni contractul de împrumut, de fidejusiune și alte acte solicitate de creditor necesare pentru contractarea împrumutului.

Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) contabilul șef al Primăriei, dna Sofia Boico, va asigura respectarea condițiilor contractuale pentru achitarea în termeni a împrumutului în conformitate cu graficul de rambursare negociat și raportarea periodică către Consiliul orășenesc Dondușeni despre evoluția executării clauzelor contractuale și destinației împrumutului.

Prezenta Decizie este valabilă în cazul obținerii avizului pozitiv al Ministerului Finanțelor pentru autorizarea contractării datoriei.

În cazul avizului negativ al Ministerului Finanțelor pentru autorizarea contractării datoriei din cauza neeligibilității destinației/obiectivelor propuse spre finanțare din credit, Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) este în drept să asigure perfectarea repetată a actelor necesare pentru obținerea avizului Ministerului Finanțelor pentru autorizarea contractării datoriei prin excluderea destinațiilor neeligibile și majorarea sumei la destinația "Lucrări de construcție a rețelelor de apă din or. Dondușeni".

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

3. Cu privire transmiterea în gestiune ÎM "Apă Canal Dondușeni" a bunului imobil și terenului aferent a acestuia (Stația de pompare, cod cadastral 3401115.192)

Raportor: Dudun Alexandr – administrator ÎM "Apă Canal Dondușeni"

Audiind informația prezentată de către dl. Alexandr Dudun, administratorul ÎM "Apă Canal Dondușeni" privind necesitatea transmiterii în gestiunea economică a construcției și terenului aferent stației de pompare, ținând cont de recomandările dlui Iurie Dementiev, juristul ÎM "Apă Canal Dondușeni" privind adaptarea contractului de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă la prevederile deciziei propuse, Consiliul orășenesc decide:

Se transmite în gestiunea economică a ÎM "Apă Canal Dondușeni" construcția – Stația de pompare, cu numărul cadastral 3401115.192.02 și terenul aferent acestuia cu numărul cadastral 3401115.192. Se delegă în Comisia de transmitere predare a bunurilor imobile următorii membri: Juraveț Valeriu - Viceprimarul orașului Dondușeni, Sadovici Tamara - Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică, Pavlovschii Denis - Președintele Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie de pe lângă Consiliul orășenesc Dondușeni, Erica Irinin - Contabil din Primăria orașului Dondușeni.

Contabilitatea ÎM "Apă Canal Dondușeni" va înregistra în evidența contabilă bunurile imobile, în conformitate cu actul de transmitere predare semnat de ambele părți.

Se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) de a pregăti modificările în Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare din orașul Dondușeni și-l al propune spre aprobare în una din ședințele Consiliului orășenesc Dondușeni.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

4. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului "Extinderea rețelelor de apă potabilă a orașului Dondușeni, etapa IV și VI"

Raportor: *Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni*

În conformitate cu Contractul de finanțare semnat între Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală și Primăria orașului Dondușeni (pct. 6.2., lit. w) privind implementarea proiectului "Extinderea rețelelor de apă potabilă a orașului Dondușeni, etapa IV și VI" finanțat în cadrul Programului "Satul European" (ediția anului 2022), potrivit Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 152/2022 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală", care presupune obligativitatea asigurării durabilității proiectului pe o perioadă de minim 3 ani, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), lit.d), se probă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: "Extinderea rețelelor de apă potabilă a orașului Dondușeni, etapa IV și VI". Primarul orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) va întreprinde acțiunile necesare pentru implementarea activităților Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului: "Extinderea rețelelor de apă potabilă a orașului Dondușeni, etapa IV și VI"

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, „împotriva” – 0, s-au abținut – 0

5. Cu privire la Raportul de activitate a ÎM "Apă Canal Dondușeni" pentru primul semestru al anului 2024

Raportor: *Dudun Alexandr – administrator ÎM "Apă Canal Dondușeni"*

Audiind administratorul ÎM "Apă Canal Dondușeni", dl. Alexandr Dudun, se ia act de informația prezentată privind activitatea ÎM "Apă Canal Dondușeni" pentru semestrul I al anului 2024. Se pune în responsabilitatea administratorului ÎM "Apă Canal Dondușeni" (dl. Alexandr Dudun) de a informa în termeni legali Consiliul orășenesc Dondușeni despre situația economico-financiară a întreprinderii și a întreprinde acțiunile necesare pentru sporirea indicatorilor de activitate a acesteia.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, „împotriva” – 0, s-au abținut – 0

6. Cu privire la construcția rețelelor de apă pe unele porțiuni de străzi prin finanțarea lucrărilor de către cetățeni prin intermediul AO "Trai decent pentru dondușeneni"

Raportor: Josan Mihail – arhitect șef la orașului

Examinînd demersurile AO "Trai decent pentru dondușeneni" prin care solicită acceptul lucrărilor de construcție a rețelelor de apă pe unele porțiuni a străzilor M. Eminescu, Kalinin, Donici și Cernov din contribuția cetățenilor (acoperirea totală a cheltuielilor de construcție), în temeiul Legii privind administrație publică locală nr. 436/2006, art. 14, alin. 2, lit. b), c), se acceptă lucrările de construcție a rețelelor de apă pe porțiunile de str. M. Eminescu, Kalinin, Donici și Cernov în sumă de 126756,22 lei, finanțate din contul beneficiarilor prin intermediul AO "Trai decent pentru Dondușeneni".

Solicitanții vor transfera contribuția pe contul AO "Trai decent pentru dondușeneni", inclusiv vor acoperi cheltuielile administrative și bancare suportate de AO "Trai decent pentru dondușeneni" în interesul solicitanților.

Se pune în responsabilitatea ÎM "Apă Canal Dondușeni" (dl. Alexandr Dudun) de a respecta condiția cetățenilor privind conectarea noilor beneficiari la sistem doar în cazul rambursării contribuției prin intermediul AO "Trai decent pentru dondușeneni" și de a include în avizele de racordare la rețelele de apă construite din contul locatarilor contrasemnarea de către reprezentantul AO "Trai decent pentru dondușeneni".

Contabilitatea Primăriei (dna Sofia Boico) va deschide contul trezorerial pentru a prelua mijloacele financiare a solicitanților prin intermediul AO "Trai decent pentru dondușeneni".

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

7. Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

În scopul stabilirii sporului lunar în vederea consolidării capacităților profesionale ale funcționarilor publici din cadrul primăriei orașului Dondușeni, în conformitate cu prevederile art.20³ din Legea 270/2018, art. 14 alin. (2) lit. l¹), m),n) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală", art. 11 alin. (2) al Legii nr. 435/2006 „privind descentralizarea administrativă”, Legii nr. 397/2003 „privind finanțele publice locale”, Legii nr. 158/2008 „cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, din cadrul autorităților administrației publice locale, se propune a se aproba Regulamentul privind stabilirea sporului lunar în vederea consolidării capacităților profesionale ale funcționarilor publici din cadrul primăriei orașului Dondușeni, conform art.20³ -sporul pentru consolidarea capacităților manageriale și profesionale ale personalului din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi-Legea 270/2018.

Consilierul orășenesc, dl. Ivan Railean și-a exprimat nedumerirea prin faptul că consideră că mijloacele financiare ce vor fi alocate pentru achitarea sporului funcționarilor este o irosire din contul cetățenilor care contribuie la bugetul local și că angajații Primăriei nu merită de a primi acest spor fiind incapabili, neprofesioniști și incompetenți.

Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu a reproșat dezacordul dlui Railean, motivînd că funcționarii publici au dreptul la condiții decente de muncă și o remunerare destoinică, iar sporul care urmează a fi aprobat este garantat la nivel normativ legal.

Dna Tamara Sadovici a insistat ca mărimea sporului să nu depășească 50% din salariul de funcție și să fie acordat proporțional eficienței muncii funcționarilor, recomandabil în baza unei evaluări lunare a fiecăruia.

În urma dezbatelor, Consiliul orașenesc decide de a aproba Regulamentul intern privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni, ținând cont de recomandarea evaluării lunare a funcționarilor publici.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 13 persoane, ”împotriva” – 1 (Ivan Railean), s-au abținut – 0

8. Cu privire la aprobarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orașenesc Dondușeni

Ca urmare a dezbatelor care au avut loc la proiectul de decizie nr. 4/7 anterior prezentată, menționând importanța drepturilor salariaților și acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale, funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni, în temeiul prevederilor Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.3 alin.2, art.14, alin.2, lit.m), Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018, art.20³, alin.2, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003 art. 29, alin. 5, în conformitate cu Regulamentul intern privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orașenesc Dondușeni nr. 4/7 din 29 iulie 2024, se permite acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei orașului Dondușeni în mărime de până la 50% din salariul de funcție în conformitate cu performanțele lunare obținute de funcționarii publici din cadrul Primăriei orașului Dondușeni.

Se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) de a efectua evaluarea lunară a performanțelor funcționarilor publici de execuție în baza unui Regulament propriu aprobat și de a stabili sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție proporțional performanțelor și rezultatelor obținute de funcționari în luna respectivă, în mărime de până la 50% din salariul de funcție.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 13 persoane, ”împotriva” – 1 (Ivan Railean), s-au abținut – 0

9. Cu privire la majorarea volumului Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024

Raportor: Padnevici Alina – specialist în planificare

Ca urmare a apariției unor cheltuieli neplanificate, dar stringente, ținând cont de oportunitatea acoperii acestora din contul veniturilor acumulate, se propune majorarea Bugetului orașului Dondușeni pentru anul 2024 cu 770100 lei pentru următoarele cheltuieli:

- serviciilor de supraveghere video pe teritoriul orașului Dondușeni – 20,0 mii lei (55 camere video instalate în locurile publice și obiectivele Primăriei);
- mobilier la Primăria orașului Dondușeni – 16,4 mii lei (2 mese pentru conducător inclusiv

anexe în contabilitatea Primăriei);

- tehnică de calcul – 35,0 mii lei (2 laptop – Secretar CO și Primar și cartușe pentru imprimante);

- ajutoare bănești – 51,5 mii lei (din cauza că mijloacele financiare au fost epuizate în primul semestru al anului 2024);

- pentru achitarea sporurilor suplimentare funcționarilor publici de execuție și angajaților prin contract – 129,8 mii lei ;

- achitarea serviciilor de elaborare a devizelor de cheltuieli – 41,2 mii lei (proiect de finanțare de la ONDRL, servicii de amenajare și salubritate a orașului, lucrări de reparație a drumurilor și străzilor);

- servicii de verificare a proiectului "Construcția aleii și parării str. 31 august 1989) – 59,7 mii lei

- lucrări de reparație curentă la Grădinița de copii "Luceafărul" – 16,4 mii lei

- contribuția APL pentru implementarea proiectului "Îmbunătățirea condițiilor de igienă în LT A.Pușkin" preluată de la AO "Visul" – 51,3 mii lei

- lucrări de construcție a rețelelor de apă pe str. str.Kalinin, Cernov, Donici, str-la Eminescu, din contul cetățenilor prin intermediul AO "Trai decent pentru dondușeneni" – 338,8 mii lei.

Proiectul de decizie prevede majorarea Bugetului orașului Dondușeni 2024 cu 770,1 mii lei din contul veniturilor:

- ECO(114426) „Taxa pentru salubritate”	350 000.0 lei
- ECO(114522) „Taxa pentru patenta de întreprinzător”	30 000.0 lei
- ECO(144213) „Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru susținerea bugetului local de nivel I” (contribuția cetățenilor pentru conectarea la rețelele de apă construite în cadrul Programului "Satul European" și proiectului investițional aliat pentru implementarea proiectului de bază finanțat din Programul "Satul European"; contribuția AO "Visul" pentru implementarea proiectului privind reparația capitală a blocurilor sanitare în LT "A. Pușkin"; contribuția cetățenilor prin AO "Trai decent pentru dondușeneni" pentru construcția rețelelor de apă noi)	390 100.0 lei

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, „împotriva” – 0, s-au abținut – 0

10. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru dotarea cu mobilier a Secției Situații Excepționale Dondușeni

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orașenesc Dondușeni

Examinînd demersul Secției Situații Excepționale care solicită de a contribui la dotarea cu mobilier a noului sediu a Secției pentru Situații Excepționale, care este concomitent și serviciul de pompier a orașului, ținînd cont de Acordul de colaborare încheiat între Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Primăria orașului Dondușeni care presupune contribuția în dezvoltarea serviciilor de pompieri, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind constituirea și utilizarea mijloacelor Fondului de Rezervă al Primăriei orașului Dondușeni, aprobat prin Decizia Consiliului orașenesc Dondușeni nr. 10/6 din 12 decembrie 2023, pct. 5, Deciziei Consiliului orașenesc Dondușeni nr. 10/4 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Bugetului

orașului Dondușeni pentru anul 2024 (în lectura a doua)", Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.14, alin. 3, se alocă din Fondul de rezervă a Primăriei orașului Dondușeni, aprobat pentru anul 2024, suma de 20000 lei, contribuție din partea Consiliului orașenesc Dondușeni pentru dotarea Secției Situații Excepționale Dondușeni pentru necesitățile expuse în demers.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotriva” – 0, s-au abținut – 0

11. Cu privire la completarea Strategiei de Dezvoltare Comunitară a orașului Dondușeni pentru anii 2020-2025

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orașenesc Dondușeni

Ținând cont de evoluția necesităților de dezvoltare a orașului, pentru respectarea procedurilor legale, tehnice și administrative, se completează Strategia de Dezvoltare Comunitară a orașului Dondușeni pentru anii 2020-2025, aprobată prin Decizia Consiliului orașenesc Dondușeni nr. 2/1 din 26 februarie 2021 după cum urmează:

La "Direcția strategică 1: Consolidarea și îmbunătățirea serviciilor din domeniul educație, sport și sănătate; Obiectiv specific 1: Modernizarea serviciilor din domeniul educației;" se completează cu:

Activități	Perioada	Persoana/e responsabilă/e	Indicatori de performanță	Cost estimat, mii lei	Potențiale surse de finanțare
1.1.6. Modernizarea edificiului Bibliotecii Publice orașenești "Ion Druță"	2024-2028	Primarul Directorul BP "Ion Druță"	Termoficarea edificiului prin reparația capitală a acoperișului, geamurilor și pereților Eficientizarea energetică prin instalarea sistemului de încălzire, răcire, ventilație modern Reparația capitală a rețelelor de energie electrică Reparația sălilor de lectură Dotarea cu mobilier și tehnică de calcul interactivă	10000,0	Fonduri de dezvoltare naționale și internaționale Buget local ONG-urile locale

La "Direcția strategică 1: Consolidarea și îmbunătățirea serviciilor din domeniul educație, sport și sănătate; Obiectiv specific 2: Promovarea educației pentru sănătate și a modului sănătos de viață" se completează cu:

Activități	Perioada	Persoana/e responsabilă/e	Indicatori de performanță	Cost estimat, mii lei	Potențiale surse de finanțare
1.2.10. Reparație a edificiului Casei de cultură orașenești și schimbarea destinației în Centrul Social de Dezvoltare Personală și Agrement Sportiv pentru Tineri și Seniori din or. Dondușeni	2024-2028	Primarul Managerul de proiect	Un centru social de dezvoltare personală și agrement sportiv creat 4000 cetățeni, din care 1000 tineri antrenați în promovarea modului sănătos de viață 0 sală pentru agrement sportiv înființată și dotată 4 spații de dezvoltare personală create Un edificiu reabilitat și pus în circulație Minim 40 activități/evenimente desfășurate anual	15000,0	Fonduri de dezvoltare naționale și internaționale Buget local ONG-urile locale

La "Direcția strategică 3: Ridicarea nivelului de trai al cetățenilor prin dezvoltarea industriei orașului și a domeniului de servicii publice; Obiectiv specific 1: Dezvoltarea potențialului industrial și antreprenorial al orașului Dondușeni" se completează cu:

Activități	Perioada	Persoana/e responsabilă/e	Indicatori de performanță	Cost estimat, mii lei	Potențiale surse de finanțare
3.1.10. Crearea infrastructurii de dezvoltare antreprenorială	2024-2028	Primarul Managerul de proiect	6 hale pentru comerț și prestări servicii construite 3 km de drum/căi de acces către infrastructura economică reabilitate 1 piață agro-alimentară construită/amenajată 25 afaceri inițiate/dezvoltate 50 locuri de muncă create	13000,0	Fonduri de dezvoltare naționale și internaționale Buget local Agenții economici

La "Direcția strategică 3: Ridicarea nivelului de trai al cetățenilor prin dezvoltarea industriei orașului și a domeniului de servicii publice; Obiectiv specific 2: Obiectiv specific 2: Diversificarea și modernizarea domeniului de servicii publice" se completează cu:

Activități	Perioada	Persoana/e responsabilă/e	Indicatori de performanță	Cost estimat, mii lei	Potențiale surse de finanțare
3.2.7. Crearea serviciilor municipale pentru soluționarea treburilor publice și satisfacere a intereselor și necesităților cetățenilor, inclusiv prin cooperare intercomunitară/parteneriat	2025-2028	Primarul Managerul de proiect	3 servicii municipale create 10 parteneriate de cooperare inițiate 2000 beneficiari de servicii municipale create 3 locuințe sociale/locuințe protejate create	50000,0	Fonduri de dezvoltare naționale și internaționale Buget local ONG și AO

Primăria orașului Dondușeni și Consiliul orașenesc Dondușeni va întreprinde acțiunile necesare pentru implementarea obiectivelor strategice de dezvoltare a orașului Dondușeni și va raporta anual despre măsurile implementate.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Gontea Nelea – Secretarul Comisiei pentru probleme de educație, învățământ, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

12. Cu privire la modificarea erorii admise la înregistrarea primară masivă cu referire la proprietarul bunului imobil (1/2 cotă parte) cu numărul cadastral 3401110114

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orașenesc Dondușeni

Examinînd cererea privind corectarea erorii comise la perfectarea Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren, pentru terenul cu numărul cadastral _____, depusă de cet.

_____, care reprezintă interesele legale a cet.

_____, în baza procurii nr.

_____ înregistrată în Registrul notar ial din or.

Moscova, Federația Rusă sub nr. 77/497-Н/77-2023-3-248, în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, alin. 2, Codului Funciar al Republicii Moldova, art.

10, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 750/2020 "Pentru aprobarea Regulamentului privind modelele unice ale titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren, modul de completare, eliberare și păstrare a acestora", se constată eronată informația furnizată la înregistrarea primară masivă cu referire la proprietarul bunului imobil (1/2 cotă parte) cu numărul cadastral , cu suprafața de 0,0491 ha, amplasat în or. Dondușeni, str. pe numele .

Se modifică prin rectificare Titlul de autentificare a deținătorului de teren la titularul de drepturi după cum urmează:

- din
- în

Se declară titularul dreptului de proprietate a bunului imobil (1/2 cotă parte) cu numărul cadastral

Specialistul în reglementarea regimului funciar și cadastru, dl. Alexandr Maniov va aduce la cunoștința tuturor persoanelor cointerestate prezenta decizie

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotriva” – 0, s-au abținut – 0

13. Cu privire la aprobarea organigramei și statului de personal a Primăriei orașului Dondușeni (versiunea actualizată)

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

Ca urmare a delegării de către Structura Teritorială de Asistență Socială Dondușeni a specialistului în protecția drepturilor copilului se propune modificarea atribuțiilor specialistului în protecția copilului și persoanelor în etate în specialist în probleme de sociale, tineret și sport.

Totodată de a avansa specialistul în problemele percepției fiscale în specialist principal cu atribuții similare însă i se adaugă responsabilitatea de a fi mentor asupra contabilului în evidența taxei pentru salubritate.

În primul caz impact financiar nu este, în cazul avansării specialistului, se va aloca suplimentar pentru salarizarea specialistului principal circa 2200 lei anual, ceea ce este nesemnificativ pentru buget, dar motivant pentru funcționarul public.

Astfel, se aprobă Statul de personal al Primăriei orașului Dondușeni, în număr de 18,5 unități, și Organigrama Primăriei orașului Dondușeni.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotriva” – 0, s-au abținut – 0

14. Cu privire la inițierea evaluării terenului, proprietatea UAT pentru vânzare prin licitație publică (str. str. S. Lazo, f/n, cod cad. 3401114.255)

Raportor: Maniov Alexandr – specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru

Examinînd cererea dnei nr. de intrare 243-M din 12.02.2024, completată cu nr. de intrare 411-M din 29.05.2024), care solicită procurarea terenului adiacent complexului comercial de pe str. S. Lazo, examinînd Raportul de expertiză extrajudiciară nr. 053 din 04.04.2024, avînd la bază drepturile autorității publice locale de administrare a patrimoniului public și privat a

UAT or. Dondușeni reglementate de prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14, pct. 2, lit. b) și art. 77, Legii privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 127/2007, art. 9, alin. 3, Codului Funciar al Republicii Moldova, art. 10, Codul Civil al Republicii Moldova, art. 6, art. 552, art. 1143-1150, Legii privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308- XIII din 25.07.1997, art.10 pct. 10, Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 80/2019 "Privind aprobarea Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenului proprietate publică pentru anii 2019-2023, pct. 7, ținînd cont de desfășurarea Programului de Stat pentru delimitarea bunurilor imobile, care restricționează inițierea lucrărilor cadastrale în or. Dondușeni pînă la finisarea acestuia, totodată de lipsa Studiului de fundamentare urbanistică menționat ca anexă în cererea nr. 243-M, luînd în considerație că dnei nu i se îngrădește nici într-un mod dreptul de acces către edificiul complexului comercial nici de pe str. M. Eminescu, nici de pe str. Independenței, se respinge cererea dnei M privind procurarea terenului adiacent complexului comercial de pe str. S. Lazo, or. Dondușeni (nr. cadastral) din motivul imposibilității formării bunului imobil în perioada desfășurării în orașul Dondușeni a lucrărilor cadastrale în cadrul Programului de Stat pentru delimitarea masivă a bunurilor imobile. Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni, dna Mariana Lupu va aduce la cunoștință solicitantului Decizia adoptată.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 12 persoane, ”împotrivă” – 1 (Dumitru Ostaficiuc), s-au abținut – 1 (Veaceslav Botezatu)

15. Cu privire la aprobarea Dispoziției Primarului orașului Dondușeni nr. 110-d din 17 mai 2024 "Cu privire la alocarea surselor financiare pentru organizarea și desfășurarea Hramului orașului Dondușeni 2024"

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

Ca urmare a recomandărilor Oficiului Teritorial Edineț al Cancelariei de Stat ce ține de asigurarea legalității actului administrativ emis, se aprobă Dispoziția Primarului orașului Dondușeni nr. 110-d din 17 mai 2024 " Cu privire la alocarea surselor financiare pentru organizarea și desfășurarea Hramului orașului Dondușeni 2024".

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 13 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 1 (Dumitru Ostaficiuc)

16. Cu privire la examinarea cererii colective a cetățenilor de pe str. Donici privind asfaltarea unei porțiuni de drum

Raportor: Railean Ivan – consilier orășenesc

Consilierul orășenesc, dl. Ivan Railean a comunicat consilierilor că pe str. Donici a rămas o porțiune de stradă în stare nesatisfăcătoare și propune de a aloca mijloace financiare pentru

asfaltarea acesteia. Primarul oraşului, dl. Ion Zloi zice că este suficient plombarea porţiunii. În urma dezbaterilor se acceptă plombarea porţiunii de drum de pe str. Donici din or. Donduşeni.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Preşedintele Comisiei pentru buget, finanţe şi economie, drept şi administraţie publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale şi gospodăreşti, probleme de construcţii şi reparaţiei drumurilor, arhitecturale şi urbanism, funciare, locative şi imobil, protecţia mediului şi ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abţinut – 0

17. Cu privire la completarea Deciziei Consiliului oraşenesc Donduşeni nr. 10/4 din 14 decembrie 2023 "Cu privire la aprobarea Bugetului oraşului Donduşeni pentru anul 2024 (în lectura a doua)"

Raportor: Camaeva Natalia – specialist în problemele percepţiei fiscale

În legătură cu notificarea comerţului apei potabile din "vodomate" se completează Taxele locale aprobate în Decizia Consiliului oraşenesc Donduşeni nr. 10/4 din 14 decembrie 2023 " Cu privire la aprobarea Bugetului oraşului Donduşeni pentru anul 2024 (în lectura a doua)" după cum urmează:

a. Tabelul din anexa nr. 12 la se completează următorul conţinut:

Nr. d/o	Tipul unităţii comerciale şi/sau de prestări servicii din or. Donduşeni pentru anul 2024	Cota taxei de bază ANUAL
22.	UNITĂŢI DE COMERŢ AMBULANT:	
	Amovibile:	
	e) aparat automat pentru vânzări	500 lei

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Preşedintele Comisiei pentru buget, finanţe şi economie, drept şi administraţie publică

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abţinut – 0

18. Cu privire la modificarea Regulamentului privind stabilirea şi achitarea indemnizaţiei lunare pentru capacitatea administrativă personalului din cadrul Primăriei oraşului Donduşeni aprobat prin Decizia Consiliului oraşenesc Donduşeni nr. 3/17 din 10 aprilie 2024

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului oraşenesc Donduşeni

Ținând cont de adoptarea Deciziei Consiliului oraşenesc Donduşeni nr. 4/7 din 29 iulie 2024 prin care se aprobă Regulamentul intern privind acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităţilor profesionale ale funcţionarilor publici de execuţie din cadrul Primăriei oraşului Donduşeni, pentru adaptarea Regulamentului privind stabilirea şi achitarea indemnizaţiei lunare pentru capacitatea administrativă personalului din cadrul Primăriei oraşului Donduşeni aprobat prin Decizia Consiliului oraşenesc Donduşeni nr. 3/17 din 10 aprilie 2024, se completează Regulamentului privind stabilirea şi achitarea indemnizaţiei lunare pentru capacitatea administrativă personalului din cadrul Primăriei oraşului Donduşeni aprobat prin Decizia Consiliului oraşenesc Donduşeni nr. 3/17 din 10 aprilie 2024 după cum urmează:

- Pct. 2, alin. 1, pct. 3, alin.7, alin. 9, pct. 9 sintagma "exclusiv personalul cu funcţii" se completează cu "publice şi funcţionarii";

- Se exclude din textul Regulamentului sintagma "*și Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni*";
- La pct. 12 se exclude sintagma "*perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică*";
- La pct. 15 se exclude sintagma "*ale art. 9 alin. (1), alin. (2) lit. a), c) și d) din Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și ale căror mandate au încetat în condițiile art. 22 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică*";
- La pct. 16 se exclude sintagma "*prevăzute în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*";
- La pct. 17 se exclude sintagma "*al art. 9 din Legea nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică sau al prevederilor similare din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*"

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Președintele Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, „împotriva” – 0, s-au abținut – 0

19. Cu privire la examinarea cererilor privind instalarea dispozitivelor de limitare a vitezei pe str. Florilor și V. Alecsandri din or. Dondușeni

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

Examinînd cererile cet. care solicită implantarea în carosabil a dispozitivului de limitare a vitezei – pilon culcat, se respinge cererea privind instalarea pilonilor culcați și semnelor de circulație aferente, pe str. Florilor și V. Alecsandri din or. Dondușeni, deoarece este irațional de a denivela străzile doar pentru că unii conducători auto încalcă regimul de viteză. În schimb, se pune în responsabilitatea Primarului orașului Dondușeni (dl. Ion Zloi) de a solicita Inspectoratului de Poliție Dondușeni patrularea străzilor orașului Dondușeni în scopul contracarării cazurilor de depășire a vitezei de către autovehiculele care circulă în perimetrul orașului Dondușeni.

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale și gospodărești, probleme de construcții și reparației drumurilor, arhitecturale și urbanism, funciare, locative și imobil, protecția mediului și ecologie

Se respinge proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 14 persoane, „împotriva” – 0, s-au abținut – 0.

Consilierii orășenești, dl. Ivan Railean și dl. Veaceslav Botezatu au părăsit sala de ședințe și în continuare nu au participat la examinarea proiectelor de decizii și nu și-au expus votul asupra acestora.

20. Cu privire la examinarea cererii colective privind modificarea cotei contribuției cetățenilor pentru conectarea la rețelele de apă la blocul de locuit de pe str. Alecsandri 98 din or. Dondușeni

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

Examinînd cererea colectivă a cetăţenilor privind modificarea cotei contribuţiei cetăţenilor pentru conectarea la reţele de apă a blocului de locuit de pe str. Alecsandri 98, prin derogare la prevederile Deciziei Consiliului orăşenesc Donduşeni nr. 9/7 din 11 noiembrie 2024 "Cu privire la aprobarea contribuţiei cetăţenilor pentru conectarea la reţelele de apă (sectorul Fabrica de zahăr, etapa a III-a, IV-a şi a VI-a)", se aprobă contribuţia cetăţenilor domiciliaţi în blocul locativ de pe str. Alecsandri 98 din or. Donduşeni în mărime de 8000 lei per bloc locativ.

Mijloacele financiare vor fi achitate pe contul trezorerial al Primăriei oraşului Donduşeni într-o singură tranşă prin intermediul persoanei împuternicite de locatarii blocului locativ respectiv.

Se pune în responsabilitatea ÎM "Apă Canal Donduşeni" (dl. Alexandr Dudun) de a respecta condiţia cetăţenilor privind conectarea noilor beneficiari la sistemul de apă potabilă doar în cazul rambursării de către noul beneficiar către locatarii deja conectaţi, a cotei părţi din contribuţia aprobată prin prezenta Decizie.

Avizul comisiei: Sadovici Tamara – Preşedintele Comisiei pentru buget, finanţe şi economie, drept şi administraţie publică

Se acceptă proiectul de decizie

Avizul comisiei: Lesnic Serghei - Secretarul Comisiei pentru servicii comunale şi gospodăreşti, probleme de construcţii şi reparaţiei drumurilor, arhitecturale şi urbanism, funciare, locative şi imobil, protecţia mediului şi ecologie

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 12 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abţinut – 0

21. Cu privire la asistenţa financiară a unor categorii de cetăţeni oferită din Bugetul oraşului Donduşeni

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orăşenesc Donduşeni

Examinînd cererile de solicitare a ajutorului financiar, ţinînd cont de mijloacele financiare disponibile în Bugetul orăşenesc, se oferă asistenţă financiară pentru:

1.	a.n 1954	dom.str.	500 lei
	IDNP	- procurarea medicamentelor	
2.	a.n 1989	dom.str.	400 lei
	IDNP	- procurarea medicamentelor	
3.	a.n 1932	dom.str.	1000 lei
	IDNP	- procurarea medicamentelor	
4.	a.n 1937	dom.str.	600 lei
	IDNP	- procurarea medicamentelor	
5.	a.n 1945	dom.str.	400 lei
	IDNP	- intervenţie chirurgicală	
6.	a.n 1959	dom.str.	1000 lei
	IDNP	- redresarea situaţiei materiale	
7.	a.n 1940	dom.str.	400 lei
	IDNP	- procurarea medicamentelor	
8.	a.n 1960	dom.str.	400 lei
	IDNP	- procurarea medicamentelor	
9.	a.n 1958	dom.str.	300 lei
	IDNP	- procurarea medicamentelor	
10.	a.n 1997	dom.str.	1000 lei
	IDNP	- redresarea situaţiei financiare	
11.	a.n 1940	dom.str.	1000 lei
	IDNP	- procurarea medicamentelor	

Se resping cererile de finanţare din motivul insuficienţei mijloacelor financiare în Bugetul oraşului Donduşeni pentru acoperirea tuturor solicitărilor:

1.	a.n 1965	dom.str.	
	IDNP		- achitarea energiei electrice
2.	a.n 1971	dom.str.	
	IDNP		- procurarea medicamentelor
3.	a.n 1971	dom.str.	
	IDNP		- procurarea medicamentelor
4.	a.n 1973	dom.str.	
	IDNP		- procurarea medicamentelor
5.	a.n 1954	dom.str.	
	IDNP		- reabilitare și procurarea medicamentelor
6.	a.n 1959	dom.str.	
	IDNP		- procurarea medicamentelor
7.	a.n 1954	dom.str.	
	IDNP		- procurarea medicamentelor
8.	a.n 1952	dom.str.	
	IDNP		- procurarea medicamentelor
9.	a.n 1982	dom.str.	
	IDNP		- procurarea medicamentelor și scutecelor
10.	a.n 1976	dom.str.	
	IDNP		- reabilitare și procurarea medicamentelor
11.	a.n 1984	dom.str.	
	IDNP		- procurarea medicamentelor
12.	a.n 1951	dom.str.	
	IDNP		- procurarea medicamentelor
13.	a.n 1970	dom.str.	
	IDNP		- reabilitare și procurarea medicamentelor
14.	a.n 1938	dom.str.	
	IDNP		- procurarea medicamentelor

Avizul comisiei: Secretarul – Membrul Comisiei pentru probleme de educație, învățământ, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 12 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

22. Cu privire la datoriile debitoare la plata pentru scutirea de plata pentru alimentația copiilor în grădinița de copii

Raportor: Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni

În scopul executării demersului Structurii Teritoriale de Asistență Socială Dondușeni care solicită de a fi scutiți asistenții parentali profesioniști de plata pentru alimentația copiilor în grădinița de copii, aflați în plasament în Serviciul de asistență parentală profesionistă, se propune de a trece pe ”Contul extrabilanțier”, ”03”, ”Sume calculate”, datoria de pe contul (142310) ”Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” suma de 1297,8 lei, formată la data de 01.01.2024 – restanța cu termen expirat la plata părinților pentru întreținerea copiilor în grădiniță (,
), astfel, plata formată ca datorie fiind anulată.

Avizul comisiei: Gontea Nelea – Secretarul Comisiei pentru probleme de educație, învățământ, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială

Se acceptă proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 12 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

23. Cu privire la examinarea cererii cet. Gorea Lazarencu Tatiana cu privire la reexaminarea contribuției de conectare la apeduct

Raportor: *Lupu Mariana – Secretarul Consiliului orășenesc Dondușeni*

Examinînd cererea cet. _____, domiciliată în or. Dondușeni, str. _____, privind oferirea unor facilități la achitarea contribuției pentru conectarea la apă potabilă, motivînd că este mamă singuratică cu mulți copii, constatînd că dna _____ - _____ cheltuie nerațional bugetul familiei, totodată, nu poate fi facilitată în detrimentul altor familii cu copii social-vulnerabile, dar care au achitat contribuția pentru a avea acces la apă, cererea se respinge.

Avizul comisiei: Gontea Nelea – Secretarul Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială

Se resinde proiectul de decizie

S-A DECIS: (Decizia se anexează)

AU VOTAT: „pentru” – 12 persoane, ”împotrivă” – 0, s-au abținut – 0

Președintele ședinței

Valeriu CEBOTARI

Secretarul Consiliului orășenesc

Mariana LUPU